



HÁZIREND

mely vonatkozik a gyermekek napközbeni ellátását biztosító
Mályi Tündéerkert Bölcsődére



2021. OKTÓBER 11.

Intézmény neve: Mályi Tündéerkert Bölcsőde
Székhely: 3434 Mályi, Botond utca 7.
Fenntartó és működtető: Mályi Község Önkormányzata
Intézmény ellátási területei: Mályi község közigazgatási területe
Ellátási besorolás: Gyermekjóléti alapellátás: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében a gyermekek napközbeni ellátása – Bölcsődei ellátás
Alapellátáson túli szolgáltatás: -
Intézményvezető: Seres Ágnes
Intézmény honlapja: www.malyitunderkertbolcsode.hu
E-mail: tunderkertbolcsode@malyi.hu

I. NAPIREND

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kizárhassuk a felesleges várakozási időt. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelői” rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A bölcsődében hasonló korú, különböző fejlettségű és igényű gyermekek élnek együtt a csoportban, ezért nem könnyű a megfelelő napirend kialakítása. Szem előtt kell tartani a kisgyermeknevelői állandóságot, felmenőrendszert.

Tavaszi – Nyári napirend

(csecsemő – típegő)

6:00 – 8:00 Érkezés a bölcsődébe: kézmosás, korán érkezők pihenésének biztosítása, játéktevékenység,

8:00 – 8:30 Reggeli

8:30 – 10:00 Alvás, szabad játéktevékenység: kor és igény szerint alvás biztosítása (lehetőleg a szabadban), udvari játék.

10:00 – 10:30 Tízórai: gyümölcs, gyümölcspép, vagy ivólé.

10:30 – 12:00 Szabad játéktevékenység

12:00 – 12:30 Tisztázás, mosakodás, ebéd elfogyasztása.

12:30 – 15:00 Alvás idő.

15:00 – 15:30 Uzsonna

15:30 – 17:00 Távozás a bölcsődéből, udvari szabad játéktevékenység.

Tavaszi – Nyári napirend

(nagy csoport)

- 6:00 – 8:00 Érkezés a bölcsődébe: kézmosás, korán érkezők pihenésének biztosítása, játéktevékenység.
- 8:00 – 8:30 Reggeli.
- 8:30 – 10:00 Udvari szabad játéktevékenység.
- 10:00 – 10:30 Tízórai: gyümölcs, vagy ivólé.
- 10:30 – 11:00 Udvari szabad játéktevékenység.
- 11:00 – 11:30 Fürdőszobai élet.
- 11:30 – 12:00 Ebéd.
- 12:00 – 15:00 Alvás idő.
- 15:00 – 15:30 Uzsonna.
- 15:30 – 17:00 Távozás a bölcsődéből, udvari szabad játéktevékenység.

Őszi – Téli napirend

(csecsemő – típegő)

- 6:00 – 8:00 Érkezés a bölcsődébe: kézmosás, korán érkezők pihenésének biztosítása, játéktevékenység,
- 8:00 – 8:30 Reggeli
- 8:30 – 10:00 Alvás, szabad játéktevékenység: kor és igény szerint alvás biztosítása.
- 10:00 – 10:30 Tízórai: gyümölcs, gyümölcspép, vagy ivólé.
- 10:30 – 12:00 Udvarra való kimenetel: udvari szabad játéktevékenység.
- 12:00 – 12:30 Udvarról való bejövetel, tisztázás, mosakodás, gyümölcs pépek elfogyasztása.
- 12:30 – 15:00 Alvás idő.
- 15:00 – 15:30 Uzsonna.
- 15:30 – 17:00 Távozás a bölcsődéből: szabad játéktevékenység.

Őszi – Téli napirend

(nagy csoport)

- 6:00 – 8:00 Érkezés a bölcsődébe: kézmosás, korán érkezők pihenésének biztosítása, játéktevékenység.
- 8:00 – 8:30 Reggeli.
- 8:30 – 10:00 Szabad játéktevékenység.
- 10:00 – 10:30 Tízórai: gyümölcs, vagy ivólé.

10:30 – 11:00 Udvarra való kimenetel: udvari szabad játéktevékenység.
11:00 – 11:30 Udvarról való bejövetel, fürdőszobai élet.
11:30 – 12:00 Ebéd.
12:00 – 15:00 Alvás idő.
15:00 – 15:30 Uzsonna.
15:30 – 17:00 Távozás a bölcsődéből, szabad játéktevékenység.

II. KAPCSOLATTARTÁS

Bölcsődénk a beíratott gyermekek ellátásának alapvető jogait és az őket képviselő szülők jogait, kötelezettségeit a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendeletnek megfelelően látja el.

Elsődleges feladatunk a kiegyensúlyozott, nyugodt, derűs légkör megteremtése, a gyermeki személyiség fejlesztése, testi épségük megóvása. Célunk, hogy a bölcsődések biztonságban, szeretettel érezzék magukat. Ehhez elengedhetetlen a bölcsőde és a családok szoros kapcsolata, bizalmon alapuló együttműködése.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott HÁZIRENDET figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

II.1. Szülők a bölcsődében

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő és szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetben keresztül történő információcserére, szülőértekezletre, szülőcsoportos beszélgetésekre.

- A bölcsőde kisgyermeknevelői a gyermekek fejlődéséről, egészségi állapotáról, a napközben történt eseményekről, melyekben a gyermek érintett, dokumentációt Fejlődési naplót vezetnek. A gyermek-egészségügyi törzslapot a bölcsőde orvosa is dokumentálja. Az üzenő füzetben történik a gyermekekkel kapcsolatos észrevételek közlése, és jellemzések a gyermekek pszichoszomatikus érzéséről. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

- A bölcsőde gondozói – nevelői a gyermekek fejlettségének, életkorának megfelelő napirend keretén belül gondoskodnak a rájuk bízott gyermekekről. A gondozás – nevelés alapelveit és szakmai követelményeit a Bölcsődei alapprogram és módszertani levelek határozzák meg. Erről a szülőket az intézményvezető felvételkor tájékoztatni köteles!
- A gyermekek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást a szülő részére a kisgyermeknevelők adnak. A szülőcsoportos megbeszélések, szülőértekezletek, szülői fórumok keretén belül a szülők véleményezési és egyetértési jogukat gyakorolhatják a bölcsődével kapcsolatban. Az itt és akkor hozott döntések a gyermekcsoport érdekében a szülőkre nézve is kötelező jellegűek.
- Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.
- A szülő köteles munkahelye, lakás, illetve saját telefonszámát, valamint a telefonszámokban történt változást közölni a gyermek kisgyermeknevelőjével. A szülők a gyermekkel kapcsolatos adatokban történő változást azonnal kötelesek jelezni. (munkahely, lakcím, telefonszám....)
- A szülők gyermekükkel együtt óvják a bölcsőde tulajdonában lévő eszközöket, játékokat, ügyeljenek a tisztaságra, a környezetének rendjére.
- A szülők kulturált magatartásukkal, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával, aktív közreműködésükkel, példamutatásukkal segítsék a bölcsődében dolgozók munkáját, tartsák tiszteletben az alkalmazottak, a többi szülő és a gyerekek emberi méltóságát és jogait.
- Az együttműködés és tájékozódás érdekében kísérik figyelemmel a bölcsőde híreit, eseményeit. (faliújság, üzenő füzet, intézmény honlapja)
- Kérjük a Kedves Szülőket, hogy ne tegyenek a gyermekeik előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyerekére, annak származására, a bölcsődére, az ott dolgozó felnőttekre, és ne biztassák gyermeküket verekedésre, sérelem esetén se!
- A gyermekek érdekében nagyon fontos a jó együttműködés, nyitottság, őszinteség.
- Kérjük probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel a kisgyermeknevelőt vagy a bölcsődevezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

II.2. Bölcsődébe járás szabályai

- A szülőknek (törvényes képviselőnek) a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolnia kell a házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.
- A bölcsődei ellátás megszűnik a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek 3. életévét betöltötte. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre a negyedik életévének betöltését követően augusztus 31.-ig nevelhető, gondozható bölcsődében. A bölcsődébe rendszertelenül járó, igazolatlanul hiányzó gyermekek bölcsődei elhelyezése megszűnik. Igazolt mulasztás: ha a gyermek betegségét orvos igazolja, vagy, ha a távolmaradást a szülő írásban jelzi a kisgyermeknevelőnek.
- A bölcsődénk naponta reggel 6-tól-17-ig fogadja az érkező gyerekeket.
- Reggel és délután a gyermekeket az őt hozó és elvivő szülő vagy felnőtt öltözteti, vetkőzteti az átadóhelyiségben, ezt követően átadják a gyermekeket a kisgyermeknevelőnek.
Kérjük a szülőket, hogy a gyermeket lehetőleg reggeli előtt hozzák, ill. uzsonnát követően vigyék haza. Alvó, étkező gyermeket a kisgyermeknevelő nem zavar meg, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezésének befejezését.
- Szülői igényekhez igazítva 2021.10.11-től a délutános kisgyermeknevelők 9 órától 17 óráig dolgoznak, így a reggeliztetést egy kisgyermeknevelő végzi a dajka segítségével. Ebből következik, hogy a reggeliztetés ideje alatt, azaz 8 órától 8:30 percig a kisgyermeknevelők nem tudnak gyermekeket átvenni. Nyomatékosan kérjük a kedves Szülőket, hogy gyermekeikkel vagy 8 óráig érjenek ide, vagy 8:30 percet követően már megreggelizve, mert fél óra a hosszánk nem tudunk ajtót nyitni, ám nem szeretnénk, hogy az épület előtt kelljen várakozniuk, míg a reggeliztetés zajlik!
- A gyermekek a bölcsődébe csak a törvényes képviselő (szülő, nevelő, gyám) jelenlétében érkehetnek és távozhatnak. Aki más felnőttet kér meg gyermeke behozatalára – elvitelére, köteles írásban nyilatkozatot tenni, illetve az üzenő füzetbe beírni a gyermekért járó felnőtt adatait. 18 éven aluliaknak, megváltozott tudtállapotú egyénnek nem adunk ki gyermeket!
- A bölcsődei átadóban minden gyereknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért (ékszer, játék, kerékpár, babakocsi, stb.) felelősséget vállalni nem tudunk. Ételek, italok tárolása a szekrényben nem megengedett!

- A beszoktatás a szülővel történik (általában 2 hét). Kérjük a Kedves Szülőket, hogy gyermeküket rendszeresen hozzák a bölcsődébe.
- A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a Szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.
- A Karácsony és Újév közötti munkanapokon zárva tartunk.
- Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a kisgyermeknevelővel vagy az bölcsődevezetővel.
- A bölcsődébe nem veszünk be lázas, antibiotikumot szedő, fertőző betegségben szenvedő gyermeket.
- **A hiányzás bejelentése legkésőbb az adott reggel 8:30 óráig meg kell történnjen. A bejelentés megtehető személyesen, illetve a saját kisgyermeknevelőnél a megadott telefonszámon.** Ebben az esetben az étkezést már nem tudjuk lemondani, de az ebédjét 13 óráig hozott ételhordóban – a hiányzás első napján – el lehet vinni.
- **A hiányzás megszűnésének bejelentése a bölcsődei ellátás ismételt megkezdését megelőző nap 8:30 óráig meg kell történnie,** annak érdekében, hogy a gyermek számára az ételt megrendelni és biztosítani tudjuk. **A járványügyi szabályozásnak megfelelően a bejelentést csak úgy tudjuk elfogadni, ha az orvosi igazolás kiállítása megtörtént,** ezért érdemes a gyermeket két nappal a bölcsődei ellátását megelőzően a gyermekorvoshoz visszavinni.
- Betegség miatti hiányzást követően az orvosi igazolást kötelező bemutatni, ellenkező esetben, nem tudjuk fogadni a gyermeket. Igazoláson elegendő feltüntetni a betegség időpontját, valamint, hogy „A gyermek egészséges, közösségbe mehet.”
- A bölcsődében gyógyszert csak abban az esetben adhatunk be a gyermeknek, ha orvos javasolja a tartós gyógyszereszedést és arról igazolást állít ki. A gyógyszert a szülő a gyermeke részére névvel ellátva, eredeti csomagolásban, adagolás feltüntetésével hozhatja be!
- Az esetlegesen a bölcsődében előforduló gyermekbaleset esetén a kisgyermeknevelő köteles a gyermeket a szakrendelőbe vinni és megfelelő szakorvosi ellátásban részesíteni, egy időben a szülőket értesíteni az esetről.
- Kérjük a Kedves Szülőket, hogy a gyermekek fürdőszobájába, a csoportszobába csak a cipő levétele után lépjenek be. A bölcsőde tisztasága, valamint nevelési szempont érdekében a gyermekeknek ételt, italt ne adjanak a bölcsőde helyiségeiben. Köszönjük!
- A bölcsőde egész területén dohányozni TILOS!

II.3. A gyermekek étkeztetése a bölcsődében

- A gyermekek napi négyszeri táplálkozásának megszervezése a bölcsőde feladata. Az ételek elkészítését, kiszállítását a bölcsődébe a Mamas-Food Kft végzi. Az élelmiszerekből vett ételmintát köteles 72 órán át megőrizni. Születésnap, névnap, csoport rendezvények stb. esetén csak gyümölcsöt vagy bontatlan csomagolásban lévő száraz süteményt lehet hozni.
- Étkezések időpontja:
Általánosan az I. Napirend fejezet tartalmazza.
- Térítési díjak beszedése:
A bölcsődében fizetendő Étkezési térítési díj az ételmezési csoport által meghatározott napon és órában történik, melyet utólag kell befizetni. A térítési díj a beszkottatás alatt is fizetendő az első gondozási naptól.
- Az étkezést előző gondozási napon reggel 8:30 óráig lehet lemondani, személyesen, illetve telefonon!
- A térítési díjkezdvezmény miatt ingyenesen étkező gyermekek esetén is köteles a szülő előre jelezni, ha gyermeke nem jön bölcsődébe, ill. amikor újra igénybe veszi az ellátást.
A gyermek számára csak így tudjuk biztosítani az étkeztetést.
- A térítési díj fizetésének elmaradása a gyermek bölcsődéből való kizárását vonhatja maga után.
- Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján történik. A díjtételeket az Önkormányzat Képviselőtestülete határozza meg.
- Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék az bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

III. Panaszjog érvényesítésének módja

A bölcsődébe járó gyermekek jogi érdekképviseleti szerve a Szülői fórum, melyet a Gyvt. 36.§-nak megfelelően működtetünk a bölcsődékben.

Szülői fórum

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumánál a Gyvt. 36. §-a alapján az ellátást

érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak kötelezettségzegése esetén. Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. Évi két alkalommal köteles a fórum ülésezni. Tagjai azok a szülők, akik a többiek érdekét is képviselik, az intézmény vezetősége, és a fenntartó irányába mintegy kommunikációs csatornát képezve. A fórumokon a szülők, a fenntartó és a bölcsőde vezetősége vesz részt, hoz döntést, melyet a képviselő szülők továbbítanak, ismertetnek, megszavaztatnak.

Amennyiben a panaszt követően az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panasztevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat. A gyermekjogi képviselő elérhetősége valamennyi bölcsőde faliújságján ki van függesztve.

A bölcsődevezető elérhető: Minden nap:

- hétfőtől csütörtökig 7:30-tól 16:00-ig
- pénteken 7:30-tól 13:30-ig

Döntéseinkben mindig a gyermekek érdekeit tartjuk szem előtt, mérlegelve az egyéni és közösségi érdekeket.

Megértésükre számítva, az együttműködés érdekében kérjük, hogy tartsák tiszteletben HÁZIREND -ben foglalt szabályokat!

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A Házirend hatálya a Mályi Tündéerkert Bölcsődére terjed ki.

Hatályos: visszavonásig

Mályi,.....

.....
Intézményvezető