



**Mályi Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

cím: 3434 Mályi, Széchenyi u. 4., email: polgarmester@malyi.hu
tel: 46/529-122; 30/719-55-07; honlap: www.malyi.hu

Iktatószám: 48-²⁰⁴...../2022.

ELŐTERJESZTÉS
**a Képviselő-testület 2022. október 26. napján tartandó
rendes nyílt ülésére**

**Döntés a Mályi Tündérkert Bölcsőde beszámolójának, munkatervének és téli
nyitvatartási rendjének elfogadásáról**

Előterjesztést készítette:	Seres Ágnes intézményvezető
Előterjesztést véleményezte:	Pénzügyi Bizottság
Elfogadás módja:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mályi Tündérkert Bölcsőde intézményvezetője elkészítette a bölcsőde 2021/2022. nevelési évének beszámolóját és az intézmény 2022/2023. nevelési évének munkatervét.

Az intézményvezető a téli zárva tartást a közoktatásban elrendelt téli szünethez igazodva, 2022.12.22.- 2023.01.08.-ig szerepeltette a munkatervben, melyhez kéri a tisztelt Képviselő-testület jóváhagyását.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót és a munkatervet elfogadni szíveskedjenek!

Mályi, 2022.10.04.

Viszokai István s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Döntés a Mályi Tündérváros Bölcsőde beszámolójának, munkatervének és téli nyitvatartási rendjének elfogadásáról

Mályi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Mályi Tündérváros Bölcsőde 2021/2022. nevelési évről szóló szakmai beszámolóját elfogadja.
2. A Képviselő-testület a Mályi Tündérváros Bölcsőde 2022/2023. nevelési évről szóló munkatervét jóváhagyja.
3. A Képviselő-testület a Mályi Tündérváros Bölcsőde téli zárva tartását 2022.12.22. – 2023.01.08. közötti időszakban határozza meg.

Felelős: intézményvezető

Határidő: azonnal



MÁLYI TÜNDEÉRKERT BÖLCSSŐDE MUNKATERVE 2022-2023 NEVELÉSI ÉVRE

Készítette:
Seres Ágnes
intézményvezető

Ervényes: 2022. 09. 01 – 2023. 08. 31.

Tartalomjegyzék

1.	BEVEZETÉS, A BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA	3
2.	SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	3
3.	TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK	5
4.	A 2021/2022-ES NEVELÉSI ÉV RENDJE	6
4.1.	Nyári takarítási szünet tervezett időpontja	7
4.2.	Téli szünet.....	8
4.3.	Nevelés nélküli munkanapok	8
4.4.	Szakmai napok	9
4.5.	Kiemelt szakmai feladataink.....	9
5.	A NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV TEVÉKENYSÉGEI ÉS FELADATAI	10
5.1.	Értekezletek	10
5.1.1.	Szakmai értekezletek (az intézmény dolgozói részére).....	10
5.1.2.	Szülői értekezletek.....	10
5.1.3.	Szülőcsoportos megbeszélés	10
5.2.	Családok támogatását elősegítő egyéb tevékenységek.....	11
5.3.	Továbbképzések	11
6.	ÜNNEPEK, JELES NAPOK.....	13
7.	SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA.....	14
8.	SZÜLŐI ÉRDEKKÉPVISELET MŰKÖDÉSE.....	14
9.	AZ ELLENŐRZŐ, ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGEK ÜTEMEZÉSE.....	14
9.1.	Belső ellenőrzés.....	14
9.2.	Külső ellenőrzés	16
10.	ÖNÉRTÉKELÉSI TERV	17

1. BEVEZETÉS, A BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA

A bölcsődének Mályi Község Önkormányzata a fenntartója, Működési Engedélyünk 2021.01.01-én vált véglegessé, majd a férőhely bővítés miatt 2021.12.17-én módosult.

Engedélyes ágazati azonosítónk: S0539437

Szolgáltatói törzskönyvi azonosító szám: 845533

Engedélyezett férőhelyszám 50 fő.

2022. szeptemberében 25 gyermekkel kezdtük meg a nevelési évet, a feltöltés és beszoktatás folyamatosan 2023. január 31-ig történik. Sajnos egy gyermek esetében nem tudjuk megkezdeni a beszoktatást mert a kis csoportban nincs annyi férőhely, ahány két év alatti gyermek kezdené a bölcsődét, így a normatívának csak a 98%-át tudjuk lehívni.

Üres férőhelyünk nem maradt, jelenleg 9 fő van még várólistán más településekről, illetve már 5 fő jelezte jelentkezését a 2023-2024-es nevelési évre. Jelen nevelési évben csak Mályi település lakóit vettük fel intézményünkbe, a nagy érdeklődésnek köszönhetően.

A most beíratott gyermekek közül 17-en nem töltik be 2023.08.31-ig a harmadik életévüket, így maradnak még biztosan a bölcsődében.

Nyitvatartásunk alkalmazkodik a szülők igényeihez: 6 órától – 17 óráig gondozzuk, neveljük a gyermekeket.

Az ide vonatkozó jogszabályoknak, rendeleteknek megfelelően elsősorban Mályi település gyermekei járnak hozzánk, a 2022.09.21-i napon regisztrált adatok alapján csak Mályi lakosokból sikerült feltölteni az üresedét, de Nyékládházáról és Hejőkeresztúrról is jelentkeznek hozzánk a kisgyermekes családok az ottani bölcsődék férőhelyhiánya miatt.

2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A 2022/2023-as nevelési-gondozási évben a humánerőforrás szükségletünk, engedélyezett létszámunk a törvényi előírások minimum szintjének megfelel.

Személyi állományunk szakképzett dolgozókból áll. A kezdeti minimum létszámunk megcsappant májusban, mivel egy kisgyermeknevelőnk tartós táppénzre került veszélyeztetett terhesként. Egy hónap után, azaz június 17-én sajnos a magzat elhalt, így ő visszaállt dolgozni. Augusztusban egy újabb kolléganőnk került tartós táppénzre, ám az ő visszatérése bizonytalan a betegsége miatt. Ideiglenes helyettesítéseket egy fő nyugdíjas kollégánkkal tudjuk megoldani, de szükségessé vált felvenni még egy kisgyermeknevelőt fél éves határozott időre, mivel a nyugdíjas kolléganőnk csak rövidebb időkre tudja vállalni a helyettesítéseket. A felvétel leghamarabb a következő nevelési év, azaz 2022. október 10-én történhet meg. A minimum létszám miatt sokszor kerültünk munkaerő hiányba, többször előfordult, hogy egyszerre volt táppénzen, vagy szabadságon akár 2-3 kisgyermeknevelő, vagy 2 dajka és a takarító. Ilyenkor a bölcsődei szolgáltatási idő lerövidítésére kényszerültünk, melynek a szülők nem örültek. Sajnos más megoldást nem találtunk, mivel betegen, vagy nyolc óránál többet nem dolgozhatnak kollégáink, a szabadságokat ki kell adni, ami a bölcsődei pótszabadságok miatt komoly logisztikát igényel, mindig előre egy évre beosztjuk és eltervezzük.

A csecsemő és kisgyermeknevelő munkatársak napi munkáját két bölcsődei dajka segíti. A bölcsődei dajkánk elvégezték a bölcsődei dajka képzést. Közfoglalkoztatottként egy takarító segíti az intézmény tisztántartását.

Továbbra is létszámbeli hiánnyal küzdünk, hisz nincs az intézménynek karbantartó-udvarosa, egy takarítónk hiányzik, nincs konyhai kisegítőnk, így minden feladatkört igyekszünk az egy fővel elvégeztetni. Továbbra sincs az intézményben titkár, vagy adminisztrációs munkatárs, ami miatt az intézményvezető lényegesen kevesebb időt tud a csoportokban tölteni, illetve a helyettesítése idejére nem tudja átadni a szükséges ismereteket a helyettesítésével megbízott kisgyermeknevelőnek, mivel őt sem lehet annyi időre kivenni a csoportból, amennyi ehhez szükséges lenne.

Mivel a technikai létszámban folyamatosan minimumi létszám alatt vagyunk, illetve a szakképzett dolgozói létszámunk is a minimummal dolgozunk, nincs kisegítő személyzet, így a szabadságolások és a lebetegedések összehúzásakor csak összevonásokkal, szolgáltatási idő csökkentésével tudjuk megoldani ezeket a helyzeteket. Ilyenkor sok szülői jelzést kapunk, miért dolgozunk ilyen kevesen, hogy tudjuk ellátni rendesen a feladatunkat így.

A fenti problémákra megoldás lenne, ha a jelenlegi állományon túl egy fő kisgyermeknevelőt 4 órában felvehetnénk, így a helyettesítést ellátó Ronyecz Nikolettát napi 4 órában kihelyezhetnénk a vezető mellé. Ennek köszönhetően jobban bevonásra kerülhetne a vezetői feladatokba, elsajátíthatna minden teendőt, melyeket akkor kell végeznie, mikor a helyettesítést ellátja, illetve az esetleges megbetegedések esetén nem kellene a szolgáltatási időszakot csökkenteni.

Nevelő – gondozó munka személyi feltételei

- Kisgyermeknevelők száma: 8 fő
- Bölcsődei dajka száma: 2 fő

Csoportok	Kisgyermeknevelők	Dajkák
1. Kismanó csoport	Viszokai Viktória, Vágási-Végső Anita	Migróczi Mihályné
2. Szivárvány csoport	Dobri Zsófia, Czapné Varga Katalin	
3. Pillangó csoport	Liptai-Pisák Orsolya, Vad-Kovács Viktória helyettesítését Csolák Imréné látja el	Lakóné Szaka Éva
4. Harangvirág csoport	Makóné Fiedler Zsuzsanna, Ronyecz Nikoletta	

Technikai személyzet

Technikai személyzeti állományunk nagyon hiányos. Jelenleg 2 fő közfoglalkoztatott látja el az intézmény, az intézmény körüli takarítási feladatokat, az udvaros feladatokat, valamint gondoskodik a kert karbantartásáról. Ennek eredményeként a takarításon kívüli feladatok vagy részben, vagy nincsenek ellátva. Ráadásul Kostyán Krisztina férje is közfoglalkoztatottként dolgozik, mindkét gyermekük eléggé beteges, mivel a férj munkáját kevésbé lehet nélkülözni, mint Krisztinát, így általában ő marad otthon a gyermekekkel, ezért az idő 70%-ában 1 fő technikai dolgozóval kell boldogulnunk.

Fenntartó részéről szóba került, hogy amennyiben a 2022-es költségvetésünk engedi, a bölcsőde foglalkoztatásában felvételre kerülhet egy karbantartó, illetve egy takarító.

Munkarend megszervezése

Általános munkarend

<i>Beosztás</i>	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
intézményvezető	07.30 -16.00	07.30 -16.00	07.30 -16.00	07.30 -16.00	07.30 -13.30
csecsemő-és kisgyermeknevelők,	6.00 - 14.00 9.00 - 17.00	6.00 - 14.00 9.00- 17.00	6.00 - 14.00 9.00 - 17.00	6.00 - 14.00 9.00- 17.00	6.00 - 14.00 9.00- 17.00
bölcsődei dajkák	6.00 - 14.00 9.00 -17.00	6.00 - 14.00 9.00 -17.00	6.00 - 14.00 9.00 -17.00	6.00 - 14.00 9.00 -17.00	6.00 - 14.00 9.00 -17.00
technikai dolgozó (közfoglalkoztatott személyzet)	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00

Rendkívüli munkarend

Amennyiben egy kisgyermeknevelő lebetegszik, vagy szabadságát tölti, úgy az adott csoport másik kisgyermeknevelője minden nap 8 – 16.00 óra között dolgozik, ezen kívül eső időben hozott gyermekeket a nevelési egység másik csoportja látja el. Amennyiben egy nevelési egységen belül mindkét csoportban kiesik 1-1 kisgyermeknevelő, abban az esetben a teljes nevelési egység 8-16 óra között tart nyitva, azon az oldalon nem tudunk ügyeletet biztosítani.

A két dajka esetében amennyiben valamelyikük lebetegszik, vagy szabadságát tölti, úgy a másik dajka minden nap 8 – 16.00 óra között dolgozik.

3. TÁRGYI, INFRASTRUKTULÁRIS FELTÉTELEK

A játszósobák berendezése a gyermekek életkorához, fejlettségükhöz igazodik. Aktív játéktevékenységre alkalmasak, különálló pihenésre berendezett puhasarok is ki van alakítva. A hangulatos, bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak a gyermekek számára.

A bölcsőde udvarán található játszótér lekerítése, tereprendezése még kialakításra vár.

Játékok beszerzése szükséges: Tárgyi feltételeink javítására nagy hangsúlyt fektetünk. A csoportszobai, illetve a kültéri játékok is erős használatnak vannak kitéve, jellemzően évente pótolni

kell őket, mely éves szinten minimum 300 000 Ft-os költség terhet jelent. Szeretnénk a puha sarkot is fejleszteni, babzsákokat vásárolni, ám ennek beszerzése még várat magára.

Szeretnénk létrehozni bölcsődei alapítványt, amely a szülők által befolyt adó 1%-os adományából működne, segítségével tudnánk a bölcsőde elavult tárgyi eszközeit lecserélni, bővíteni.

Füvesítés: a játszótér területén a Mályi Község Önkormányzata, mint fenntartó öntöző berendezést alakított ki, majd gyepszőnyeget telepített, így már a gyermekek a kültéri játékokat maradéktalanul birtokba vehették.

4. A 2021/2022-ES NEVELÉSI ÉV RENDJE

A Mályi Tündérbölcsőde 2022-2023-as munkaterve az 1997. évi XXXI. törvény [Gyvt.] vonatkozó előírásai szerint készült, mely szerint: A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

A jobb szakmai munka elérése, fejlesztése érdekében szorosabb munkakapcsolatot építünk ki a Mályi Gézengúz Óvodával és a Mályi Védőnői Szolgálattal. Erre vonatkozóan az alábbi programokat terveztük.

Ebben a nevelési évben beindítjuk új bölcsődei szolgáltatásunkat

Az 1997. évi XXXI. törvény [Gyvt.] 42. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a bölcsődei ellátás keretében a bölcsődei ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadásként kívánjuk nyújtani a bölcsődei gyermekek Longitudinális Komplex Vizsgálatát (LongiKid©), valamint TSMT I. – egyéni terápiát, erre vonatkozóan januárban a Szalmi Programot módosítani szükséges.

Mályi Védőnői Szolgálat

Szülőcsoportos megbeszélés

Tematikus beszélgetések a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. (2023. január és 2023. április)

Szakmai egyeztetések

Havi rendszerességgel (havi 1x) meglátogatják intézményünket a védőnők. A látogatás során bemennek a csoportokba, így láthatják a gyermekek csoporton belüli viselkedését, az esetleges fejlődési eltéréseket, viselkedési problémákat jobban azonosíthatják, a gyermekekről teljes képet kaphatnak. Ez azért fontos, mert a védőnők csak az otthoni környezetben találkozhatnak a gyermekekkel, így nem találkozhatnak azokkal a problémákkal, eltérésekkel, melyeket a gyermekek egy nagyobb ingerkörnyezetben produkálnak.

Ezek az alkalmakon van lehetőségünk a fejlődési- viselkedési eltérést mutató gyermekekről konzultálnunk a védőnővel, így közös egyetértésben tehetünk javaslatot az érintett szülőknek a Pedagógiai Szakszolgálatnál, vagy a Kamilla Korai Fejlesztőben történő szakértői vizsgálatokra.

Mályi Gézengúz Óvoda

Szakmai nap – nevelés nélküli munkanapon

2022. április 21. Az óvodai és a bölcsődei dolgozókkal közösen szakmai napot tartunk. Téma: SNI-s és Korai fejlesztésben részesülő gyermekek fejlesztése.

Tudásátadás - hospitálás

Kisgyermeknevelők hospitálása az óvodában évente 2 előre egyeztetett alkalommal és témában. A kritikus, vagy problémás munkafolyamatok megtekintése igény szerint.

Egymás rendezvényein való részvétel

Az óvoda által tartott Márton napon, Alapítványi bálon a bölcsőde dolgozói, illetve a bölcsőde által tartott Családi napon az óvoda dolgozói részt vesznek, ezzel is javítva az együttműködést, gyermekekről történő tudásmegosztást, valamint a munkakapcsolatokat.

Szülői értekezlet a bölcsődében

A leendő óvodások szüleinek tájékoztatása az óvodakezdéssel kapcsolatban. Tervezett dátum: 2023.07.06. 16:00.

Ismerkedés a leendő óvó nénikkel a bölcsődében

Az óvodapedagógusok meglátogatják a ballagás előtt álló gyermekeinket a bölcsődében, így lehetőségük nyílik a gyermekekkel történő ismerkedésre, a gyermekekkel kapcsolatos információk átvételére a kisgyermeknevelőktől. A gyermekeknek könnyebb az óvodakezdés, ha olyan óvónénikhez mennek, akivel már találkoztak. Tervezett dátum: 2023.05.09. 9:30.

Kisgyermeknevelők szakmai ellenőrzése

A kisgyermeknevelők szakmai ellenőrzését nevelési évenként 3 alkalommal fogjuk közösen lefolytatni, az ellenőrzést Seres Ágnes intézményvezető, Gere Katalin óvodavezető és Bálint Judit óvodavezető helyettes végzi. Tervezett időpontok: 2022.11.15. 8:00; 2023.02.15. 8:00; 2023.06.14. 8:00.

4.1. Nyári takarítási szünet tervezett időpontja

A nyári karbantartási szünetet a 2023.02.15-i határidőjű kötelező tájékoztatást megelőzően egyeztetjük az óvoda és a Mályi Településüzemeltetési és Közszolgáltató Intézmény vezetőivel. A szünet 2-3 hét lesz.

A nyári takarítás/karbantartás ideje alatt a fenntartó által megállapított napokon a bölcsőde zárva tart.

Karbantartási munkák, javítások

- ajtók, ablakok beállítása, zárjainak olajozása;
- kapuk beállítása, zsírozása;
- kapu tolózár cseréje (jelenlegi megoldás nem funkcionál, nyáron beszorul, télen kinyílik)
- a mosógép karbantartása/javítása;
- számítógép karbantartása/javítása;
- kazán felülvizsgálata;
- riasztó berendezés ellenőrzése;
- homokozópad lécs felújítása, festése
- homok cseréje vagy fertőtlenítése
- A COVID 19 járvány veszély miatti bezárás ideje alatt bölcsőde játékkészletének (benti, kinti), bútorzatának, teljes eszköz készletének széleskörű fertőtlenítését, alapos nagytakarítását a kisgyermeknevelők és dajkák elvégezték. A nyár folyamán a fertőtlenítés folyamatos volt a járványügyi előírásoknak megfelelően.
- Írószer-, tisztítószer készlet feltöltése.

Tervezzük még

- a kerti mobil játékok bővítését;
- rögzíthető homokozó takarófólia beszerzését;
- melegítőkonyha, öltözők, gyermeköltözők tisztasági festése
- dohányzásra kijelölt hely kialakítását
- cipőtároló padok felújítását

4.2. Téli szünet

2022.12.22.(csütörtök) - 2023.01.08.-ig (vasárnap) tartó időszakban a Mályi Község Önkormányzata fenntartó engedélyével, a Kormány 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendeletének megfelelően, mely a 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szól, az óvodához és az iskolához igazodva téli szünetet kívánunk tartani, ezzel biztosítva 2,5 hét áram és gáz megtakarítást. Ebben az időszakban a kazánt temperáló hőmérsékletre állítjuk.

4.3. Nevelés nélküli munkanapok

A miniszter rendeletben a bölcsődék számára - a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakmai célok megvalósítása érdekében - nevelés-gondozás nélküli munkanapot határoz meg. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei nevelés és gondozás szünetel.

- 2022. november 15. nevelésmentes nap - szakmai munkaértekezlet, évvértékelés

- 2023. március 24. szakmai nap, a Diósgyőri Bölcsőde meglátogatása.
- 2023. április 21. a Bölcsődék napja. A 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet alapján április 21. a Bölcsődék Napja, nevelés-gondozás nélküli munkanap. Felhasználása: Ezen a napon az óvodai és a bölcsődei dolgozókkal közösen szakmai napot tartunk. Téma: SNI-s és Korai fejlesztésben részesülő gyermekek fejlesztése
- 2023. július 1. a magyar köztisztviselők és közalkalmazottak napja. Ezen a napon nem dolgozunk.

Ezeken a napokon a bölcsőde zárva tart.

4.4. Szakmai napok

Három szakmai napot tervezünk, amennyiben a pandémia és a járványügyi intézkedések lehetővé teszik.

Az egyik napon a Miskolci Diósgyőri Bölcsődét szeretnénk meglátogatni, melyet csak fejlesztési időben tudunk tervezni, amikor a gyermekcsoportokban folyó munkát megtekinthetjük, így ez a nap (2023. március 24.) nálunk nevelésmentes nap lesz.

A másik napon a Diósgyőri Bölcsőde munkatársait látjuk vendégül és tartunk jó gyakorlat megbeszélést.

A harmadik szakmai nap, 2023. április 21. a Bölcsődék Napja, nevelés-gondozás nélküli munkanap. Ezen a napon az óvodai és a bölcsődei dolgozókkal közösen szakmai napot tartunk. Téma: SNI-s és Korai fejlesztésben részesülő gyermekek fejlesztése.

4.5. Kiemelt szakmai feladataink

- ❖ Szervezési feladatok; csoportszervezés, a gyermekek arányos elosztása csoportokon belül, rendszeres bölcsődébe járás elősegítése.
- ❖ A szabadjáték és az „irányított” játék aránya a csoportban.
- ❖ A fejlődési napló bevezetése, alkalmazása, a dokumentálással kapcsolatos tapasztalatok megosztása.
- ❖ A csoportprofilban megjelenő, fejlettségi szintet figyelembe vevő, differenciált tervezés, fejlesztés beépítése a gyakorlatba. (Hátránykompenzálás, esélyegyenlőség növelése).
- ❖ Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.
- ❖ A tartalmi munka fejlesztése, a munkaközösség által létrehozott „Ötlettár” segítségével a veszélyhelyzet idején kialakult körülményekhez igazított napirend kialakítása.
- ❖ A tervező-, értékelő- és ellenőrző tevékenységek kialakítása, bevezetése.
- ❖ Érdekképviselési/Szülői fórum létrehozása.
- ❖ A bölcsődei szakemberek képzés.

5. A NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV TEVÉKENYSÉGEI ÉS FELADATAI

5.1. Értekezletek

5.1.1. Szakmai értekezletek (az intézmény dolgozói részére)

Nevelésiév nyitó értekező:

Téma: Munkatervi-, működési- és aktuális feladatok a 2022-2023-as nevelési évben.

Ideje: 2022. szeptember 1.

Helye: Mályi Tündérvilla Bölcsőde

Felelős: az intézményvezető.

Nevelésiév záró értekező:

Téma: A 2022-2023-as nevelési év értékelése, a következő év feladatainak kijelölése.

Felelősök beszámolója a végzett munkáról

Ideje: 2023. augusztusában (a nyári karbantartási szünet első napján)

Helye: Mályi Tündérvilla Bölcsőde

Felelős: az intézményvezető.

Kisgyermeknevelői, munkatársi értekezletek

Téma: A bölcsődevezető beszámol az ellenőrzések tapasztalatairól, értékeli a szakmai program teljesítését, ismerteti a következő időszak feladatait, tájékozik a gyermekek fejlődéséről.

Ideje: havonta egy alkalommal, indokolt esetben gyakrabban

Felelős: intézményvezető, kisgyermeknevelők

5.1.2. Szülői értekezletek

A szülők általános tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül kétszer tartunk, egyszer a nevelési év elején minden beiratott szülőnek és egyszer a nevelési év végén az elbállagó gyermekek szüleinek.

A szülői értekezletet az intézményvezető tartja, meghívást kap a polgármester, Viskokai István, valamint a nevelési év végén tartandó értekezletre az óvoda vezetője, Kőművesné Gere Katalin és helyettese Bálint Judit.

Felelős: intézményvezető

5.1.3. Szülőcsoportos megbeszélés

Tematikus beszélgetések a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve.

Két ilyen szülőcsoportos megbeszélést (2023. január és 2023. április) a Mályi Védőnői Szolgálatnál Kálmánczi Judit és Tóthné Matyák Ágnes védőnők közreműködésével tartunk.

Amennyiben a személyes szülőcsoportos értekezlet megtartása nem lesz megengedett, abban az esetben a szülőket írásos formában (faliújságon) rendszeresen tájékoztatjuk az őket érintő eseményekről, ennek érdekében kérjük a kedves Szülőket, hogy a faliújságot rendszeresen figyeljék!

Bölcsődénk igyekszik megoldani a szülői értekezletek online formában történő megtartását az alábbi témákban és időpontokban. Amennyiben a vírushelyzet engedi, személyes jelenléti formában lesznek megszervezve.

Időpontok:

- 2022.szeptember
- 2023. január (védőnők közreműködésével)
- 2023. április (védőnők közreműködésével)
- 2023 július

Felelős: kisgyermeknevelők

5.2. Családok támogatását elősegítő egyéb tevékenységek

5.2.1. Családlátogatások

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők és a kisgyermek otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor.

5.3. Továbbképzések

Felsőfokú képzés:

A 2022/2023-as tanévben, Seres Ágnes az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Szociálpedagógiai Karán folytatja tanulmányait, diplomázni 2023 júliusában fog.

Seres Ágnes intézményvezető az organikusan sérült gyermekek egyéni terápiája tervezett szenzomotoros tréningekkel (TSMT – I) képzésből elvégezte az alapképzést, a Gyermekek felmérése és értékelése neuro-szenzomotoros szemléletű Longitudinális Komplex Vizsgálattal (LongiKid©) képzést, valamint a Neurológia képzést, mindhárom modulból sikeres vizsgát tett. Hátra van még maga a TSMT terápia modul melyből 2023. januárjában vizsgázik és megkezdődhet a bölcsődei gyermekek Longitudinális Komplex Vizsgálata (LongiKid©) plusz szolgáltatásként.

Az 1997. évi XXXI. törvény [Gyvt.] 42. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a bölcsődei ellátás keretében a bölcsődei ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadásként kívánjuk nyújtani a bölcsődei gyermekek Longitudinális Komplex Vizsgálatát (LongiKid©), valamint TSMT I. – egyéni terápiát, az erre vonatkozóan januárban a Szalmi Programot módosítani szükséges.

Továbbképzések:

Intézményvezető

Az intézményvezető a 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti mester szociális vezető képzésre kötelezett. Az alapozó képzésről 2023.05.27-én szerezte meg a tanúsítványt, 2023.05.27-ig, illetve ezt követően 2 évente megújító vizsgát köteles tenni, melyet az intézmény finanszíroz.

Kisgyermeknevelők és a dajkák

A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet szerinti továbbképzésben mind a kisgyermeknevelőknek, mind a dajkáknak részt kell venni. A megszerzendő pontok 20%-át kötelező továbbképzés és 40%-át munkakörhöz kötött továbbképzés teljesítésével kell megszerezni.

60 pont megszerzésére kötelezettek 2024. 11. hóig:

- Czapné Varga Katalin
- Fiedler Zsuzsanna
- Liptai-Pisák Orsolya
- Vad-Kovács Viktória
- Viszokai Viktória
- Dobri Zsófia

80 pont megszerzésére kötelezettek 2024. 11. hóig:

- Vágási-Végső Anita
- Ronyecz Nikoletta

A dajkákra vonatkozóan még nincs állásfoglalás, hány pontot kell megszerezniük a képzési ciklusban.

Képzési terv

Név	Képzés típusa	Képzési ciklus kezdete	Teljesítés határideje	Munkakörhöz kötött továbbképzés teljesítés határideje
Seres Ágnes	25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés	2021.05.27	2023.05.27	NR
Czapné Varga Katalin	9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet szerinti képzés	2020.12.01	2024.12.01	2022.12.01
Vágási-Végső Anita		2020.12.01	2024.12.01	2022.12.01
Dobri Zsófia		2022.07.01	2026.07.01	2024.07.01
Ronyecz Nikolett		2022.07.01	2026.07.01	2024.07.01
Makóné Fiedler Zsuzsanna		2022.07.01	2026.07.01	2024.07.01
Vad-Kovács Viktória		2020.12.01	2024.12.01	2022.12.01
Pisák Orsolya		2020.12.07	2024.12.07	2022.12.07
Viszokai Viktória		2021.09.01	2025.09.01	2023.09.01
Migróczi Mihályné		2021.01.04	2025.01.04	2023.01.04
Lakóné Szaka Éva		2021.01.04	2025.01.04	2023.01.04

6. ÜNNEPEK, JELES NAPOK

Ünnepek	Tervezett dátum
Advent első gyertya gyújtása	2022. november 28.
Advent második gyertya gyújtása	2022. december 05.
Mikulás	2022. december 06.
Karácsonyi vásár	2022. december 7-8-9.
Advent harmadik gyertya gyújtása	2022. december 12.
Karácsonyi ünnepség	2022. december 16.
Advent negyedik gyertya gyújtása	2022. december 19.
Farsang	2023. február 15.
Húsvéti locsolkodás, bábozás, vagy mese olvasás	2023. április 11.
Anyák napja (egyéni megemlékezés)	2023. május 05.
Gyermeknap	2023. május 31.
Apák napja (egyéni megemlékezés)	2023. június 16.

A járványügyi intézkedések figyelembevételével, annak módosulásáig az évkörhöz kötődő rendezvény szervezése az intézményben kizárólag a délelőtti órákban és csak a gyermekek számára történik, az adatvédelmi szabályok betartása mellett azonban törekszünk az élmények megosztására a családokkal.

Jeles napok	Tervezett dátum
A népmese napja	2022. szeptember 30.
A zene világnapja (október 1.)	2022. szeptember 30.
Az állatok világnapja	2022. október 4.
Vidd magaddal a macidat (második szerdája)	2022. október 12.
Tök jó! - nap	2022. október 28.
Márton-nap	2022. november 11.
Karácsonyi fotózás	2022. november 24.
Luca-napja	2022. december 13.
Hőemberek világnapja	2023. január 18.
Medvefigyelés	2023. február 2.
Az újrapiapír napja	2023. március 1.
Papír gyűjtés	2023. február 27-március 03.
Nemzetközi nőnap	2023. március 8.
Bábszínházi Világnap	2023. március 21.
A víz világnapja	2023. március 22.
A magyar költészet napja	2023. április 11.
A Föld napja (április 22.)	2023. április 20.
A tánc világnapja (április 29.)	2023. április 28.
Családok napja	2023. május 15.
A madarak és fák napja	2023. május 10.
A fánk világnapja	2023. június 2.
A nap világnapja	2023. június 21.
Búcsú a bölcsődétől	2023. június
Bölcsőde csalogató, Nyílt nap a bölcsődében	2023. július

7. SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA

A szülők, a gyermekek üzenő füzetében rendszeresen tájékoztatást kapnak gyermekükről.

A legfontosabb, a napi személyes kapcsolat, mikor szóban tájékoztatjuk a szülőket az adott nap eseményeiről. A személyes tájékoztatás mellett, a szülők a zárt csoportokban is betekintést kapnak a kisgyermekük napi tevékenységeiről, képek formájában. Ezen kívül alkalmanként a helyi újságban tévében is betekintést nyernek munkánkba.

8. SZÜLŐI ÉRDEKKÉPVISELET MŰKÖDÉSE

Az első szülői értekezleten újra választásra kerül a Szülői Érdekképviselői Fórum, amely a bölcsődei csoportokba járó valamennyi gyermek szülőjének képviselőjébe jár el. Támogatja és segíti a bölcsődében folyó szakmai munkát, ünnepségeinket.

9. AZ ELLENŐRZŐ, ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGEK ÜTEMEZÉSE

9.1. Belső ellenőrzés

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása
- dekoráció készítésének és naprakész kihelyezésének ellenőrzése
- Facebook csoportokba információk feltöltésének ellenőrzése

A kisgyermeknevelők szakmai ellenőrzését nevelési évenként 3 alkalommal fogjuk közösen az óvoda vezetésével lefolytatni, az ellenőrzést Seres Ágnes intézményvezető, Gere Katalin óvodavezető és Bálint Judit óvodavezető helyettes végzi. Tervezett időpontok: 2022.11.15. 8:00; 2023.02.15. 8:00; 2023.06.14. 8:00.

Kisgyermeknevelők dokumentációs feladatainak ellenőrzése:

Megnevezés	Feladat elvégzésének határideje	Ellenőrzés határideje
Beszoktatási terv készítése, anyaggyűjtés a tevékenységekhez	szeptember 15.	szeptember 30.
Gyermekcsoport éves nevelési tervének elkészítése, mely tartalmazza a játéktevékenységre vonatkozó tervet is	augusztus 31.	szeptember 15.
Fejlődési napló elkészítése, vezetése (nyitólap, családlátogatás dokumentálása, beszoktatási összefoglaló dokumentálása, a gyermek fejlődésének dokumentálása)	beszoktatás utolsó napja, az adott tevékenységek napja, folyamatos	folyamatos

Feljegyzések készítése a törzslapba (percentil tábla, személyes adatok, fontos információ a gyermekkel kapcsolatban, anamnézis, bölcsődei távolmaradás, rendkívüli esemény, feljegyzés egyéni beszélgetésről)	percentil tábla 1 éves korig havonta, azután 3 havonta	folyamatos
Feljegyzések készítése a családi füzetbe (nyitólap, első összefoglaló a beszoktatásról, fejlődési összefoglalók, tájékoztatás ünnepekről, bölcsődei eseményekről, záró bejegyzés)	az adott tevékenységek napja, folyamatos	folyamatos
Igazolások ellenőrzése	folyamatos	folyamatos
Csoportnapló elkészítése (gyermek személyes adatai, gondozási sorrend, gyermekek őszi, téli, tavaszi, nyári napirendjei, csoportindító megbeszélés, napi események a csoportban vezetése, a kisgyermeknevelő napi szakmai tevékenysége, csoportmegbeszélések havonta, család és a bölcsőde kapcsolata /családlátogatások, egyéni beszélgetések, szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezlete, ünnepek, események/, hivatalos látogatások, záró összefoglaló)	A gyermek beszoktatási időszakában, majd napi, havi rendszerességgel	folyamatos

Dajkák szakmai munkájának ellenőrzése:

- kisgyermeknevelők munkájának segítése gondozásában, öltöztetésében, a tisztálkodási teendők ellátásában
- biztosítja az étkezés tárgyi feltételeit, tálalókocsi felkészítése, az edényeket étkezések után mosogatóba viszi, elmosogatja azokat
- az ebédhez szállított meleg étel étkezésre megfelelő maghőmérsékletének biztosítása
- takarítási, fertőtlenítési munkák a takarítási szabályzatnak megfelelően
- járványhelyzetben a napi többszöri fertőtlenítés elvégzése
- a gyermekmosdók, gyermekvécék minimum napi kétszeri tisztítása, fertőtlenítése
- az alváshoz megfelelő körülmény teremtése, ágyak elhelyezése
- tisztítószeres megfelelő tárolásának biztosítása
- gyermekcsoport textíliáinak mosása, vasalása, javítása
- a takarítószeres megfelelő tárolásának és felhasználásának biztosítása (felmosók felcímkézve, raktárban elhelyezve)

Dajkák dokumentációs feladatainak ellenőrzése:

Megnevezés	Feladat elvégzésének határideje	Ellenőrzés határideje
takarítási napló (heti, havi, éves, rendkívüli)	folyamatos	folyamatos
veszélyes anyag felhasználás	folyamatos	folyamatos
takarítási napló hűtőkre	hetente	hetente
ételminta nyilvántartó lap	naponta	hetente

hűtőterek lég hőmérséklet ellenőrzési lap	naponta 2x	hetente
tálalási napló	naponta	hetente

Technikai személyzet munkájának ellenőrzése:

- takarítási, fertőtlenítési munkák elvégzésének biztosítása a takarítási szabályzatnak megfelelően
- homokozók homokjának naponta történő átforgatása, homokozó takarásának biztosítása
- terasz előtér tisztántartása, pókháló mentesítése, ablakpárkányok, ablakok tisztítása
- kiskert rendben tartása, gyomlálása, növények öntözése
- udvar, intézmény előtti járda tisztán tartása, téli időszakban csúszásmentesítése, hó eltakarítása

Technikai személyzet dokumentációs feladatainak ellenőrzése:

Megnevezés	Feladat elvégzésének határideje	Ellenőrzés határideje
takarítási napló (heti, havi, éves, rendkívüli)	folyamatos	folyamatos
veszélyes anyag felhasználás	folyamatos	folyamatos
takarítási napló hűtőkre	hetente	hetente

9.2. Külső ellenőrzés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény elrendelte a köznevelési intézmények egységes szempontok alapján történő, külső ellenőrzési és értékelési rendszer bevezetését.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szabályozza a pedagógusok előmeneteli rendszerét és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtását, mely kiterjed a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) hatálya alá tartozó intézményben pedagógus-munkakörben, továbbá az felsőfokú végzettséggel kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatottakra is.

Az ellenőrzést az Oktatási Hivatal szervezi.

Formái:

- Pedagógusok ellenőrzése
- Intézményvezető ellenőrzése
- Intézményellenőrzés

Célja:

- Pedagógusok ellenőrzése

A pedagógus hogyan valósítja meg a gyakorlatban a képzés folyamatában kimeneti követelményekként megfogalmazott kompetenciákat. Az értékelés a pedagógiai munka 8 kompetencia területére terjed ki.

➤ Intézményvezető ellenőrzése

Az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.

➤ Intézmény ellenőrzés

Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez, annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját, az intézmény a maga által kitűzött céloknak hogyan tudott megfelelni, azok megvalósításában hol tart.

Az ellenőrzést a Magyar Bölcsődék Egyesülete Módszertani Intézet végzi

10. ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

Az intézményi átfogó önértékelés része a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelése. Az átfogó önértékelés eredményeképp meghatározott elvárások teljesülése válik megállapíthatóvá pedagógus esetében a pedagóguskompetenciákra épülő nyolc területen, vezető esetében az intézményvezetői kompetenciákra épülő öt területen. Az intézmény önértékelése hét területen meghatározott elvárások alapján, a pedagógus minősítésű kisgyermeknevelőkre és a vezetőre vonatkozó eredmények figyelembevételével történik.

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógus minősítésű kisgyermeknevelőkre, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Az önértékelés formái:

- Pedagógus minősítéssel rendelkező kisgyermeknevelő önértékelése
- Vezetői önértékelés
- Intézményi önértékelés

Pedagógus minősítéssel rendelkező kisgyermeknevelő önértékelés

Az önértékelés során annak vizsgálata történik meg, hogyan valósulnak meg a gyakorlatban a képzés folyamatában kimeneti követelményként megfogalmazott kompetenciák.

Az alábbi területeire terjed ki:

- ✓ Pedagógiai módszertani felkészültség
- ✓ Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- ✓ A tanulás támogatása
- ✓ A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel

küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség

- ✓ A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység
- ✓ Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- ✓ Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- ✓ Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Vezetői önértékelés

A vezető ellenőrzésének célja „az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.”

A vezetői megbízás harmadik és ötödik évében, 2023-ban és 2025-ben a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik.

Az alábbi területeire terjed ki:

- ✓ az intézményi nevelési folyamatok – nevelési, oktatási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása,
- ✓ az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- ✓ az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- ✓ az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- ✓ a vezetői kompetenciák fejlesztése

Intézményi önértékelés

Az önértékelés célja, hogy segítséget adjon az intézmény szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a nevelési-gondozási intézmény hogyan valósította meg saját szakmai programjában foglaltakat.

Az átfogó intézményi önértékelés megállapításai a szakmai programban kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről adnak képet olyan módon, hogy közben számba veszik az intézmény adottságait, a nevelőtestület mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelő-gondozó munka tervezésének, szervezésének ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát. Az önértékelés során az értékelők a belső és a külső partnereket is bevonják a folyamatba.

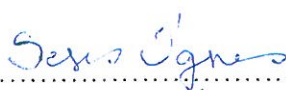
Az átfogó intézményi önértékelés része a pedagógus minősítéssel rendelkező kisgyermeknevelők és a vezető önértékelése, de kiterjed olyan elvárások vizsgálatára is, amelyek korábban a pedagógus minősítéssel rendelkező kisgyermeknevelők és a vezető értékelésénél nem jelentek meg. Az intézményi önértékelés folyamatos, ötéves periódusokban zajlik, és ezalatt többször is sor kerülhet a pedagógusok és a vezető értékelésére, de az intézmény átfogó önértékelése az ötéves ciklusban egyszer történik meg.

Az intézmény önértékelése az alábbi területekre terjed ki:

- ✓ Pedagógiai folyamatok

- ✓ Személyiség- és közösségfejlesztés
- ✓ Eredmények
- ✓ Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- ✓ Az intézmény külső kapcsolatai
- ✓ A pedagógiai munka feltételei
- ✓ A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai Módszertani levélben megfogalmazott elvárásoknak és céloknak való megfelelés

Mályi, 2022. szeptember 30.

Intézmény OM- azonosítója:	880316
A dokumentum jellege:	Nyilvános
Érvényessége:	2022.09.01-2023.08.31
Készítette:	  Seres Ágnes intézményvezető Dátum: Mályi, 2022. 09. 30.
Elfogadta:	Mályi Község Önkormányzata Képviselő-testületének számú határozata. Viszokai István Polgáriné dr. Dsupin Dóra Anita PH. Dátum, Mályi, 2022.....



Mályi Tündéerkert Bölcsőde

Éves szakmai beszámoló

2021-2022 nevelési év

Készítette: Seres Ágnes intézményvezető
2022.09.06.

Tartalom

1.	ELLÁTÁSI TERÜLET	2
2.	STATISZTIKÁK	2
3.	A BÖLCSŐDÉBEN FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	4
4.	GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉG BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYBEN	5
5.	SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA	6
7.	KÉPZÉSEK, TOVÁBBKÉPZÉSEK, ÉRTEKEZLETEK	8
7.1.	Elvégzett képzések.....	8
7.2.	Kisgyermeknevelői és munkatársi értekezletek.....	10
8.	SZAKMAI MUNKA JELLEMZŐI.....	11
8.1.	Ünnepek, jeles napok.....	11
8.2.	Szülői értekezletek	12
8.3.	Szülői Fórum	13
8.4.	Gyakornoki rendszer működtetése, mentorok feladatai, minősítő vizsgák.....	13
9.	A 2021/2022-ES NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	14
9.1.	Nyári karbantartási szünet	14
9.2.	Téli szünet	15
9.3.	Nevelés nélküli munkanapok.....	15
9.4.	Szakmai napok	15
10.	VÉSZHELYZETTEL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK	15

1. ELLÁTÁSI TERÜLET

A Mályi Tündérváros Bölcsőde 2020. decemberében kapta meg a működési engedélyét és 2021.01.04-én nyitott 48 férőhellyel, melyet 2021.12.17-i hatállyal 50 férőhelyre bővítettünk. Az intézmény, két gondozási egységben, 4 csoportszobában működik. Az ellátottak köre lakcímkártyával igazolt, Mályi településre bejelentett állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek, valamint maximum 12 főig az ellátási területen kívül lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek (feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátása biztosítva van), 20 hetes kortól 36 hónapos korig.

2. STATISZTIKÁK

A bölcsőde vonzáskörzetében élő szülők részére ideális a bölcsőde közelsége. A 2021-2022-es nevelési évben a beíratott 62 gyerek (halmozott adat) nagyobb többsége lakik Mályiban, 3 fő Nyékládházán, 2 fő Hejőkeresztúrtban, 1 fő Hejőbábnán, illetve 2 fő Miskolcon. A településre egyre több fiatal költözik, alapítanak családot, így a gyermek utánpótlás folyamatos. A bölcsőde a közlekedés szempontjából jól megközelíthető helyen fekszik. Busszal, vagy autóval könnyen elérhető. A parkolás biztosított, a bölcsőde körül kulturált, kiépített parkoló övezet található.

A lakótelepülésen a különböző szolgáltatások egymás közelségében találhatók: bölcsőde, óvoda, gyermekorvosi rendelő, általános iskola.

A szülők egyre korábban térnek vissza a munkahelyükre. Az elmúlt év tapasztalatai azt mutatják, hogy egyre nagyobb igény van a bölcsődei ellátásra, más településen bejelentett gyermekek számára már nem tudunk ellátást biztosítani, csak várólistára tudjuk felvenni őket. Az igénybe vevők egyre korábbi időpontban regisztrálnak a bölcsődében, így biztosítva a gyerekeik számára a férő lehetőséget. Így a csoportszobák feltöltése hamar megtörténik.

Beíratott gyermekek száma havonként

szeptember	október	november	december	január	február
33	37	40	40	44	46

március	április	május	június	július	augusztus
48	48	48	49	50	37

Kihasználtság (jelenlét) havonkénti lebontásban

szeptember	október	november	december	január	február
22	27	23	35	36	30

március	április	május	június	július	augusztus
31	39	38	38	32	24

2020/2021. évi férőhely-kihasználtság alakulása január 31-én:

Beíratott gyermekekhez viszonyítva: 88%

Gondozott gyermekekhez viszonyítva: 72%

A pandémiával együtt járó könnyítések, valamint a lebetegedések gyakorisága nem kedveztek a bölcsődei kihasználtságnak.

Sok 2 év alatti gyermek jelentkezését kell kielégíteni. A csoportok kialakítását ez által fokozatosabban kell figyelembe venni. Az évben 27 fő új gyereket szoktattunk be, ebből 16 fő volt 2 éves, vagy az alatti, illetve 1 gyermek volt 10 hónapos. Voltak gyermekek, akiket határozott időre tudtunk felvenni azon településen élő gyermekek helyét feltöltve, akik később kezdték meg bölcsődei beszoktatásukat.

Három gyermek volt, akiket elvittek szüleik évközben az intézményből, a kiiratkozáskor indoklasként a pandémia miatti gyakori hiányzást hozták fel, nem szerették volna foglalni a férőhelyet, mivel tudták, hogy folyamatos a várólista. A helyük azonnal feltöltésre került.

A bölcsőde fel van készülve a legfiatalabb korosztályú csecsemők fogadására is, mind személyi, mind tárgyi feltételeink meg vannak hozzá. Az évben a legfiatalabb csecsemőnk 10 hónaposan érkezett a bölcsődébe.

Fogyatékos gyerekek felvétele, ellátása

1997.évi XXXI. tv. 42. § szerint

(1) A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

(2) A bölcsőde az (1) bekezdésben foglaltakon túl végezheti a fogyatékos gyermekek nevelését és gondozását is.

Az eltérő fejlődésmenetű kisgyermekek bölcsődei gondozása lehetővé teszi, hogy minél fiatalabb életkortól kezdve fejlesztő foglalkozásokkal segítsék a gyermek optimális fejlődését, biztosítsák a szülőkkel való együttműködést. A teljes integrációt biztosító csoportjaiba olyan **sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek vehető fel, aki szakértői bizottság által kiadott szakvéleménnyel rendelkezik** abban az esetben, ha a gyermek a bölcsődei ellátást 3 éves kor után kezdi meg.

Sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket csak próbaidő meghatározásával lehet bölcsődébe felvenni.

A próbaidő lejártával (legalább 3 hónap), a bölcsőde orvosa – a gyermek fejlesztő pedagógusával, **kisgyermeknevelő, bölcsődevezető és egyéb szükséges szakértő bevonásával - javaslatot készít a gyermek teljes integrációban való nevelhetőségéről, a további bölcsődei ellátás formájának és idejének meghatározásáról.**

Nehezíti a bölcsődei csoportkialakítást, tervezést, elhelyezést, ha sajátos nevelési igényű, SNI-s gyermek kerül felvételre, vagy ha a nevelési év során derül fény a gyermek megváltozott nevelési igényére.

Egy SNI-s gyermek a bölcsődei ellátás során két fő elhelyezésének megfelelő létszámot jelenti a bölcsőde számára, mind a bölcsőde által felvehető gyermekek számában, mind a csoportok létszámában így csökkenést eredményez,

A személyi és tárgyi feltételek biztosítottak, a Mályi Tündérkert Bölcsődében A Pedagógiai Szakszolgálat, valamint a Kamilla Korai Fejlesztő Központ gyógypedagógusai végzik a fejlesztést a gyerekeknél meghatározott alkalommal.

A négy csoportszobából kettő lett 11 fős és kettő lett 14 fős. 1 fő korafejlesztéses gyermekünk van, illetve 1 gyermek, aki biztos, hogy SNI-s de a szakértői vizsgálata folyamatban van. Ő jelentési nevelési év végén már betöltötte a 3. életévét, ám a szakértő kérte a bölcsődében történő visszatartását.

Az év folyamán egy gyereket regisztráltam, mint HHH. A szülők közfoglalkoztatottak, tisztán, rendezetten hordják a gyereket a bölcsődébe.

Hátrányos helyzetű gyermek	Halmazottan h.h. gyermek	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	SNI gyermek	Korai fejlesztésű gyermek
0 fő	1 fő	3 fő	1 fő	1 fő

A szülők szociális összetétele átlagos, nincs kirívó esetünk. A szülők tisztán, rendezetten hordják gyermekeiket a bölcsődébe. A tavalyi év tapasztalatai alapján nagyon kevés azon szülők száma, akik csak 8 általános iskolával rendelkeznek, túlnyomóan gimnáziumot és főiskolát, egyetemet végeztek. Az életkori megoszlása szerint kb. a szülők 50%-a 30 év feletti. Látható, hogy a gyermekvállalás kitolódott.

Óvodába menő gyermek

Jelen nevelési év végén **27 ballagó** gyermekünk volt, akik helyét teljes mértékben Mályi lakosokból tudtuk feltölteni, a várólista kialakulása most is jellemző volt. A 27 helyre **42 jelentkezés volt 2022. augusztus 15-ig**, melyből 3 gyermek került várólistára a helyi lakosok közül, valamint 12 gyermek más településről.

3. A BÖLCSDÉBEN FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést kell biztosítani.

A térítési díj szabályaira vonatkozóan a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 146.-151.§. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján ingyenesen jogosult a gyermek, ha:

- aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették.

Időszak	Ingyenesen étkező (halmozott adat)	Teljes árat fizető (halmozott adat)
2021.09.01-2022.08.31	41	21

A családok nagyobb része élt az ingyenes étkezési lehetőséggel. A kötelezően kitöltetett nyilatkozatok alapján a 2020-2021 gondozási nevelési évben a 62 fő gyerekből, 21 fő gyerek számára fizettek térítési díjat és 41 gyermek vette igénybe az ingyenes étkezést.

A bekért papírokból kiderült, hogy

- 0 gyerek, nevelésbe vételi határozattal rendelkezik
- 3 gyermek gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- 0 gyerek tartósan beteg
- 0 gyerek családjában tartósan beteg gyereket nevel
- 11 nagycsaládos gyerek volt.
- 27 gyerek szülője pedig a családban az 1 főre jutó havi jövedelemre hivatkozott.

Élelmezési norma alakulása

A megállapított intézményi térítési díj összege nettó, ÁFA mentes.

Bölcsődei ellátás intézményi térítési díjának meghatározása	
Gondozás	
Az önköltség egy ellátási napra jutó összege	4 697 Ft
A számított intézményi térítési díj (az önköltség és a központi költségvetés által biztosított támogatás különbözete)/napi díj összege	1 573 Ft
A megállapított intézményi térítési díj (a fenntartó által meghatározott, maximum a számított intézményi térítési díjjal azonos összeg)/napi díj összege	0 Ft
Gyermekekétkeztetés	
Az élelmezés nyersanyagköltségének+rezsi (önköltség) egy ellátottra jutó napi összege	1 070 Ft
Ebből az élelmezés nyersanyagköltsége (önköltség) egy ellátottra jutó napi összege / adag összege	470 Ft
A megállapított intézményi térítési díj (a fenntartó által meghatározott, maximum a számított intézményi térítési díjjal azonos összeg)/adag összege	470 Ft

4. GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉG BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYBEN

A bölcsőde a gyermekvédelem rendszerében olyan gyermekjóléti intézmény, mely a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások közé tartozik, a 0 – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását biztosítja. Tevékenységében a gyermekvédelem, mint komplex tevékenység jelenik meg.

A problémával küzdő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére irányuló tevékenységünk, szükség esetén más intézményekkel, szakemberekkel együttműködve történik, a kompetencia határok figyelembe vételével.

2020/2021. nevelési évben nem tapasztalt a bölcsődénk problémát a gyermeknél.

3 fő gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

Törekszünk arra, hogy minél jobban megismerjük a gyermeket és családi környezetét, felismerjük azokat a jelzéseket, tüneteket, melyek problémák hátterében megjelennek. Célunk, hogy hatékony prevencióval, megfelelő intézkedéssel megelőzzük a kialakult probléma súlyosbodását. Szükség esetén más szakemberhez irányítjuk, akit bevonunk a megoldásba.

5. SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA

A bölcsődei személyi feltétele a munkakör betöltése alapján a következőképpen alakul:

- 1 fő bölcsődevezető
- 8 fő kisgyermeknevelő
- 2 fő bölcsődei dajka
- 1 fő takarítónő (közfoglalkoztatott)

A szakképzettség alapján:

Szakképzett dolgozók

- 1 fő intézményvezető egészségügyi szervező BA diplomával és kisgyermekgondozó- nevelő OKJ-s képzéssel rendelkezik, illetve most jár a szociálpedagógia MA képzésre, melyre a fenntartó önkormányzattal tanulmányi szerződést kötött
- 1 fő kisgyermeknevelő neveléstudományi bölcsész MA, kisgyermekkor pedagógiája szakirányos diplomával, valamint Csecsemő és kisgyermeknevelő BA diplomával rendelkezik
- 1 fő kisgyermeknevelő szociálpedagógus BA diplomával, valamint kisgyermeknevelő- és gondozó szakképesítéssel rendelkezik
- 1 fő kisgyermeknevelő óvodapedagógus BA diplomával, valamint kisgyermeknevelő- és gondozó szakképesítéssel rendelkezik
- 4 fő kisgyermeknevelő érettségi, valamint kisgyermeknevelő- és gondozó szakképesítéssel rendelkezik
- 1 fő kisgyermeknevelő szakközép iskolai érettségivel rendelkezik csecsemő és gyermekápoló szakon, csecsemő és gyermeknevelő- gondozó végzettséggel, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi asszisztens végzettségekkel rendelkezik
- 1 fő dajka szakmunkásképző iskolában szakács, diétás szakács szakképesítés ráépülés, óvodai dajka, valamint bölcsődei dajka szakképesítéssel rendelkezik
- 1 fő dajka szakmunkásképző iskola szőlő- gyümölcstermesztő szakképesítéssel, óvodai dajka, valamint bölcsődei dajka képesítéssel rendelkezik

Technikai személyzet:

- 1 fő takarító közfoglalkoztatott

Személyi állományunk szakképzett dolgozókból áll. A kezdeti minimum létszámunk megcsappant májusban, mivel egy kisgyermeknevelőnk tartós táppénzre került veszélyeztetett terhesként. Egy hónap után, azaz június 17-én sajnos a magzat elhalt, így ő visszaállt dolgozni. Augusztusban egy újabb kollégánknak került tartós táppénzre, ám az ő visszatérése bizonytalan a betegsége miatt. Ideiglenes helyettesítéseket egy fő nyugdíjas kollégánkkal tudjuk megoldani, de szükségessé vált felvenni még egy kisgyermeknevelőt fél éves határozott időre, mivel a nyugdíjas kollégánknak csak rövidebb időkre tudja vállalni a helyettesítéseket. A felvétel leghamarabb a következő nevelési év, azaz 2022. október 10-én történhet meg. A minimum létszám miatt sokszor kerültünk munkaerő hiányba, többször előfordult, hogy egyszerre volt táppénzen, vagy szabadságon akár 2-3 kisgyermeknevelő, vagy 2 dajka és a takarító. Ilyenkor a bölcsődei szolgáltatási idő lerövidítésére kényszerültünk, melynek a szülők nem örültek. Sajnos más megoldást nem találtunk, mivel betegen, vagy nyolc óránál többet nem dolgozhatnak kollégáink, a szabadságokat ki kell adni, ami a bölcsődei pótszabadságok miatt komoly logisztikát igényel, mindig előre egy évre beosztjuk és eltervezzük.

A csecsemő és kisgyermeknevelő munkatársak napi munkáját két bölcsődei dajka segíti. A bölcsődei dajkáink elvégezték a bölcsődei dajka képzést. Közfoglalkoztatottként egy takarító segíti az intézmény tisztántartását.

Továbbra is létszámhiánnyal küzdünk, hisz nincs az intézménynek karbantartó-udvarosa, egy takarítónk hiányzik, nincs konyhai kisegítőnk, így minden feladatkört igyekszünk az egy fővel elvégeztetni. Továbbra sincs az intézményben titkár, vagy adminisztrációs munkatárs, ami miatt az intézményvezető lényegesen kevesebb időt tud a csoportokban tölteni, illetve a helyettesítése idejére nem tudja átadni a szükséges ismereteket a helyettesítésével megbízott kisgyermeknevelőnek, mivel őt sem lehet annyi időre kivenni a csoportból, amennyi ehhez szükséges lenne.

Mivel a technikai létszámban folyamatosan minimumi létszám alatt vagyunk, illetve a szakképzett dolgozói létszámunk is a minimummal dolgozunk, nincs kisegítő személyzet, így a szabadságolások és a lebetegedések összezsúfolásakor csak összevonásokkal, szolgáltatási idő csökkentésével tudjuk megoldani ezeket a helyzeteket. Ilyenkor sok szülői jelzést kapunk, miért dolgozunk ilyen kevesen, hogy tudjuk ellátni rendszeren a feladatunkat így.

A bölcsőde orvosa vállalkozóként, rendeletnek megfelelő óraszámában látja el az orvosi teendőket.

A szakképzett dolgozók elvégezték a számukra kötelező, munkakörhöz kötött kijelölt továbbképzéseket.

6. TÁRGYI FELTÉTELEK, FEJLESZTÉSEK

A játszósobák berendezése a gyermekek életkorához, fejlettségükhöz igazodik. Aktív játéktevékenységre alkalmasak, különálló pihenésre berendezett puhasarok is ki van alakítva. A hangulatos, bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak a gyermekek számára.

A bölcsőde udvarán található játszótér lekerítése, tereprendezése még kialakításra vár.

Szeretnénk létrehozni bölcsődei alapítványt, amely a szülők által befolyt adó 1%-os adományából működne, segítségével tudnánk a bölcsőde elavult tárgyi eszközeit lecserélni, bővíteni.

Füvesítés: a játszótér területén a Mályi Község Önkormányzata, mint fenntartó öntöző berendezést alakított ki, majd gyepszőnyeget telepített, így már a gyermekek a kültéri játékokat maradéktalanul birtokba vehették.

Mosogatógép beszerzés: a nevelési év közepén vásároltunk egy ipari mosogató gépet, így kicsit könnyítve a dajkák munkáját. Ennek köszönhetően több időt tudnak a gyermekek körüli teendőkre fordítani, illetve esetleges hiányzásukkor a kisgyermeknevelőket kevesebb időre kell kivennem a csoportjaikból a helyettesítéseik miatt.

Játékbeszerzés adományból: A 2021 évi karácsonyi vásárból 85 000 Ft bevételünk keletkezett. Ezen felül karácsony alkalmából az alábbi adományokat kapták bölcsődés gyermekeink:

- 40 000 Ft egy névtelen adományozótól
- 40 000 Ft a Mályi Község Önkormányzat Képviselői Testületének tagjaitól
- 50 000 Ft Puhlné Dr. Csepregi Edit Képviselő Asszony

Az így keletkezett bevételből nagymozgásos eszközöket és játékokat vásároltunk.

Játékok beszerzése szükséges: Tárgyi feltételeink javítására nagy hangsúlyt fektetünk. A csoportszobai, illetve a kültéri játékok is erős használatnak vannak kitéve, jellemzően évente pótolni kell őket, mely éves szinten minimum 300 000 Ft-os költség terhet jelent. Szeretnénk a puha sarkot is fejleszteni, babzsákokat vásárolni, ám ennek beszerzése még várat magára.

7. KÉPZÉSEK, TOVÁBBKÉPZÉSEK, ÉRTEKEZLETEK

A szakdolgozók a 9/2000 VIII.4.) SZCSM rendeletnek és a 277/1997 (XII. 22) Korm. rendeletnek megfelelően továbbképzési kötelezettségüknek részben eleget tettek.

Felsőfokú képzés:

A 2021/2022-es tanévben, Seres Ágnes intézményvezető az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Szociálpedagógiai Karán folytatta tanulmányait, mesterdiplomát 2023. júliusában szerez.

Továbbképzések:

Seres Ágnes intézményvezető az organikusan sérült gyermekek egyéni terápiája tervezett szenzomotoros tréningekkel (TSMT – I) képzésből elvégezte az alapképzést, a Gyermekek felmérése és értékelése neuro-szenzomotoros szemléletű Longitudinális Komplex Vizsgálattal (LongiKid©) képzést, valamint a Neurológia képzést, mindhárom modulból sikeres vizsgát tett. Hátra van még maga a TSMT terápia modul melyből 2023. januárjában vizsgázik és megkezdődhet a bölcsődei gyermekek Longitudinális Komplex Vizsgálata (LongiKid©) plusz szolgáltatásként.

7.1. Elvégzett képzések

Kód	Név	Pont	Időpont
SZVK/M/03/32/2010-1010	Seres Ágnes - mester vezetőképzés alapozó		2021.05.27
E-K/EFOP/JJA/20210803	Seres Ágnes - Jogszabály/jogismeret aktualizálás, ellátotti-, gyermek-, betegjogok	6	2021.09.08
E-K/EFOP/JJA/20211025	Czapné Varga Katalin - Jogszabály/jogismeret aktualizálás, ellátotti-, gyermek-, betegjogok	6	2021.11.15
E-K/EFOP/JJA/20211111	Fiedler Zsuzsanna - Jogszabály/jogismeret aktualizálás, ellátotti-, gyermek-, betegjogok	6	2021.11.17

E-K/EFOP /JJA/20211027	Lakóné Szaka Éva - Jogszabály/jogismeret aktualizálás, ellátotti-, gyermek-, betegjogok	6	2021.11.12
E-K/EFOP /JJA/20211028	MIGRÓCZI MIHÁLYNÉ - Jogszabály/jogismeret aktualizálás, ellátotti-, gyermek-, betegjogok	6	2021.11.17
E-K/EFOP /JJA/20211025	LIPTAI-PISÁK ORSOLYA - Jogszabály/jogismeret aktualizálás, ellátotti-, gyermek-, betegjogok	6	2021.12.09
E-K/EFOP /JJA/20211108	VAD-KOVÁCS VIKTÓRIA - Jogszabály/jogismeret aktualizálás, ellátotti-, gyermek-, betegjogok	6	2021.12.14
E-K/EFOP /JJA/20211027	VISZOKAI VIKTÓRIA - Jogszabály/jogismeret aktualizálás, ellátotti-, gyermek-, betegjogok	6	2021.11.30
E-K/EFOP /JJA/20211006	VÉGSŐ ANITAVÉGSŐ ANITA - Jogszabály/jogismeret aktualizálás, ellátotti-, gyermek-, betegjogok	6	2021.11.17
E-K/EFOP/ KFK/20210809	CZAPNÉ VARGA KATALIN -Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei	6	2021.09.23
E-K/EFOP/ KFK/20211008	FIEDLER ZSUZSANNA -Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei	6	2021.10.26
E-K/EFOP/ KFK/20211008	LAKÓNÉ SZAKA ÉVA -Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei	6	2021.10.27
E-K/EFOP/ KFK/20211008	MIGRÓCZI MIHÁLYNÉ -Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei	6	2021.10.27
E-K/EFOP/ KFK/20210809	LIPTAI-PISÁK ORSOLYA -Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei	6	2021.09.23
E-K/EFOP/ KFK/20210809	RONYECZ NIKOLETT -Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei	6	2021.09.23
E-K/EFOP/ KFK/20210809	VAD-KOVÁCS VIKTÓRIA -Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei	6	2021.09.24
E-K/EFOP/ KFK/20210902	VÉGSŐ ANITA -Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei	6	2021.09.30
E-K/EFOP/ KFK/20210913	VISZOKAI VIKTÓRIA -Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei	6	2021.10.14
E-K/EFOP/EN SZ/20220110	VÁGÁSI-VÉGSŐ ANITA -Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei	6	2022.02.14

A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet szerinti kisgyermeknevelők továbbképzése:

A megszerzendő pontok 20%-át kötelező továbbképzés és 40%-át munkakörhöz kötött továbbképzés teljesítésével kell megszerezni.

60 pont megszerzésére kötelezettek:

- Czapné Varga Katalin
- Fiedler Zsuzsanna
- Liptai-Pisák Orsolya
- Vad-Kovács Viktória (jelenleg tartós táppénzen)

- Viszokai Viktória
- Dobri Zsófia

80 pont megszerzésére kötelezettek 2024. 11. hóig:

- Vágási-Végső Anita
- Ronyecz Nikoletta

7.2. Kisgyermeknevelői és munkatársi értekezletek

Ideje	Témája
augusztus	Munkaterv elfogadása; Bölcsődei csoportnapló, különös hangsúllyal a tervezési feladatokra és a korábbi éveknél részletesen kidolgozottabb dokumentáció vezetése;
szeptember	A nevelési év feladatainak megbeszélése, a munkatervben meghatározott feladatok rögzítése; Beszoktatás és a gyermekcsoportok alakítása; új gyerekek fogadása; dokumentáció átvizsgálása; kisgyermeknevelő a gyermekek között
október	Beszoktatás; Családlátogatás, Gyermekvédelmi feladatok felmérése, novemberi ünnepek megbeszélése; szülőcsoportos megbeszélések fontossága; Márton-nap; Tök jó! – nap; karácsonyi fotózás átvizsgálása
november	Beszoktatás folyamatosan; A közelgő karácsony közeli ünnepekre való felkészülés; karácsonyi szakmai anyag; bölcsődei javítások; aktuális kérdések; Ünnepek jelentősége a bölcsődében
december	Leltározásra való felkészülés; Luca napi értékelés; a négy hónap értékelése
január	Egészségvédelem, betegség megelőzés; Leltározási tevékenységek végső megbeszélése; családi napok jelentősége a bölcsődében
február	Tapasztalatok, problémahelyzetek elemzése; Gyermekvédelmi feladatok; A farsanggal kapcsolatos teendők megbeszélése; Medvefigyelés előkészítése; Módszertani ajánlások/ Dokumentáció, ének-zene
március	Aktuális ügyek; A bölcsődés korú gyermek mozgás- és játékszükséglete; napirend jelentősége a bölcsődében
április	Ünnepekre való felkészülés; anyanyelvi nevelés a bölcsődében
május	Mozgásfejlődés; Aktuális ügyek; sajátos nevelési igényű gyermek a bölcsődében
június	Nevelési év értékelése, nyári nevelési; feladatok megbeszélése; Éves munkaterv előkészítése; mese-vers a bölcsődében

A munkatársi értekezletek zavartalanul meg lettek tartva.

Az értekezletek első harmadában az aktuális problémák, illetve tennivalók megbeszélése történt. Majd a jelenlevő munkatársak reagáltak az elmondottakra. Jelezték, hogy mik lennének azok a dolgok, amelyekben segíthetnének egymásnak, illetve a gyerekeknek és a szülőknek egy- egy probléma megoldásában.

Az értekezletek végén megoldandó problémák is felmerültek. Úgy éreztem, párbeszéd alakult ki köztünk, amit nagyon fontosnak tartok az előre lépés szempontjából.

Több esetben egyéni konzultációra nyílt lehetőség.

A felmerült kérések, problémákra vonatkozóan már az értekeztet napján konkrét intézkedéseket terveztünk.

A munkatársi értekezleteket minden hónapban összekötöttük különböző szakmai jellegű beszélgetéssel, eszmecserevel.

8. SZAKMAI MUNKA JELLEMZŐI

A szakmai munkánkban a családok rendszerszemléletű megközelítése az elsődleges szempont, a családok működésének megismerése, megértése. A családi rendszer olyan egység, amelynek jól felismerhető, egyedi sajátosságai vannak, meghatározott működésmódja, szabályai. A családok életébe belelátunk a munkánk során. Elfogadjuk a belső rendszerük működését, de ha kell, tanácsokkal el tudjuk látni, ha valami oknál fogva ez a kiegyensúlyozottság megbomlik.

A bölcsődés gyermekeknél nagy hangsúlyt kap a megfelelő napirend kialakítása. Figyelembe vesszük a gyerekek életkorát, fejlettségi szintjüket, szükségleteiket, szezonalitást. Téli, nyári napirend az átadókban ki van függesztve, a szülőket ezen keresztül is tájékoztatjuk a bölcsődében folyó munkáról.

A bölcsőde nyitva tartásánál figyelembe vesszük a szülők igényeit. Nyitva tartás ideje alatt szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak a gyermekekkel. Megfelelő munkaszervezéssel az esetleges hiányzásokat minden esetben megoldottuk a gyerekek nyugalmanak megtartásával.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók

A csoportok kialakításánál a törvényi előírások figyelembevételével két 14 fős és két 11 fős csoportot tudtunk elindítani.

Munkánk során egyre több fejlődésben eltérő gyermekkel találkozunk. Őket a mindennapi nevelés-gondozásban próbáljuk a saját kompetencia határainkon belül fejleszteni, segíteni.

Felvettük a kapcsolatot a Pedagógiai Szakszolgálattal és a Kamilla Korai fejlesztővel, szakemberük jó tanácsokkal láthatják el a kollégáinkat, beszélgethetnek az érintett gyermekek szüleivel ezzel segítve az intézmény szakmai fejlődését.

A családi nevelést, szokásokat figyelembe véve gondozzuk és neveljük a gyermekeket. Tiszteletben tartjuk a családi alapelveket és a családdal történő szoros együttműködés révén, a gyermekek szükségleteinek kielégítésén túl igyekszünk egységesen fejleszteni a gyermekek személyiségét és a szociális képességeiket.

8.1. Ünnepek, jeles napok

A járványügyi intézkedések figyelembevételével, annak módosulásáig az évkörhöz kötődő, az alábbiakban felsorolt rendezvények szervezése az intézményben kizárólag a délelőtti órákban és csak a gyermekek számára történt, az adatvédelmi szabályok betartása mellett törekedtünk az élmények megosztására a családokkal.

Ünnepek	Megvalósulás dátuma
Mikulás	2021. december 06.
Karácsonyi ünnepség	2021. december 16.
Farsang	2022. február
Húsvéti locsolkodás, bábozás, vagy mese olvasás	2022. április 14.
Anyák napja (egyéni megemlékezés)	2022. április 29.
Gyermeknap	2022. május 30.
Apák napja (egyéni megemlékezés)	2022. június 17.
Advent első gyertya gyújtása	2021. november 29.
Advent második gyertya gyújtása	2021. december 6.
Advent harmadik gyertya gyújtása	2021. december 13.

Jeles napok	Megvalósulás dátuma
A népmese napja	2021. szeptember 30.
Mobilitás hét (autómentes nap)	2021. szeptember 16-22.
A zene világnapja	2021. október 1.
Az állatok világnapja	2021. október 4.
A gyaloglás világnapja	2021. október 15.
Tök jól - nap	2021. november 4.
Márton-nap	2021. november 11.
Karácsonyi fotózás	2021. november 23.
Luca-napja	2021. december 13.
Hóemberek világnapja	2022. január 18.
Medvefigyelés	2022. február 2.
Az újrapiapír napja	2022. március 1.
Nemzetközi nőnap	2022. március 8.
Bábszínházi Világnap	2022. március 21.
A víz világnapja	2022. március 22.
A magyar költészet napja	2022. április 11.
A Föld napja	2022. április 22.
A tánc világnapja	2022. április 29.
Családok napja	2022. május 15.
A méhek napja	2022. május 20.
A fánk világnapja	2022. június 3.
A nap világnapja	2022. június 21.
Búcsú a bölcsődétől	2022. június
Bölcsőde csalogató, Nyílt nap a bölcsődében	2022. július

8.2. Szülői értekezletek

A szülők általános tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül kétszer tartottunk, egyszer a nevelési év elején minden beíratott szülőnek és egyszer a nevelési év végén az elballagó gyermekek szüleinek.

A szülői értekezletet az intézményvezető tartotta, melyre meghívást kapott a polgármester, Viszokai István.

Tájékoztatást tartottam a szülőknek az intézményünkéről, a bölcsődei beilleszkedésről, az ingyenes étkezés feltételeiről, a járványügyi intézkedésekről, protokollokról, szabályokról. Mivel az intézmény új, így minden szülőt meghívtunk rá, azokat is, akiknek gyermekei már jártak, azokat is, akik még beszoktatás előtt álltak.

A ballagás alkalmával tartandó szülői értekezleten elbúcsúztattuk a gyermekeket, az intézmény munkatársai kis videóval, a gyermekek részére személyre szóló ajándékokkal készültek erre a napra.

8.3. Szülői Fórum

A bölcsődékben Szülői Fórum működik, mely az ellátottak érdekeit képviseli. Évente ülésezik.

Feladata:

- megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat
- intézkedéseket kezdeményezhet a bölcsődevezetőnél
- véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben
- javaslatot tehet szolgáltatások szervezéséről.

8.4. Gyakornoki rendszer működtetése, mentorok feladatai, minősítő vizsgák

2016. január 1-től kiterjesztésre került a bölcsődei területen dolgozó diplomával rendelkező szakképzett kisgyermeknevelőkre is a pedagógus életpályamodell, mely nemcsak a pedagógus bértábla szerinti besorolást jelenti, hanem többek között egy egészen más gyakornoki program, valamint minősítési eljárásrend alkalmazását is.

Gyakornoki rendszer fajtái, előírásai, tartalmi elemei

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők a bölcsődei ellátás gyakorlati oldalát kizárólag a mindennapi munkájukban ismerhetik meg és sajátíthatják el. Ez lehetséges már a képzési időszak alatt, illetve a végzettség megszerzése után.

Három módon jelenik meg a bölcsődében a gyakorlati képzés, gyakornoki státusz:

- Hallgató – középfokú vagy főiskolai BA alapképzésben részt vevő tanulók
- Közalkalmazotti E besorolással rendelkező középfokú végzettségű pályakezdő kisgyermeknevelők
- Pedagógus-életpályamodellben részt vevő főiskolai BA alapképesítéssel rendelkező pályakezdő kisgyermeknevelők

A mi esetünkben Jelenovics Angéla kisgyermeknevelő Pedagógus-életpályamodellben részt vevő BA alapképesítéssel rendelkező pályakezdő kisgyermeknevelőnek minősült

A pedagógus-előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó kisgyermeknevelő munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező kisgyermeknevelőt Gyakornok fokozatba kell besorolni. A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor a kinevezésben, munkaszerződésben két év gyakornoki idő kikötése kötelező. (Vannak ettől eltérő esetek, melyeknél a jogszabály másképpen rendelkezik.)

A gyakornok minősítő vizsgát tesz, eddig tart a gyakornoki ideje. Ha a gyakornok minősítő vizsgája sikeres volt, őt a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni. A gyakornoki idő a vizsga napját követő nappal kezdődően két évvel meghosszabbodik, ha a pedagógus minősítő vizsgája sikertelenül zárult.

A munkáltató a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor köteles írásban tájékoztatni a gyakornokot a minősítő vizsga esedékességének időpontjáról.

A kisgyermeknevelő minősítő vizsgája magában foglalja az intézményvezető által a gyakornoki szabályzatban a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz igazodóan meghatározott, a munkakör ellátásának célkitűzéseit, tervezését magában foglaló helyi minősítési vagy gyakornoki követelmények teljesítését, valamint a hospitálási napló bemutatását és elemzését.

9. A 2021/2022-ES NEVELÉSI ÉV RENDJE

9.1. Nyári karbantartási szünet

A nyári karbantartási szünetet a 2022.02.15-i határidőjű kötelező tájékoztatást megelőzően egyeztetettük az óvoda vezetőjével és a Mályi Településüzemeltetési és Közszolgáltató Intézmény vezetőjével. A szünet 2 hét volt.

A nyári takarítás/karbantartás ideje alatt a fenntartó által megállapított napokon a bölcsőde zárva tartott.

Karbantartási munkák, javítások

- ajtók, ablakok beállítása, zárjainak olajozása;
- kapuk beállítása, zsírozása;
- a mosógép karbantartása/javítása;
- számítógép karbantartása/javítása;
- kazán felülvizsgálata;
- riasztó berendezés ellenőrzése;
- A COVID 19 járvány veszély miatti bezárás ideje alatt bölcsőde játékkészletének (benti, kinti), bútorkészletének, teljes eszköz készletének széleskörű fertőtlenítését, alapos nagytakarítást a kisgyermeknevelők és dajkák elvégezték. A nyár folyamán a fertőtlenítés folyamatos volt a járványügyi előírásoknak megfelelően.
- Írószer-, tisztítószer készlet feltöltése.

Megvalósult még:

- mosléktároló helyiség fal burkolása, festése
- hátsó kapu javítását, zárhatóvá tétele
- cipőtároló padok felújítása
- a kerti mobil játékok bővítése

Terveztük még, de nem valósult meg

- rögzíthető homokozó takarófólia beszerzése;
- melegítőkonyha tisztasági festése

- dohányzásra kijelölt hely kialakítása

9.2. Téli szünet

2021.12.22.(szerda) - 2022.01.02.-ig (vasárnap) tartó időszakban a Mályi Község Önkormányzata fenntartó engedélyével az óvodához és az iskolához igazodva téli szünetet tartottunk.

9.3. Nevelés nélküli munkanapok

A miniszter rendeletben a bölcsődék számára - a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepségek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakmai célok megvalósítása érdekében - nevelés-gondozás nélküli munkanapot határoz meg. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei nevelés és gondozás szünetel.

- 2021. december 11. szakmai munkaértekezlet, évértékelés
- 2022. március 26. szakmai munkaértekezlet
- 2022. április 21. a Bölcsődék napja. A 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet alapján április 21. a Bölcsődék Napja, nevelés-gondozás nélküli munkanap. Felhasználása: Ezen a napon a bölcsődei dolgozókkal szakmai műhelymunkát tartottunk.
- 2022. július 1. a magyar köztisztviselők és közalkalmazottak napja. Ezen a napon nem dolgoztunk.

Ezekén a napokon a bölcsőde zárva tartott.

9.4. Szakmai napok

Két szakmai napot terveztünk, azonban a pandémia és a járványügyi intézkedések nem tették lehetővé megvalósulásukat.

Az egyik napon a Miskolci Napsugár Bölcsődét szerettük volna meglátogatni.

A másik napon a Napsugár Bölcsőde munkatársait láttuk volna vendégül és tartottunk volna jó gyakorlat megbeszélést.

10. VÉSZHELYZETTEL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK

Az alábbi járványügyi eljárásrend volt érvényben 2021. november 5-től, azt megelőzően szigorúbb járványügyi intézkedések jellemezték az állami intézményeket.

1. Általános elvek

Az intézménybe, szolgáltatásba érkezéskor mindenki gondosan és alaposan mosson kezet, vagy fertőtlenítse a kezét az ajtóknál kihelyezett kézfertőtlenítők használatával (a gyermekek esetében javasolt az alapos szappanos kézmosás). Szülők részéről a szájmaszk használata az intézményben kötelező!

2. Az intézmény, szolgáltatás látogatása

A koronavírus-betegség, a SARS-CoV-2 elsősorban direkt módon, cseppfertőzéssel terjed, azaz a járvány szempontjából a legnagyobb veszélyt a megbetegedett köhögő, tüsszögő ember jelenti.

A bölcsődei ellátást kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek veheti igénybe, így orrfolyós, köhögős gyermeket nem tudunk bevenni.

A szülő köteles az intézményt, szolgáltatást értesíteni, ha a gyermeknél vagy vele egy háztartásban élőknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Amennyiben a gyermek bármely fertőző betegség tüneteit mutatja, otthon kell maradnia mindaddig, amíg a tünetmentesség nem igazolt.

Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést elrendelő határozatot – mely tartalmazza a hatósági házi karantén végének időpontját – szükséges bemutatni az ellátásban részesülő gyermek esetében.

3. A gyermekek fogadása

A kontaktusok csökkentése érdekében a gyermekek átadása során, az öltözőkben, átadóknál, egy időben csak 2-3 szülő és gyermeke tartózkodhat, az ott tartózkodási idő minimalizálása mellett.

4. Új gyermekek fogadása

A beszoktatások továbbra is fokozatosan, szülővel együtt történik a szülővel történő fokozatos beszoktatás módszertanának betartása mellett. Beszoktatásra egyszerre csak egy szülő érkezik egy gyermekkel (ikergyermekekkel). A szülőknek a bölcsődébe szájmaszkban kell érkezni, a beszoktatás során a csoportszobában szájmaszkot lábvédő zsákot vagy váltó papucsot kell viselni.

Évkörhöz kötődő rendezvény szervezése az intézményben, szolgáltatásban kizárólag a délelőtti órákban és csak a gyermekek számára történik, de az adatvédelmi szabályok betartása mellett törekszünk az élmények megosztására a családokkal. (képek átküldése e-mailen, illetve kihelyezése az átadóban, megjelenítése a helyi Hímondóban).

Intézmény OM- azonosítója:	880316
A dokumentum jellege:	Nyilvános
Érvényessége:	2022.09.01-2023.08.31
Készítette:	 Seres Ágnes intézményvezető Dátum: Mályi, 2022. 09. 29.
Elfogadta:	Mályi Község Önkormányzata Képviselő-testületének számú határozata. Viszokai István Polgáriné dr. Dsupin Dóra Anita PH. Dátum, Mályi, 2022.....