

J e g y z ő k ö n y v

Készült Mályi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 13. napján 8.00 órakor a Polgármesteri Hivatal tárgyalójában megtartott rendkívüli nyílt ülésén.

Jelen vannak: Viskokai István polgármester
Bodola Huba alpolgármester
Puhlné dr. Csepregi Edit képviselő
Varga Péter képviselő
Ronyecz Roland képviselő

Szavazati joggal meghívottak közül távol van: Lehoczky Krisztián képviselő
Jakó László képviselő

Viskokai István polgármester: köszönti a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy az ülés határozatképes, - hiányzik Lehoczky Krisztián és Jakó László képviselők - és azt megnyitja. A jegyzőkönyvet Hardi Gabriella, a Mályi Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának dolgozója vezeti.

A meghívóban szereplő napirendek:

NAPIREND:

Nyílt ülés:

- 1./ Döntés a 2020. évi veszélyhelyzet alatt hozott Polgármesteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről és új rendeletek megalkotásáról**
Előterjesztő: Polgármester
- 2./ Döntések a Mályi Móra Ferenc Közösségi Ház és Könyvtár intézményvezetői pályázatának kiírásával kapcsolatban**
Előterjesztő: Polgármester
- 3./ Döntés a Magyar Falu program keretében, a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba kerüléséről**
Előterjesztő: Polgármester
- 4./ Csatlakozás a 2022. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz és az ehhez kapcsolódó szabályzat elfogadása**
Előterjesztő: Polgármester
- 5./ Döntés a Magyar Falu Program, MFP-KKE/2020 kódszámú pályázat keretében beszerzésre kerülő közterület karbantartását szolgáló eszköz (traktor) önerejéről és pályázaton kívül történő kabin beszerzéséről**
Előterjesztő: Polgármester

Egyebek

A képviselő-testület a napirendre vonatkozó javaslatot – 5 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag 5 igen szavazattal elfogadta és az elfogadott napirend szerint tartja ülését:

NAPIREND:

- 1./ Döntés a 2020. évi veszélyhelyzet alatt hozott Polgármesteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről és új rendeletek megalkotásáról**
Előterjesztő: Polgármester
- 2./ Döntések a Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár intézményvezetői pályázatának kiírásával kapcsolatban**
Előterjesztő: Polgármester
- 3./ Döntés a Magyar Falu program keretében, a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba kerüléséről**
Előterjesztő: Polgármester
- 4./ Csatlakozás a 2022. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz és az ehhez kapcsolódó szabályzat elfogadása**
Előterjesztő: Polgármester
- 5./ Döntés a Magyar Falu Program, MFP-KKE/2020 kódszámú pályázat keretében beszerzésre kerülő közterület karbantartását szolgáló eszköz (traktor) önerejéről és pályázaton kívül történő kabin beszerzéséről**
Előterjesztő: Polgármester

NAPIREND:

- 1./ Döntés a 2020. évi veszélyhelyzet alatt hozott Polgármesteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről és új rendeletek megalkotásáról**
Előterjesztő: Polgármester
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Viszokai István polgármester: elmondja, hogy az írásos anyagot megkapták a képviselők.

Polgáriné dr. Dsupin Dóra jegyző: elmondja, hogy a COVID első hulláma alatt nem volt sem az önkormányzatoknak, sem a törvényességi felügyeleti szervnek tapasztalata, illetve iránymutatása arra vonatkozóan, hogy a veszélyhelyzet alatt hogyan kell egy önkormányzati rendeletet megalkotni. Emiatt, a fenti időszakban keletkezett első két rendeletünk nem felel meg a jogszabály-szerkesztési előírásoknak, ugyanis azok megalkotójaként is a polgármester lett szerepeltetve a képviselő-testület helyett. Ezt kellett javítanunk. A két rendelet beltartalma nem változott.

Egyéb hozzászólás nem volt, a képviselő-testület a rendelettervezetet – 5 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag 5 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi rendeletét:

Mályi Község Önkormányzat Képviselő-testületének

20/2021. (IX.14.) önkormányzati rendelete

a közsférában dolgozó munkavállalókat megillető juttatásokról

Mályi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ában 234. § (3)-(4) bekezdésében, 236. § (4) bekezdésében, 232/A. § (1) bekezdésében, 226. § (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed

- a) a Mályi Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre, közszolgálati ügykezelőkre, Munka törvénykönyve hatálya alatt álló munkavállalókra,
- b) a polgármesterre,
- c) Mályi Község Önkormányzatánál alkalmazásban álló, a Munka törvénykönyve hatálya alatt álló munkavállalókra
- d) a Mályi Község Önkormányzatának irányítása alatt álló intézményekben dolgozó közalkalmazottakra.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a közfoglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalókra.

2. §

A további szakképesítéssel rendelkező köztisztviselőket a szakszerűbb feladatellátás érdekében képzettségi pótlék illeti meg. A pótlékra jogosító munkakör a pénzügyi ügyintéző, a pótlékra jogosító szakképzettség a mérlegképes könyvelő.

3. §

Az 1. § (1) a) pontja szerinti munkavállaló számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.

4. §

(1) A rendelet hatálya alatt álló munkavállalót az alábbi juttatások illetik meg:

- a) cafetéria-juttatás,
- b) illetményelőleg,
- c) képzési, továbbképzési támogatás,
- d) bankszámla-hozzájárulás.
- e) képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg
- f) temetési segély
- g) munkaruha juttatás
- h) önköltséges étkezés

(2) Az illetményelőleg megállapításánál az Szja tv. kamatkedvezményből származó jövedelemre vonatkozó szabályai az irányadók.

(3) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti juttatás összege a mindenkor központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott legmagasabb összeg.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott összeg kifizetésére a tárgyév végén egy összegben, november 30. napjáig – vagy amennyiben a jogviszony év közben szűnik meg, a jogviszony megszűnésekor időarányosan – folyószámlára történő átutalással kerül sor.

(5) A rendelet 1. § (1) bekezdés a)-b) pontja szerinti munkavállaló cafetéria juttatása a költségvetési törvény, illetve a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti legmagasabb adható összeg.

(6) A rendelet 1. § (1) bekezdés c)-d) pontja hatálya alatt álló munkavállaló éves cafetéria kerete bruttó 200.000 Ft, amennyiben erre az éves költségvetési rendelet fedezetet biztosít.

(7) Az e rendelet hatálya alá tartozó munkavállaló szakmai fejlődésének elősegítésére iskolarendszerű képzéséhez, továbbképzéséhez támogatás nyújtható. A támogatás elsősorban tanulmányi szerződés útján, a képzés, a vizsgák, a képzés helyszínére történő utazás költségeinek átvállalásával történik.

(8) Az (1) bekezdés e) pontja szerinti juttatás azon munkavállalót illeti meg, aki napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használ. A juttatás értéke évente legfeljebb 40.000 Ft.

(9) Az (1) bekezdés f) pontja szerinti juttatás megilleti a munkavállalót, aki a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodik. A juttatás összege 50.000 Ft.

(10) Az (1) bekezdés g) pontja szerinti juttatás megilleti az azon munkakörben dolgozó munkavállalót, ahol a munkaruha, illetve védőruha viselése kötelező. A munkaruházat kihordási ideje 2 év, a védőruházat kihordási ideje 1 év.

(11) Ezen rendelet hatálya alá tartozó munkavállaló jogosult önköltségi áron, napi egyszeri meleg étkezés igénybevételére.

(12) A juttatások, támogatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait az intézmény szabályzata állapítja meg.

5. §

Hatályát veszti a közszférában dolgozó munkavállalókat megillető juttatásokról szóló Mályi község képviselő testületének 10/2020 (IV.22.) önkormányzati rendelete.

6. §

Ez a rendelet 2021. október 1-jén lép hatályba.

Egyéb hozzászólás nem volt, a képviselő-testület a rendelettervezetet – 5 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag 5 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi rendeletét:

Mályi Község Önkormányzat Képviselő-testületének

21/2021. (IX.14.) önkormányzati rendelete

Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Mályi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés d) pontjában és

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az alábbiakat rendeli el:

I. Fejezet
Az önkormányzat és feladatai

1. Az önkormányzat elnevezése, székhelye, illetékességi területe és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Mályi Község Önkormányzata**
- (2) Az önkormányzat székhelye: **3434 Mályi, Széchenyi utca 4.**
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: **Mályi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**
- (4) Az önkormányzat illetékessége **Mályi község** közigazgatási területére terjed ki.
- (5) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A képviselő-testület tagjainak nevét és lakcímét a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. melléklet tartalmazza.
- (6) Az Önkormányzat Képviselő-testülete önálló Hivatalának elnevezése: Mályi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 3434 Mályi, Széchenyi utca 4.)

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. Használatuk, valamint a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását, adományozásának rendjét a képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza.
- (2) Az önkormányzat pecsétje kör alakú benne Magyarország címerével ellátott Mályi Község Önkormányzata körfelirat található.
- (3) A képviselő-testület hivatalának bélyegzője kör alakú, az önkormányzat megnevezését tünteti fel, valamint a köríven „Polgármesteri Hivatal” felirat olvasható, középen Magyarország címerével és a bélyegző arab sorszámaival.
- (4) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere, a köríven „Mályi Község Önkormányzat Polgármestere”, illetve „Mályi Község Önkormányzat Jegyzője” felirat olvasható.

3. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja a Mályi Hírmondó.
- (2) Az Önkormányzat hivatalos honlapja a www.malyi.hu
- (3) Az önkormányzat hivatalos lapjára és honlapjára vonatkozó szabályokat a képviselő-testület szabályzatban állapítja meg, melyet Szervezeti és Működési Szabályzat 2. melléklete tartalmaz.

2. Az önkormányzat feladatvállalása

4. §

(1) A Mályi községi önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját. Az önkormányzat szakágazati besorolását, valamint alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) Önként vállalt feladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület bizottságát véleményezési jogkör illeti meg.

(3) A (2) bekezdés szerinti előkészítő eljárást a polgármester folytatja le.

(4) Az előkészítő eljárás eredményét összegző javaslat csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célok meghatározását, és az (2) bekezdésben meghatározott feltételek adottak.

5. §

(1) A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4) – (5) bekezdése tartalmazza.

(2) A képviselő-testület jelen rendelet 4. mellékletében foglalt feladat- és hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

(3) A képviselő-testület jelen rendelet 5. melléklete a bizottság által ellátandó feladatok részletes jegyzékét állapítja meg.

(4) Az átruházott feladat- és hatáskör gyakorlója minden rendes képviselő-testületi ülésen beszámol az előző testületi ülés óta eltelt időszakban – az átruházott feladat- és hatáskörben hozott döntéseiről.

II. Fejezet

A képviselő-testület működésének általános szabályai

3. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, helyszíne

6. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület havonta legalább egy alkalommal – kivéve július, augusztus - a munkaterve szerint tart rendes ülést a Polgármesteri Hivatal tárgyalójában (Mályi, Széchenyi u. 4. sz.).

(3) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések tervezett időpontját;
- b) tervezett napirendjét;
- c) a napirendi pontok előterjesztőit;
- d) véleményező pénzügyi bizottság megjelölését;
- e) a közmeghallgatás időpontját.

(5) A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(6) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

7. §

(1) A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül, melyet a polgármester a rendes üléstől eltérő időpontban hív össze. Rendkívüli ülést kell összehívni:

- a) az Mötv. 44. §-ban meghatározott esetekben,
- b) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik,

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetekben a képviselő-testület összehívására van szükség.

(3) A rendkívüli ülés levezetésére a rendes ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A rendkívüli ülést, amennyiben az Mötv. 44. §-ban meghatározott számú képviselő (elektronikus vagy írott formában) kezdeményezi, 3 napon belül össze kell hívni.

8. §

(1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) Közmeghallgatást kell tartani az alábbi önkormányzati döntések meghozatala előtt:

- a) helyi adók bevezetése,
- b) nagyobb arányú területrendezéssel kapcsolatos döntés,
- c) jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés.

(3) A közmeghallgatás képviselő-testületi ülés, amelyre a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályait az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a társadalmi, civil szervezetek, egyesületek képviselői kérdést intézhetnek a képviselőkhöz, a polgármesterhez, a jegyzőhöz, valamint közérdekű javaslatokat tehetnek. Ezt írásban is megtehetik a közmeghallgatás időpontját megelőző 5. napig.
- b) a hozzászólások száma, időtartama csak rendkívül indokolt esetben korlátozható;
- c) a meghirdetett tárgytól a hallgatóság érdeklődésének megfelelően el lehet térni.

(4) A közmeghallgatás idejét, helyét és témáját a képviselő-testület a munkatervében határozza meg.

(5) A közmeghallgatást a testületi ülés kihirdetésével azonos módon, továbbá a község több pontján plakáttal kell meghirdetni az ülés előtt legalább 15 nappal.

(6) A meghirdetett tárgyról szóló ismertető után a polgármester a jelentkezés sorrendjében megadja a szót a kérdés feltevőjének, majd a kérdés címzettje lehetőleg az ülésen megadja a választ. Bonyolultabb, összetett kérdés, javaslat esetén van lehetőség a 15 napon belüli írásos válaszadásra.

4. Meghívó, előterjesztés

9. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) a bizottság nem képviselő tagjait,
- d) a tanácskozási joggal részt vevő egyéb meghívottakat:
 - da) az előterjesztőket,
 - db) akiket az ülés összehívója megjelöl,
- e) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységének vezetőit,
- f) az Önkormányzat költségvetési szerveinek vezetőit,
- g) Önkormányzat egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaságának ügyvezetőit.

(3) A képviselő-testület ülésére szóló írásbeli meghívót elektronikusan e-mail-ben vagy kézbesítés útján úgy kell megküldeni, hogy azt a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal korábban megkapják.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előterjesztőit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(5) A meghívóval együtt meg kell küldeni az előterjesztéseket. A napirendhez kapcsolódóan esetenkénti tanácskozási joggal meghívottak részére kizárólag az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

10. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) személyes szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 9. § (3) bekezdés szerinti határidőtől.

(4) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben 24 órán belülre is összehívható a képviselő-testületi ülés. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető és el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát mindenképpen közölni kell.

(5) Rendkívüli testületi ülés előtt, a bizottsági ülés összehívásától el lehet tekinteni.

11. §

(1) A képviselő-testület ülésére szóló előterjesztésnek minősül:

- a) a rendeletervezet;
- b) a határozati javaslat;
- c) a beszámoló;

- d)* a tájékoztatás;
- e)* a jelentés.

(2) Az előterjesztés főbb tartalmi és alaki elemei, követelményei:

- a)* Első rész: az előterjesztés indokolása:
 - aa)* a tárgy vagy cím pontos meghatározása,
 - ab)* az előzmények ismertetése, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntésekre,
 - ac)* a vonatkozó jogszabályok ismertetése,
 - ad)* mindazok a tények, adatok, körülmények, összefüggések, amelyek elősegítik a javaslat minősítését, megalapozzák és indokolják a döntést.
 - ae)* keltezés, előterjesztő megnevezése.
- b)* Második rész: döntési javaslat (rendelettervezet, határozati javaslat, állás-foglalási javaslat):
 - ba)* a javasolt döntési forma megjelölése,
 - bb)* a tárgy vagy cím pontos, az első résszel azonos meghatározása,
 - bc)* az egyértelműen megfogalmazott döntési javaslat,
 - bd)* határozat esetén a végrehajtásért felelős személy és a határidő megjelölése.

(3) Szóbeli előterjesztést indokolt esetben, a képviselő-testület hozott döntése alapján felvehet a napirendek közé. A szóbeli előterjesztés leghosszabb időtartama 10 perc.

(4) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a)* rendeletalkotás,
- b)* intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés,
- c)* helyi népszavazás kiírása,
- d)* kinevezés, felmentés,
- e)* vezetői megbízatás adása, vagy visszavonása,
- f)* fegyelmi eljárás megindítása

esetén.

12. §

(1) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a)* a polgármester;
- b)* a képviselők;
- c)* a képviselő-testület bizottsága;
- d)* a jegyző;
- e)* mindazok, akiket a képviselő-testület előterjesztés elkészítésére kötelez.

(2) A testületi ülésre szóló előterjesztést írásban kell benyújtani a polgármesterhez és a jegyzőhöz legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 6. napon.

(3) A benyújtott előterjesztések vonatkozásában a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

(4) A polgármester gondoskodik az előterjesztésnek a Pénzügyi bizottság elnökéhez, illetve tagjaihoz való kézbesítéséről megtárgyalás és véleményezés céljából.

(5) A kiküldött előterjesztésekkel kapcsolatban bármely képviselő vagy a bizottság módosító indítványt nyújthat be írásban legkésőbb az ülést megelőző 3. napon a polgármesternek.

13. §

(1) Sürgősségi indítvány a határozati javaslattal együtt – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nap 11.00 óráig nyújtható be írásban a polgármesternek. A polgármester köteles az iraton az átvétel időpontját rögzíteni.

(2) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:

- a) a polgármester;
- b) a képviselők;
- c) a képviselő-testület bizottsága;
- d) a jegyző.

(3) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy az azonnali tárgyalás elvetéséről minősített többséggel, soron kívül dönt.

5. Nyilvánosság

14. §

(1) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a jegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) a meghívott országgyűlési képviselőt.

(2) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül:

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) az önkormányzat gazdasági társaságának ügyvezetőit,
- c) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

(3) A képviselő-testület ülése nyilvános, az állampolgároknak a részvétel lehetőségét biztosítani kell. Az ülés időpontjáról, napirendjéről és az írásos előterjesztések megtekinthetőségének helyéről és módjáról a lakosságot, az ülés meghívójának a képviselő testületi tagok részére történő kiküldésével egyidejűleg értesíteni kell a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztett hirdetménnyel, valamint az önkormányzat honlapján történő közzététellel.

(4) A testületi ülés napirendjének anyagát – a zárt ülés anyagának kivételével – az érdeklődők a Polgármesteri Hivatalban, ügyfélfogadási időben megtekinthetik.

6. Az ülés megnyitása, napirend előtti témák és a napirend

15. §

(1) Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollévők, és a távollétüket bejelentő személyek nevét.

(2) A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

16. §

(1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadása előtt a képviselők vagy az előterjesztő indoklással ellátott javaslatot tehet bármely napirendi pont tárgyalásának elhalasztására. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét – lehetőség szerint – az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) rendelettervezetek,
- b) határozati javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók,
- e) jelentések.

(5) A polgármester szóbeli tájékoztatót ad a két ülés közötti eseményekről, amelyet a képviselő-testület – vita nélkül – tudomásul vesz.

17. §

(1) A képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó, a napirenden nem szereplő községi jelentőségű, halaszthatatlan és rendkívüli ügyben a napirend megtárgyalását követően a képviselő-testület tagjai és a jegyző felszólalhat.

(2) A polgármester, az alpolgármester és a jegyző a felszólaláshoz két-két percben észrevételt tehetnek, egyebekben vitának és szavazásnak helye nincs.

7. A tanácskozás rendje

18. §

(1) A levezető elnök az ülés vezetése során:

- a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
- b) megállapítja, hogy a képviselő-testület összehívására a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályainak megfelelően került sor;
- c) megállapítja a jelenlévő képviselők személyét, számát, az ülés határozat-képességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
- d) határozatképtelenség esetén az ülést elnapolja és gondoskodik annak 5 napon belüli újbóli összehívásáról;
- e) ismerteti a sürgősségi indítványt
- f) javaslatot tesz az ülés napirendjére, levezeti a napirend meghatározását
- g) ismerteti a képviselők által előzetesen, írásban benyújtott interpellációk, kérdések tárgyát,
- h) lehetőséget ad a napirend utáni felszólalás bejelentésére;
- i) levezeti a napirend előtti témák tárgyalását;
- j) levezeti a napirend vitáját;
- k) levezeti a döntéshozatalt és a szavazást;
- l) levezeti az interpellációk, kérdések tárgyalását;
- m) levezeti a napirend utáni felszólalásokat;

- n) zárt ülést rendel el;
- o) levezeti az ügydöntő és ügyrendi szavazást;
- p) gondoskodik az ülés zavartalan rendjéről;
- q) szünetet rendelhet el;
- r) indítványozhatja az elhúzódó ülés elnapolását, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A polgármester az ülés vezetését az alpolgármesternek bármikor átadhatja.

(3) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a mindenkor levezető elnök gondoskodik.

- (4) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a levezető elnök
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezést használ, illetve a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít;
 - b) rendre utasítja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.

(5) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasíthatja a rendzavarót, ismételt rendzavarás esetén az ülés terem elhagyására kötelezheti.

(6) A rend fenntartása érdekében tett intézkedések ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

8. Napirendi pontok tárgyalása

19. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános vagy zárt.

(2) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(3) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

20. §

(1) A levezető elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, kivéve a tájékoztató jellegű napirendek esetében.

(2) Elsőként az előterjesztő legfeljebb 10 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(3) Az előterjesztés szóbeli kiegészítését követően a pénzügyi bizottság elnökét illeti meg a szó legfeljebb 10 perc időtartamban.

(4) A tanácskozási joggal jelen lévők napirendi pontonként egy-egy alkalommal 1 percben kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz, aki az összes kérdés elhangzása után legfeljebb 10 percben megadja a választ. A válaszadáshoz igénybe veheti az ülésen részt vevő, tanácskozási joggal nem rendelkező szakértő segítségét is.

(5) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, melynek időtartama legfeljebb 5 perc, ismételt szókérés esetén 2 perc.

(6) A napirend vitája során a felszólaló kérésére a számára meghatározott időkeret meghosszabbításáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(7) A hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslatot tehet.

(8) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható, a vita lezárását követően 5 percen megilleti a zárszó joga.

(9) A képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt a nem tanácskozási joggal jelenlévők hozzászólási lehetőségéről.

(10) A jegyző törvényességi észrevételt tesz a vita bármely szakaszában, illetve annak lezárása után.

21. §

(1) Az előterjesztésre jogosultak a vita lezárásáig az előterjesztett döntési javaslatához módosító indítványt terjeszthetnek elő.

(2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – döntési javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

(3) Ha a napirendhez több felszólaló nincs, a levezető elnök a vitát lezárja. A vita lezárására bármely képviselő ügyrendi javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz, azonban a javaslat elhangzásáig szólásra jelentkezők számára meg kell adni a felszólalási, javaslattevési lehetőséget.

9. Felszólalás, javaslat ügyrendi kérdésben

22. §

(1) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő az e rendelet által szabályozott keretek között soron kívül szót kérhet.

(2) A levezető elnök felhívására a képviselőnek meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik.

(3) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, soron kívül határoz.

10. A döntéshozatal

23. §

(1) Az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. A levezető elnök először – az elhangzás sorrendjében – a módosító, kiegészítő indítványokat, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. A javaslatokkal érintett részek elfogadása után a teljes döntési javaslatot is szavazásra kell bocsátani.

- (2) A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni
- (3) A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel vagy minősített többséggel hozza.
- (4) Egyszerű többség esetén a döntési javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges.
- (5) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) igen szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.
- (6) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban, saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

24. §

- (1) Szavazni minden esetben személyesen kell. A képviselő-testület döntéseit:
- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással,
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
 - b) titkos szavazással
- hozza.
- (2) A döntési javaslat a levezető elnök által történő kihirdetését követően a képviselők kézfelemeléssel szavaznak.
- (3) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja az igennel, majd a nemmel szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát, illetve eredményét. Kétség esetén a szavazást kézfelemeléssel meg kell ismételni.
- (4) Név szerinti szavazáskor a jegyző ABC sorrendben, névsor szerint szólítja a képviselőt, aki felállva, „igen”, „nem”, tartózkodok” nyilatkozattal szavaz. A Képviselő-testület szavazatának összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik, a szavazás részletes eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (5) Ha jogszabály titkos szavazást ír elő, nem lehet névszerinti szavazást elrendelni.
- (6) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban, saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

25. §

- (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.
- (2) A Titkos szavazás lebonyolítása a képviselőkől létrejött ad-hoc bizottság, valamint a jegyző feladata.

(3) A szavazás előnyomtatott, a Hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon történik, a válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett egyértelmű (X) jelöléssel. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyről a képviselő válasza egyértelműen nem állapítható meg.

(4) A bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes, érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, majd a bizottság elnöke kihirdeti az eredményt, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

(5) A levezető elnök a 25. § (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően nyilvános ülésen bejelenti a szavazás eredményét.

26. §

(1) A képviselő-testület döntései:

- a) rendelet,
- b) határozat.

(2) Az önkormányzat rendeleteit és határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

- a) A rendeleteket a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (továbbiakban: IM rendelet) 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni
- b) A határozatokat a IM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.

(3) A képviselő-testületi határozat megjelöli a végrehajtás határidejét és felelősét.

(4) A rendeletekről és határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.

(5) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül kell megküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.

27. §

(1) Az önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a képviselő testület bizottsága,
- d) a jegyző,

(2) A rendelettervezet előkészítése és a képviselő-testületi döntés folyamata:

- a) a képviselő-testület, a bizottság által – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elvek, szempontok megállapítása;
- b) a rendelettervezet szövegének megszerkesztése a hivatal közreműködésével;
- c) a rendelettervezet megvitatása a Pénzügyi bizottság által;
- d) a jegyző által pontosított szövegtervezet és indokolás előterjesztése a képviselő-testület ülésére;
- e) a rendelet elfogadása.

(3) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze, a polgármester és a jegyző az aláírásával látja el.

(4) Az önkormányzati rendeletet a jegyző a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel hirdeti ki, gondoskodik az önkormányzat honlapján való 15 napon belül történő megjelentetéséről és a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételéről.

11. A jegyzőkönyv

28. §

(1) A képviselő-testület üléséről négy példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint a jelen szervezeti és működési szabályzatban előírtakat.

(2) A jegyzőkönyvben a tárgyalta napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(3) A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint lejegyezni, vagy a képviselő által leírtakat a jegyzőkönyvhöz csatolni.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

29. §

(1) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó,
- b) jelenléti ív,
- c) írásos előterjesztések,
- d) rendeletek,
- e) írásban benyújtott képviselői hozzászólás, határozati javaslat,
- f) kérdésre és interpellációra utólag, írásban adott válasz,
- g) jegyző törvényességi észrevétele.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv

- a) egy példányát a jegyző kezeli, évente beköttei és elhelyezi a Polgármesteri Hivatal irattárában,
- b) a jegyzőkönyvet és mellékleteit az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatalnak.
- c) egy példányát a Polgármesteri Hivatal titkárságán kell elhelyezni és hozzáférhetőséget kell biztosítani
- d) egy példányát a Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtárban kell elhelyezni és hozzáférhetőséget kell biztosítani

(3) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekinthetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(4) A jegyzőkönyvről, illetve annak részeiről, valamint más önkormányzati dokumentumokról a választópolgárok – térítési díj ellenében – másolatot kérhetnek.

12. A képviselő

30. §

(1) A képviselő

- a) tevékenyen részt vesz a képviselő-testület és amennyiben tagja, úgy a bizottság munkájában,
- b) írásban vagy szóban a polgármesternek vagy a bizottság elnökének bejelenti, ha a Képviselő-testület, illetve bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- c) a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot az előterjesztés vitájának megkezdése előtt bejelenti.

(2) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén –közeli hozzátartozójára is kiterjedően - bejelenteni személyes érintettségét.

(3) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az személyesen érinti. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(4) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismerteté válását követően azonnal –a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat - és hatáskörrel rendelkező Pénzügyi Bizottság hatáskörébe tartozik.

(5) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(6) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti, ahol a képviselő-testület az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

31. §

(1) A települési képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíját és költségtérítését az önkormányzat képviselő-testülete rendeletben határozza meg.

(2) Ha a bizottság képviselő tagja a bizottság üléséről indokolatlanul évente 5 ülésről távol marad, úgy a bizottság javaslatára a Képviselő-testület dönt a bizottsági tagság megszüntetéséről. E pontban foglalt rendelkezések irányadók a bizottság nem képviselő tagjaira is.

(3) A képviselő – a választópolgárokkal való közvetlen és rendszeres kapcsolat-tartása végett – fogadóórát és beszámolót tarthat. A fogadóóra és beszámoló helyszíne: 3434 Mályi, Botond u. 3. sz. alatt található Községi Ház, melyet a képviselő(k) térítésmentesen vehetnek igénybe.

(4) A képviselőt, a jegyzőt, az önkormányzati gazdasági társaság vezetője, valamint az intézmények vezetői munkaidő alatt kötelesek fogadni.

(5) A képviselő jogaira és kötelezettségeire az Mötv. 32. §-a irányadó.

(6) A képviselő költségtérítésére az 35. § -a az irányadó.

(7) A képviselő-testületi ülésen történő részvétel igazolatlan elmulasztása esetén a képviselő-testület határozattal megvonja a mulasztó képviselő egy havi tiszteletdíját, amennyiben egymást követő 3 képviselő-testületi ülésről hiányzik. Az igazolások elfogadásáról a képviselő-testület dönt. Újabb mulasztás esetében a tiszteletdíj megvonás ismételtén kiszabható.

13. A képviselő-testület szervei

32. §

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) a bizottság,
- d) a jegyző,
- e) a polgármesteri hivatal,
- f) a társulás.

14. A polgármester és az alpolgármester

33. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el. Fogadónapját minden szerdán tartja a Polgármesteri Hivatalban 14.00-17.00 óráig.

(2) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- c) fogadóórát tart,
- d) nyilatkozik a sajtónak,
- e) előterjeszti a képviselő-testület munkatervét,
- f) beszámol az átruházott hatáskör gyakorlásáról,
- g) ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását.

(3) A polgármester az Mötv. 67. § (1) e) pontja alapján utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

34. §

(1) A polgármester az Mötv. 68. § (3) bekezdés szerinti, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett két ülés közötti időszakban meghozható döntéseit az alábbi tárgykörökben hozhatja meg:

- a) önkormányzat által vagy önkormányzati társulási tagként benyújtható, pályázati támogatással járó pályázati anyag benyújtása, amennyiben a képviselő-testületi ülésen történő tárgyalás a pályázati határidő elmulasztásával járna és az pályázati önrészt nem igényel,
- b) veszélyhelyzet, súlyos káresemény elhárításához szükséges intézkedés meghozatala,
- c) az Önkormányzat jogérvényesítése érdekében tett jognyilatkozat vagy beadvány, kereset, amennyiben a képviselő-testületi ülésen történő tárgyalás jogvesztő határidő elmulasztásával járna,
- d) amennyiben a döntés elmaradása az önkormányzatnak vagyoni hátrányt jelentene.
- e) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) A polgármester jogosult arra, hogy az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, valamint ezek következményeinek az elhárítása érdekében (vésszhelyzetben) a szükséges intézkedéseket megtegye.

(3) A (2) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.

35. §

Mályi Község Önkormányzat Képviselő- testülete annak alakuló ülésén a polgármester előterjesztése alapján titkos szavazással, minősített többséggel, a polgármester munkájának segítésére saját tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ és dönt annak illetményéről.

15. A jegyző

36. §

(1) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívül:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) gondoskodik a rendeletek jogharmonizációjáról, jogszabálysértés esetén tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

(2) A jegyző ügyfélfogadási ideje: szerda: 14.00 – 17.00

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós távolléte esetén a jegyzői feladatokat legfeljebb hat hónapra a polgármester megbízása alapján a polgármesteri hivatal köztisztviselője látja el.

(4) Amennyiben az önkormányzat döntése, működése jogszabályt sért, a jegyző haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésen köteles ezt a tényt jelezni a képviselő-testület felé.

16. A Polgármesteri Hivatal

37. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján polgármesteri hivatalt hoz létre.

(2) A polgármesteri hivatal megnevezése: Mályi Polgármesteri Hivatal, székhelye: 3434 Mályi Széchenyi u. 4. szám.

(3) A polgármesteri hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § (1) bekezdés b) pontja alapján a polgármester is meghatározhat. A polgármesteri hivatal

köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A polgármesteri hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, ügyfélfogadási a képviselő-testület határozattal fogadja el.

(5) A képviselő a polgármesteri hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.

(6) A polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzat és a hivatal működésével, a község életével kapcsolatos adatszolgáltatást és jelentést készít a Képviselő-testület, valamint a bizottság részére.

17. A képviselő-testület bizottsága

38. §

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó bizottságot választ.

(2) A bizottság előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrző feladatokat ellátó, a képviselő-testület által önkormányzati döntési jogkörrel felruházható önkormányzati szerv.

(3) A bizottság létrehozását követően 30 napon belül ülést tart, ahol határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(4) A bizottság működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(5) A képviselő testület állandó bizottsága a Pénzügyi Bizottság, létszáma 5 fő

(6) Az állandó bizottság részletes feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat 5. melléklete tartalmazza. A bizottság feladatkörének módosítását a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.

(7) Az állandó bizottságnak képviselő és nem képviselő bizottsági tagja is van, a bizottság névsorát a Szervezeti és Működési Szabályzat 6. melléklete tartalmazza.

(8) A bizottság nem képviselő tagjait törvényben meghatározott időszakonként és tartalommal nem nyilvános vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

39. §

(1) A bizottságot össze kell hívni a képviselő-testület, a polgármester és a bizottsági tagok egyharmadának indítványára. A bizottsági ülés meghívóját az ülést megelőző 3 napon belül kell megküldeni a (2) bekezdésben meghatározott személyek részére és ezzel egyidejűleg közzé tenni az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján is.

(2) A bizottság ülésére meg kell hívni:

- a) valamennyi képviselőt,
- b) a polgármestert,
- c) a bizottság nem képviselő tagjait;
- d) a jegyzőt;

(3) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és a jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.

(4) A bizottság önkormányzati hatósági jogkörben hozott egyedi döntésre vonatkozó határozatát a bizottság elnöke írja alá.

40. §

(1) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

(2) Az eseti bizottság feladatát és működésének időtartamát a képviselő-testület a bizottság megválasztásakor állapítja meg.

(3) Az eseti bizottság működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályok irányadók.

18. Az önkormányzat társulásai és együttműködése

41. §

(1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és a gazdaságszervező munkában együttműködik a megyei önkormányzattal, más települések önkormányzataival, közigazgatási, érdekképviselői szervekkel. Az együttműködés célja a megyei, kistérségi tervek, koncepciók elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok folyamatos egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(2) A rendszeres kapcsolattartás a polgármester, és a jegyző feladata, akik tájékoztatják a képviselő-testületet.

(3) Az önkormányzat társulásai:

- a) Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás
- b) Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Kazincbarcika

(4) A társulásra átruházott hatáskörök felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat 7. melléklete tartalmazza.

19. Az önkormányzat gazdálkodása

42. §

(1) A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a polgármesteri hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai különösen:

- a) a költségvetés, a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató, a pénzforgalmi jelentések elkészítése a jogszabályban előírt módon és határidőre;
- b) az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetése;

(2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények könyvvizetését és gazdálkodási feladatait együttműködési megállapodás alapján a polgármesteri hivatal végzi.

43. §

A költségvetési és zárszámadási rendelet részletes szabályai

- a) a költségvetési rendelet és a zárszámadási rendeletet a bizottsági véleménnyel együtt kell beterjeszteni,
- b) költségvetési rendelet és a zárszámadási rendeletet akkor kell beterjeszteni a képviselő-testület elé, ha a pénzügyi bizottság írásbeli véleményével azt a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak minősítette.

III. Fejezet
Záró rendelkezések

44. §

Hatályát veszti Mályi község képviselő testületének 11/2020 (V.25.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

45. §

Ez a rendelet 2021. október 1-jén lép hatályba.

Mályi Község Önkormányzat képviselő-testületének tagjai

Név	Tisztség	Cím
Viszokai István	polgármester	3434 Mályi, Akácos u. 3/A
Bodola Huba	alpolgármester	3434 Mályi, Rákóczi u.127.
Lehoczki László Krisztián	képviselő	3434 Mályi, Erkel F. u. 62.
Puhlné Dr. Csepregi Edit	képviselő	3434 Mályi, Ady E. u.24
Varga Péter	képviselő	3434 Mályi, Akácos u.3/C
Ronyecz Roland	képviselő	3434 Mályi, Bem J.u. 6.
Jakó László	képviselő	3434 Mályi, Deák F.u.3

Mályi Község Önkormányzata hivatalos lapja és weboldala

1. Az önkormányzat hivatalos lapja: Mályi Panoráma

1.1. Megjelenik háromhavonként: évfolyam, szám/különszám megjelöléssel.

1.2. A Mályi Hírmondóban megjelenő anyagot a szerkesztő bizottság állítja össze, melynek a képviselő-testület által választott tagjai: a felelős szerkesztő és két tag

1.3. Főszerkesztő: Jakó László képviselő

1.4. Szerkesztő: Viszokai István polgármester

1.5. Tördelő: Lehoczky László Krisztián képviselő

1.6. Felelős kiadó: Mályi Község Önkormányzata 3434 Mályi, Széchenyi u. 4.

1.7. Mályi Hírmondó térítésmentesen kerül kiadásra Mályi község lakossága részére.

1.8. Az önkormányzat hivatalos lapjának tartalmaznia kell:

1.8.1. közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat

1.8.2. a képviselő-testület fontosabb döntéseit kivonatos formában

1.8.3. a fontosabb társadalmi, kulturális eseményeket

1.9. Nem jelenhet meg a Mályi Hírmondóban, személyiségi jogokat sértő írás, az újság nem használható fel egyéni és pártpolitikai célokra.

1.10. Kiadásainak költségeit az éves költségvetésről alkotott rendeletben kell meghatározni és arra fedezetet biztosítani.

2. Az önkormányzat hivatalos weboldala, honlapja: www.malyi.hu

2.1. A honlapnak naprakész állapotban kell tartalmaznia a Mályi Községgel kapcsolatos közérdekű információkat.

2.2. A rendeleteket, a testületi ülés jegyzőkönyveit az ülést követő 15 napon belül a honlapra fel kell tenni.

Mályi Község Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

kormányzati funkció száma	kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	unkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
107051	Szociális étkeztetés, szociális konyhán

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Dönt a kKözköltséges temetés elrendeléséről
2. Dönt a településképi véleményezési eljárásban.
3. Dönt a közterület használat iránti kérelmekről.
4. Engedélyezi a község címerének használatát.
5. Dönt az Önkormányzat működésével kapcsolatosan, jogszabályban meghatározott belső szabályok jóváhagyásáról.
6. Dönt a szociális törvényben ill. az önkormányzat rendeletében meghatározott szociális segélyezési, támogatási ügyekben.

Pénzügyi Bizottság feladat és hatáskörei

1. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit
2. véleményezi a pénzügyi gazdasági kihatású előterjesztéseket, rendelettervezeteket,
3. részt vesz a Mályi Község Önkormányzat költségvetésének kidolgozásában, véleményezi azt,
4. javaslatot tesz a képviselő testületnek, a költségvetési tervezetben szereplő beruházásokra és ennek összegére,
5. előzetesen véleményezi a faluüzemeltetéssel, felújításokkal, karbantartásokkal, fejlesztésekkel, beruházásokkal kapcsolatos feladatokat,
6. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli azt előidézö okokat
7. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenörizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
8. folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenörzi a pénzügyi feladatok és a gazdálkodás végrehajtását, a számviteli szabályok betartását és azt, hogy azok a képviselőtestület döntésének megfelelően történnek-e,
9. figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon hasznosítását, gyarapodása érdekében tett intézkedéseket,
10. vizsgálati megállapítását a képviselő – testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő – testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzökönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevöszéknek.
11. véleményezi az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötését, javaslatokat tesz pénzintézet választásra
12. feladatkörében ellenörzést végezhet előzetes bejelentés nélkül az önkormányzat intézményeinél,
13. állást foglal az önkormányzatot érintö gazdasági, pénzügyi vagyoni kérdésekben,
14. munkájáról beszámol a képviselő- testületnek az éves munkatervben meghatározottak szerint,
15. kivizsgálja a települési képviselők és a polgármester összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,
16. átveszi a képviselők vagyonynyilatkozatát,
17. gondoskodik a jogszabály keretei között a vagyonynyilatkozat – kezeléséről, örzéséről, a szükséges vizsgálat lefolytatásáról.

Mályi Község Önkormányzat Képviselő-testületének állandó bizottsága tagjai

Pénzügyi Bizottság:

Elnök:	Varga Péter	képviselő	3434 Mályi, Akácos u. 3/C
Tagjai:	Puhlné Dr. Csepregi Edit	képviselő	3434 Mályi, Ady E.u. 24.
	Ronyecz Roland	képviselő	3434 Mályi, Bem J. u.6
	Lojek Nándor	nem képviselő tag	3434 Mályi, Munkás u.91.
	Takács Tünde	nem képviselő tag	3434 Mályi, Botond u. 11

Társulás átruházott feladat- és hatáskörök

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásra átruházott feladat- és hatáskör: Gondoskodik a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.-34. §-ában, és 37. §-37/A. §-ában meghatározott hulladékgazdálkodási feladat- és hatáskörök ellátásáról.

Részletes indokolás

1-45. §, 1-7. melléklet

Az SZMSZ általános rendelkezései között kell meghatározni az önkormányzat hivatalos megnevezését és székhelyét, működési területének megnevezését. Amennyiben az önkormányzat önálló hivatallal rendelkezik, annak megnevezése szükséges (Mötv. 84. § (2) bek.). Meg kell jelölni az önkormányzat szerveinek megnevezését is. Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. (Mötv. 41. § (2) bek.) Az általános rendelkezések között lehet meghatározni az önkormányzat jelképeit, társadalmi kapcsolatait.

A képviselő-testület – az Mötv. 42.§-ában meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át, melyet az SZMSZ mellékletei tartalmaznak.

Az önkormányzati képviselő jogaik és kötelezettségeik azonosak (Mötv. 32.§). Az SZMSZ-ben az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselővel szembeni szankciókat rögzíteni kell. (Mötv. 33.§).

Az SZMSZ rendelkezik a képviselő-testület összehívásának módjáról (Mötv. 45.§).

Az ülések előkészítésével összefüggésben meghatározásra került a testületi ülésre meghívandók köre.

Az SZMSZ-ben került meghatározásra az előterjesztések tartalmi és formai követelményei, a benyújtás módja, határideje. Az SZMSZ rendelkezik arról, hogy ki nyújthat be előterjesztést a képviselő-testülethez. Külön kell meghatározni azokat az ügyeket, amelyekben csak valamely bizottság készíthet előterjesztést, illetve az előterjesztés csak meghatározott bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek. (Mötv. 59. § (2) bek., SZMSZ 15.§ (6) bekezdés)

A szabályozás része az egyes indítványok sürgősségi tárgyalásának meghatározása is (milyen esetekben lehet ilyen indítványt benyújtani, milyen formában kell előterjeszteni).

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület ülése nyilvános, rögzítésre került a nyilvánosság biztosításának módja és a zárt ülésre és adatvédelemre vonatkozó szabályok.

Meghatározásra került a vita részletes menete, a módosító/kiegészítő javaslatok benyújtásának módja, a hozzászólások időkorlátja.

Az SZMSZ rögzíti a szavazás menetének részletszabályait.

Az Mötv. értelmében meg kellett határozni az SZMSZ-ben azokat az ügyeket, amelyekben a polgármester döntést hozhat a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett. (Mötv. 68. § (3) bek.).

Az Mötv. 48- 49. §-ai alapján a név szerinti szavazás eseteiről, a titkos szavazás módjáról és a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeiről az SZMSZ rendelkezik.

Az ülésvezető (polgármester) teendői a tanácskozás rendjének fenntartásával kapcsolatban – azaz SZMSZ-ben biztosított jogosítványok – kétirányúak lehetnek. Egyrészt a testületi ülésen meghívóval résztvevők (képviselők, tanácskozási joggal résztvevők, más meghívottak), másrészt az ülésen megjelent választópolgárok (hallgatóság) – az ülés rendjét zavaró – magatartásához kapcsolódnak, melyeket az SZMSZ tartalmaz.

Az SZMSZ-be rögzítésre került a rendeletek megalkotására vonatkozó eljárási szabályok. Az előzetes hatásvizsgálat és az indokolási kötelezettséget a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet tartalmazza.

Az SZMSZ szabályozza az önkormányzat döntéseivel kapcsolatos formai követelményeket és az Mötv. 51. § (2) bekezdése alapján rendelkezik a rendeletek kihirdetésének módjáról (helyben szokásos mód meghatározása).

A jegyzőkönyvre és zárt ülésre vonatkozó részletszabályok az Mötv.-vel, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel és az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelettel összhangban került meghatározásra.

A közmeghallgatás részletszabályai kerültek rögzítésre, összhangban az Mötv.-vel.

Az SZMSZ rendelkezik a polgármester képviselő-testület működésével összefüggő feladatairól, a bizottságok működésével kapcsolatos feladatairól, a polgármesteri hivatali érintő feladatairól. A polgármesterre és a társulásra átruházott hatáskörök az SZMSZ mellékletében kerültek rögzítésre.

Az SZMSZ-ben kell rendelkezni a jegyző jogszabálysértés (működés, döntés) jelzésére irányuló kötelezettségéről (Mötv. 53. § (1) bek. k) pont.

Az SZMSZ rendelkezik a jegyző akadályoztatása esetére a jegyzői feladatok ellátásának módjáról, mely biztosítja az önkormányzati (igazgatási) munka folyamatosságát.

Az SZMSZ-ben kijelölésre került az a bizottság, amely a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartását, ellenőrzését végzi (Mötv. 39. § (3) bek., 57. §(2) bek.) és amely az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat látja el (Mötv. 37. § (1)-(2) bek.).

Az SZMSZ-ben a költségvetéssel, a vagyonnal és a gazdálkodással kapcsolatos feladatok és hatáskörök keretszabályai kerültek meghatározásra.

2./ Döntések a Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár intézményvezetői pályázatának kiírásával kapcsolatban

Előterjesztő: Polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Viszokai István polgármester: elmondja, hogy az írásos anyagot megkapták a képviselők.

Egyéb hozzászólás nem volt, a képviselő-testület a határozati javaslatot – 5 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag 5 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

**Mályi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
107/2021.(IX.13.) határozata**

**Döntések a Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár intézményvezetői
pályázatának kiírásával kapcsolatban**

1. Mályi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár igazgatói pozíciójára pályázatot ír ki a határozat melléklete szerinti tartalommal.
2. A pályázatok véleményezésére a Képviselő-testület az alábbi tagokból álló bizottságot hozza létre:
 - a) A Nemzeti Művelődési Intézet Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatósága által kijelölt személy
 - b) Mályi Község Önkormányzata Pénzügyi bizottságának elnökét, Varga Pétert
 - c) Mályi Község Önkormányzata képviselőjét, Jakó Lászlót
3. Mályi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja Juhász Eszter - a Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár intézményvezetői feladatainak ellátásáról szóló - megbízását.

A megbízás 2021. augusztus 06. napjától az intézményvezetői pályázat sikeres lebonyolításáig, de legkésőbb 2022. augusztus 05. napjáig tart.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

3./ Döntés a Magyar Falu program keretében, a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba kerüléséről

Előterjesztő: Polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Viszokai István polgármester: elmondja, hogy az írásos anyagot megkapták a képviselők. Röviden ismerteti ennek előzményeit. 2021. júliusban megtartott ülésen tárgyalta a testület, melyben döntést hoztak arról, hogy milyen ingatlanokat szeretnének visszakérni az Államtól, ezt egy levélben megírták a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nek. A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő 2021. szeptember 02. napján küldött válaszelevele szerint a felsorolt ingatlanok közül – az eredeti megkeresésben szereplő 832/41. hrsz-ú, természetben a 3434 Mályi, Ifjúság u. 4. sz. alatt található kivett udvar megnevezésű, 1.277 m² területű ingatlanon kívül – a 706, a 30/2 és a 75 hrsz-ú ingatlanok tulajdonának átadására kerülhet sor. Ettől sokkal több területet kértek vissza, de csak a fenti négy ingatlant ajánlották fel. Egy közös bejárásra invitálta a testület tagjait, hogy megnézzék együtt ezt a négy területet.

Varga Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: megkérdezte, hogy kitől tudnának a kérdéses területekről bővebb információhoz jutni, ki a döntéshozó ebben az ügyben?

Polgáriné dr. Dsupin Dóra jegyző: elmondja, hogy a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt., ugyanis a Magyar Állam tulajdonát ők kezelik. Tájékoztatta továbbá a testületet, hogy ő sem tudott érdemi segítséget kérni tőlük a helikopter leszállópályával kapcsolatban, mert az általuk küldött e-mailban sem ügymenet, sem telefonszám nem volt megjelölve.

Viszokai István polgármester: elmondja, hogy megállapodás van róla, hogy ha két éven belül a helikopter leszállóra nem nyújtanak be pályázatot, akkor az a terület automatikusan visszazár az önkormányzat tulajdonába. Úgy, hogy ez a terület az önkormányzatot illeti.

Egyéb hozzászólás nem volt, a képviselő-testület a határozati javaslatot – 5 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag 5 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

**Mályi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
108/2021.(IX.13.) határozata**

**Döntés a Magyar Falu program keretében, a Magyar Állam tulajdonában álló
ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba kerüléséről**

Mályi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a tárgyi előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt. megkeresésében foglalt alábbi, a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba kerülését támogatja:

Település	Fekvés	Hrsz	Cím	Megjegyzés		
				megnevezés	terület nagyság (m2)	tulajdoni hányad
Mályi	belterület	30/2		kivett lőtér	6.896	1/1
Mályi	belterület	75	Fő u. 59.	kivett lakóház, udvar	1.344	14/40
Mályi	belterület	706	Vásárhelyi István utca	kivett üdülő, épület, udvar	1.591	1/1
Mályi	belterület	832/41	Ifjúság u. 4.	kivett udvar	1.277	1/1

2. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a Mályi belterület 75. hrsz-ú, kivett lakóház, udvar megnevezésű, 1.344 m2 területű ingatlan használati viszonya rendezetlen.
3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy döntéséről a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt.-t 2021.09.13. 14.00 óráig értesítse.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2021. 09.13.

4./ Csatlakozás a 2022. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz és az ehhez kapcsolódó szabályzat elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Viszokai István polgármester: elmondja, hogy az írásos anyagot megkapták a képviselők. Tájékoztatja a testületet, hogy minden évben van ilyen és van is rá igény.

Polgáriné dr. Dsupin Dóra jegyző: elmondja, hogy ebben az évben felemelték az 1 főre eső jövedelem összegét, ezáltal többen tudják igényelni gyermekeik számára.

Egyéb hozzászólás nem volt, a képviselő-testület a határozati javaslatot – 5 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag 5 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

**Mályi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
109/2021.(IX.13.) határozata**

Csatlakozás a 2022. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz, és az ehhez kapcsolódó szabályzat elfogadása

Mályi Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Önkormányzat csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2022.évi fordulójához, és az ehhez kapcsolódó szabályzatot jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5./ Döntés a Magyar Falu Program, MFP-KKE/2020 kódszámú pályázat keretében beszerzésre kerülő közterület karbantartását szolgáló eszköz (traktor) önerejéről és pályázaton kívül történő kabin beszerzéséről

Előterjesztő: Polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Viszokai István polgármester: elmondja, hogy az írásos anyagot megkapták a képviselők. Röviden tájékoztatta a testületet, hogy a Magyar Falu Program MFP-KKE/2020 kódszámú, „Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés – 2020” című kiírás keretében, eredményesen pályáztunk. A lebonyolított beszerzési eljárásnál a legkedvezőbb ajánlatot Borsod Agroker Zrt. nyújtotta be. A pályázat tartalma szerint, a traktor kabin nélküli kivitelben kerülhet beszerzésre, azonban a maximális - 4 évszakos – kihasználhatóság elérése érdekében, a munkagéphez, kabin vásárlására nagy szüksége lenne a településnek, ehhez a 2022. évi költségvetésben 735.000, -Ft + ÁFA (bruttó: 933.450, -Ft) összeget kell biztosítani.

Egyéb hozzászólás nem volt, a képviselő-testület a határozati javaslatot –5 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag 5 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

**Mályi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
110/2021.(IX.13.) határozata**

Döntés a Magyar Falu Program, MFP-KKE/2020 kódszámú pályázat keretében beszerzésre kerülő közterület karbantartását szolgáló eszköz (traktor) önerejéről

Mályi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a tárgybeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1 db Zoomlion RD-254A típusú traktort a legjobb árajánlatot benyújtó, Borsod Agroker Zrt.-től vásárolja meg.

A Magyar Falu Program keretében, az MFP-KKE/2020 kódszámú, „Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés – 2020” című kiírás alapján elnyert bruttó 1.939.999, -Ft támogatás összegéhez - az 1 db Zoomlion RD-254A típusú traktor beszerzéséhez - szükséges bruttó 2.301.801, -Ft önrészt, Mályi Község Önkormányzata, saját költségvetése terhére biztosítja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Egyéb hozzászólás nem volt, a képviselő-testület a határozati javaslatot –5 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag 5 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

**Mályi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
111/2021.(IX.13.) határozata**

Döntés pályázaton kívül történő traktorkabin beszerzéséről

Mályi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a tárgybeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

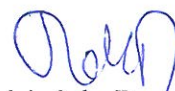
A Magyar Falu Program keretében, az MFP-KKE/2020 kódszámú, „Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés – 2020” című kiírás alapján elnyert támogatás terhére beszerzésre kerülő 1db Zoomlion RD-254A típusú traktorhoz szükséges kabin beszerzéséhez a 735.000, - Ft + ÁFA (bruttó: 933.450, -Ft) összegű fedezetet, Mályi Község Önkormányzata, a 2022. évi költségvetése terhére biztosítja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Viszokai István polgármester a rendkívüli ülést bezárta.


Viszokai István
polgármester




Polgáriné dr. Dsupin Dóra
jegyző