

ÁLLÁSHIRDETÉS

Bükk-Térségi LEADER Egyesület

Pályázati ügyintéző, projekt menedzser

Helyi vidékfejlesztési közösségünk munkaszervezete keresi hazai és uniós forrásból megvalósuló pályázatok ügyintézésében, írásában, menedzselésében, a Helyi Fejlesztési Stratégia megalkotásában jártas tagját.

Feladatok

- LEADER pályázatok ügyintézése
- Pályázatfigyelés
- Projektek előkészítése
- Pályázatírás
- Projekt menedzsment, pályázati elszámolások készítése, benyújtása
- Kapcsolattartás a helyi szereplőkkel
- Hazai és külföldi partnerekkel történő kapcsolattartás

Elvárások

- Felsőfokú végzettség
- Hazai és nemzetközi pályázatok írásában és menedzselésében szerzett tapasztalat
- Pályázati eljárásrendek, jogszabályok ismerete
- Önálló, precíz munkavégzés
- Jó kommunikációs készség
- Jó szervező- és problémamegoldó képesség
- Kreativitás
- Tárgyalóképes angol nyelvtudás
- B kategóriás vezetői engedély

Amit kínálunk

- Versenyképes fizetés
- Kiváló közösség
- 12 éves tapasztalat és ismeretek megosztása

Munkavégzés helye

Bükkaranyos, Nagy-ferenczi tanya. Megközelíthető Miskolcraól induló közvetlen autóbussz járáttal, a végállomáson leszállva 10 perces sétával.

Jelentkezés fényképes önéletrajzzal 2021. 01. 31. 24 óráig: hacs@bukkleader.hu