

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Mályi Község Önkormányzata a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § - 6. § rendelkezései alapján pályázatot hirdet a **Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár** (3434 Mályi, Botond u. 3-5.) **igazgatói beosztásának betöltésére.**

A munkaviszony létesítésére, tartalmára, megszüntetésére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben (a továbbiakban: Mt.) foglaltak az irányadók.

A betöltendő munkakör megnevezése: igazgató

Az igazgató feladatai:

Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, tervezi, irányítja és ellenőrzi az intézményben folyó munkát, képviseli az intézményt külső szervek előtt. A szakmai működést tervezi, szervezi, irányítja. Gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény dolgozóinak vonatkozásában. Feladata a település kulturális örökségének megőrzése, ápolása, művészeti élet fejlesztése, rendezvények szervezése, községi könyvtári tevékenység működtetése. Éves beszámoló készítése a fenntartó felé, az intézmény működéséről, tevékenységéről.

Az igazgató foglalkoztatási jogviszonya:

Az igazgató az Mt. szerinti vezető állású munkavállalónak minősül, így foglalkoztatására a vezető állású munkavállalóra vonatkozó, a vezetői megbízás időtartamára szóló munkaszerződés megkötésével kerül sor.

Próbaidő:

A munkaviszony létesítése 3 hónap próbaidő kikötésével történik.

A munkaviszony kezdő és befejező időpontja:

A munkaviszony kezdő időpontja: 2021. december 01.
A munkaviszony befejező időpontja: 2026. november 30.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Munka Törvénykönyvében, valamint Mályi Község Önkormányzat rendelkezései az irányadóak.

A munkakör betöltésének feltételei:

1. A Rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az integrált kulturális intézmény intézményvezetőjének az integrált kulturális intézmény legalább egyik intézménytípusa kapcsán az intézményvezetőre meghatározott feltételeknek kell megfelelnie.

Az igazgatói munkakör betöltéséhez a Rendelet 1. melléklet 4., vagy 9. pontjában meghatározott feltételek közül legalább az egyik pont B-C-D-E. oszlopaiban meghatározott feltételeknek kell megfelelni, az alábbiak szerint:

	A	B	C	D	E
1.	intézménytípus	elvárt végzettség	elvárt idegennyelv- ismeret	elvárt szakmai és vezetői gyakorlat	elvárt tudományos tevékenység
5.	Települési könyvtár, 5500 fő lélekszámot meg nem haladó település esetében	szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség és szakirányú középfokú szakképzettség	-	végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább hároméves szakmai gyakorlatot szerzett	-
9.	Közművelődési intézmény	felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés	-	végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett	kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez

2. Magyar állampolgárság

3. Munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudás.

4. Cselekvőképesség.

5. Büntetlen előélet és nem áll fenn közművelődési intézményben végezhető
tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás.

6. A Rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti államháztartási és vezetési ismereteket
nyújtó, legalább 120 órás képzés (a továbbiakban: képzés) igazolt elvégzése.

Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

7. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

Az elbírálás során előnyt jelent:

- kulturális rendezvények szervezésében való gyakorlat,
- irodai szövegszerkesztő programok és multimédiás eszközök használatában, internetes kommunikációban, kiadványszerkesztésben való jártasság,
- közművelődési intézmény működtetésében szerzett tapasztalat.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- részletes szakmai és vezetési programját, valamint
- a munkakör betöltésének feltételeit igazoló dokumentumokat.

A pályázathoz csatolni kell:

- a Rendelet 1. mellékletének 4., vagy 9. pontja B-C-D-E. oszlopaiban meghatározott feltételeket igazoló dokumentumok másolatát, melyek eredeti példányait a pályázó a szakmai bizottság ülésének kezdetét megelőzően a Mályi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének köteles bemutatni,
 - a pályázó nyilatkozatát arról, hogy:
 - az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetlenség esetében nem áll fenn,
 - a pályázatot az arra jogosult testületek zárt vagy nyilvános ülésen tárgyalják,
 - a pályázati anyagban szereplő személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
 - nem áll a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
 - vezetői megbízás esetén a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
 - a 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány eredeti példányát.

A pályázati felhívás közzététele:

A pályázati felhívás közzétételére a Mályi Község honlapján kerül sor. A közzététel napjának a Mályi Község honlapján való megjelenést kell tekinteni.

A pályázat benyújtásának határideje és módja:

Benyújtási határidő: 2021. október 15.

A pályázatot zárt borítékban, „Pályázat Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár igazgatói beosztásának ellátására” megjelöléssel, Mályi Község Képviselő - testületének címezve, **személyesen** vagy postai úton a 3434 Mályi, Széchenyi u. 4. címre lehet benyújtani. Személyes leadásra a Mályi Polgármesteri Hivatal Titkárságán ügyfélfogadási időben van lehetőség.

A pályázat elbírálásának módja, határideje:

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – szakmai bizottság hallgatja meg.

Az érvényes pályázatot benyújtó személyek a szakmai bizottság ülésére meghívást kapnak.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.

A pályázat elbírálásának határideje várhatóan: 2021.november. 20.

A pályázat kiírója a pályázókat a munkáltatói jogkör gyakorlója döntéséről írásban értesíti és a nem nyertes pályázatokat a döntést követően visszajuttatja.

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot visszavonja, új, módosított kiírást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatás Polgáriné dr. Dsupin Dóra Anita jegyzőtől kérhető a 06 30 971 4083 telefonszámon.