



13.

**Mályi Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

cím: 3434 Mályi, Széchenyi u. 4., email: polgarmester@malyi.hu
tel: 46/529-122; 30/719-55-07; honlap: www.malyi.hu

Iktatószám: 48-218/2022

ELŐTERJESZTÉS

**a Képviselő-testület 2022. november 24 napján tartandó
rendes nyílt ülésére**

Döntés megbízási keretszerződés megkötéséről írásos médiatartalmak gyártására

Előterjesztést készítette:

Polgáriné Dr. Dsupin Dóra

Előterjesztést véleményezte:

Pénzügyi Bizottság

Elfogadás módja:

egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ahogy azt Önök is tapasztalják, egyre népszerűbbek a social media felületek az emberek körében. Lassan minden korosztály idős, fiatalok egyaránt rendelkeznek facebook, instagram oldallal. Szembe kell néznünk azzal, hogy ezen felületek, illetve az itt megjelenített hírek, médiatartalmak nagyban befolyásolják mindennapjainkat. Fontosnak tartom, hogy ebben a felgyorsult világban az Önkormányzat hírei, a testületi ülésen született döntések, gyorsan, közérthető formában minél hamarabb eljussanak a célzott közönségéhez, jelen esetben Mályi község lakosaihoz. Ezen közvetítő feladatok elvégzésével szeretném megbízni Sóváriné Adorján Adrienn, aki már november 1.-től 1 hónap „próbaidővel” végzi ezeket a feladatokat. Mivel a munkájával elégedett vagyok, kérem a T. Képviselő-testületet, hogy támogassa azt, hogy keretszerződést kössök vele. A keretszerződés azt jelenti, hogy nem fix összegű megbízási díjat kell fizetnünk, hanem csak a már közzétett tartalmakért. Ezt, azért tartom nagyon jónak, mert vannak, nagyon változó időszakok a hírmennyiség szempontjából a nyári szünet, a téli bezárás időszaka, ilyen szempontból holt időnek számít.

Kérem, a T. Képviselő-testületet, hogy támogassa a keretszerződés megkötését.

Mályi, 2022. 11. 18.

Viszokai István s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Döntés megbízási keretszerződés megkötéséről írásos médiatartalmak gyártására

Mályi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület támogatja Sóvári László egyéni vállalkozóval (3434 Mályi, Széchenyi út 18.) írásos médiatartalmak gyártására vonatkozó keretszerződés megkötését.

A keretszerződés, az előterjesztés mellékletét képezi. Felhatalmazza a Polgármestert a keretszerződés aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

cégnév: Mályi Község Önkormányzata
székhely: 3434 Mályi, Széchenyi u. 4.
adószám: 15726016-2-05
Képviselő neve: Viszokai István polgármester
Telefonszám: +36 30 719 5507
E-mail cím: jegyzo@malyi.hu
Kapcsolattartó: Polgáriné dr. Dsupin Dóra jegyző

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),
másrészről

cégnév: **Sóvári László ev.**
székhely: 3434 Mályi, Széchenyi u 18.
adószám: 66680390-1-25
email: laszlo.sovari@penta.team
telefon: +36 (30) 911 33 19
Bank: Raiffeisen Bank
Bankszámla: 12046119-01240041-00100007
Kapcsolattartó: Sóváriné Adorján Adrienn
Tel.: +36 (70) 942 74 79
E-mail: adrienn.adorjan@penta.team

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

a továbbiakban együttesen, mint szerződő **Felek** között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

1 A szerződés tárgya

1.1 A Megbízó megbízza Vállalkozót az alábbi szolgáltatások elvégzésével:

- 1.1.1 Megbízó kérésére webhely szerkesztése, átalakítás tervezés, elkészítése, adatbázis kezelés és/vagy karbantartás.
- 1.1.2 Megbízó által megadott webhelyekre tartalom- és termékfeltöltés.
- 1.1.3 Megbízó kérése esetén marketing kampányok tervezése és menedzselése, tanácsadás, elemzések, prezentációk készítése.
- 1.1.4 Megbízó kérése esetén a marketing kampányokhoz kapcsolódó tartalmak készítése, keresőoptimalizálási feladatok elvégzése.
- 1.1.5 Megbízó kérése esetén szöveges vagy grafikus tartalom elkészítése, szükség szerint rendelkezésre bocsátása és/vagy feltöltése.
- 1.1.6 Megbízó kérésére hírlevelek készítése, funnel építés, szövegírás, feltöltés, kiküldés.

- 1.1.7 Megbízó kérésére coaching, konzultáció és/vagy tanácsadás szolgáltatás nyújtása.
- 1.1.8 Megbízó kérésére, közös megegyezéssel egyéb feladatok.

2 Vállalkozó kötelezettségei

- 2.1 Vállalkozó a megbízásokat írásos megrendelés és elfogadott árajánlat alapján vállalja, az ezekben foglalt részletes feltételekkel. Minden árajánlatot köteles írásban kiadni, amit Megbízó köteles írásban elfogadni.
- 2.2 Vállalkozó köteles vállalt feladatait a Megbízó által elvárt minőségben és mennyiségben teljesíteni.
- 2.3 Vállalkozó tevékenységét Megbízó utasításai, irányítása alapján és ellenőrzése mellett saját infrastruktúráján keresztül látja el.
- 2.4 Felek elsősorban elektronikus úton tartják a kapcsolatot. Erre a célra az elektronikus levelezést ismerik el elfogadott kommunikációs eszköznek. Ügyintézésre Felek hétköznapiokon 8-16 óra közötti időszakot jelölik meg.

3 Megbízó kötelezettségei

- 3.1 Megbízó köteles Vállalkozó szerződés szerű teljesítése esetén megbízási díjat fizetni a Megbízott részére.
- 3.2 Megbízó köteles a munka ellátásához szükséges információkat, hozzáférési jogosultságot a Vállalkozó részére a megjelölt határidőig megadni.
- 3.3 Megbízó jogosult Vállalkozó teljesítését folyamatosan ellenőrizni.

4 Díjak és határidők

- 4.1 Óradíjas elszámolás esetén Vállalkozó - a megbízás teljesítésére fordított - munkaóra számának és óradíjának szorzata adja a munkadíjat. Az óradíjat Vállalkozó megkezdett 10 perces egységenként számolja el. Egyéb esetben az írásos és elfogadott árajánlat az irányadó.
- 4.2 Az elvégzett feladatokat az ajánlatban foglalt összegek és ütemezés alapján számolják el Felek.
- 4.3 A feladatok ütemezéséről a felek folyamatosan egyeztetnek. A szükséges személyes jelenlétet, tervezési mérföldköveket, határidőket - a kölcsönös igényeket szem előtt tartva - közösen határozzák meg.
- 4.4 Vállalkozó havi elszámolásban, havonta utólag, tárgyhót követő hónap 10. napjáig állítja ki a számlát tételes, Megbízó által elfogadott elszámolás alapján. Az elszámolást Vállalkozó hónap 1-10. napja között készíti el.
- 4.5 Eseti megbízások a megbízást követő 3-7 munkanapon belül kerülnek Felek között elszámolásra.
- 4.6 Előfizetéses megbízások, pl. karbantartás, szolgáltatás előfizetés esetén az előrefizetés tényét az ajánlatban Vállalkozó köteles rögzíteni.
- 4.7 A Megbízó a megbízási díjat a Vállalkozó számlájának kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles átutalással teljesíteni a Vállalkozó által megjelölt számlaszámra.

- 4.8 Amennyiben Megbízó a megbízási díj megfizetésével késedelembe esik, a késedelem időtartamára a jegybanki alapkamatnak megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni. 30 napon túli számlatartozás esetén Vállalkozó jogosult a szolgáltatást felfüggeszteni, vagy a szerződést egyoldalúan felbontani és a kintlévőséget követeléskezelőnek átadni.

5 Határidő

- 5.1 Jelen szerződést a Felek a szerződés aláírását követően határozatlan időtartamra hozzák létre.
5.2 Az egyes megbízások teljesítésére vonatkozó határidőket a Vállalkozó által kiadott és Megbízó által elfogadott árajánlat tartalmazza.

6 Titoktartás

- 6.1 Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot, valamint a Felekre, illetve a tevékenységükre vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhetnek a Felek illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a szerződés teljesítésével összefüggésben jutott a tudomásukra, és amelynek közlése bármelyik Félre vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.
6.2 Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott bármilyen nemű információt bizalmasan kezel, azt harmadik személlyel meg nem osztja, nyilvánosságra nem hozza.
6.3 Amennyiben Vállalkozó jelen titoktartási kötelezettségét megszegi a Megbízó jogosult jelen szerződést rendkívüli felmondással azonnali hatállyal megszüntetni.
6.4 Vállalkozó vállalja, hogy jelen titoktartás megszegéséből a Megbízónál felmerült valamennyi kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik. A kártérítési igényét a Megbízó jelen szerződés alapján Vállalkozóval szemben bírósági úton érvényesítheti.

7 Szerződés megszűnése

A szerződés megszűnik

- 7.1 ha bármelyik fél megszűnik, kivéve, ha a megszűnő félnek jogutódja van;
7.2 rendes felmondással 30 napos felmondási határidővel;
7.3 rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal, az ok megjelölésével, mely különösen a szerződés megszegése lehet, így különösen, de más esetet nem kizárva az alábbi okok:
7.3.1 Vállalkozó részéről a szerződésben vállalt kötelezettségek nem szerződészerű teljesítése,
7.3.2 Vállalkozó részéről többszöri, jelentős késedelem,
7.3.3 Megbízó részéről többszöri, jelentős fizetési késedelem,
7.3.4 továbbá közös megegyezéssel.
7.4 Szerződésbontáskor Felek kötelesek elszámolni minden munkával, azokat pénzügyileg egymás felé rendezni. Vállalkozó köteles minden felülethez a hozzáférési adatokat Megbízó számára átadni.

8 Adatkezelés, adatvédelem

- 8.1 A szerződés megkötésével a Felek között bizalmi viszony jön létre. A Felek között lévő, üzleti ügyekre, pénzügyi műveletekre, tulajdonjogra, más lezajló műveletekre, dokumentációkra, specifikációkra, számítástechnikai programokra és egyéb hasonló adatokra vonatkozó, bármilyen szóbeli, írásbeli vagy egyéb módon közölt információk bizalmasan kezelendők.
- 8.2 Megbízó tudomásul veszi, hogy személyes adatait az Árajánlattal, jelen szerződéssel és a kiállított számlával együtt Vállalkozó 8 évig kezeli, tárolja, adatfeldolgozónak továbbítja (könyvelő, asszisztens). A személyes adatok és dokumentumok tárolásának jogalapja törvényi előírás.
- 8.3 Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatfeldolgozók személye: a személyes adatokat az adatkezelő munkatársai és alvállalkozói kezelhetik a szerződés teljesítése érdekében, a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek tiszteletben tartásával.
- 8.4 Az adatkezelés során igénybe vett további adatfeldolgozó lehet:
- 8.4.1 SalesAutopilot Kft.
1024 Budapest, Margit krt. 31-33. félemelet 4.
Tel: (+36) 30 624 39 34
- 8.4.2 JN Projects, Inc. (dba HelloSign)
c/o Legal Team 301 Howard Street Suite 200
San Francisco, CA 94105

9 Alkalmazandó jogszabályok, egyéb kikötések

- 9.1 A szerződés érvényes annak keltétől és kizárólag írásban módosítható.
- 9.2 E szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tartják irányadónak.
- 9.3 Jelen szerződést a Felek ismételt elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.
- 9.4 Jelen szerződés 2 példányban készült, melyből 1 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illeti meg.

Mellékletek:

1.sz. melléklet Meghatalmazás

2.sz. melléklet Árajánlat

Kelt: Miskolc, 2022. 10. 10.

.....
Megbízó részéről

.....
Vállalkozó részéről

1. sz. melléklet

Meghatalmazás

Alulírott **Sóvári László** (szül.: Miskolc, 1976-03-04; an.: Ritó Mária) **meghatalmazom** **Sóváriné Adorján Adrienn**t (szül.: Miskolc, 1979-04-15; an.: Kapczár Veronika), hogy Sóvári László egyéni vállalkozó (adószám: 66680390-1-25) Mályi Önkormányzat és Polgármesteri Hivatallal kötött szerződés kapcsán teljeskörűen eljárjon.

A meghatalmazás visszavonásig érvényes és jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Kelt: Mályi, 2022-10-10

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, flowing letters, positioned above a horizontal dotted line.

Vállalkozó részéről

Árajánlat

Mályi Polgármesteri Hivatal részére

Ajánlat tárgya: a település rendezvényeinek, eseményeinek fotós és szöveges rögzítése, dokumentálása és a lakosság tájékoztatása a község Facebook oldalán.

1) Organikus elérés növeléséhez javasolt eszköztár

A megbeszélésünk során elhangzott célok eléréséhez a következő a javaslatunk. Tételes elszámolással, mert így korrekt, az önkormányzat annyit fizet, amennyi munkát kért, se többet, se kevesebbet.

a) Nyilvános, előre tervezett eseményekhez

pl. tavi kavalkád, búcsú, stb...

Minden rendezvénynél szükséges minimális tartalom:

- 1-2 beharangozó poszt, kedvcsináló, stb., + eseményként történő megjelenítés.
- valós idejű tartalom (már fő a harcsaparikás, úsznak a versenyzők, rengetegen jöttek, stb...)
- utólagos élménybeszámoló (hosszabb szöveges tartalom fotókkal).

Ez mehet általunk a helyszínen készült tartalommal (átlagosan 1 óra munkaidővel), de kapott anyagok alapján is.

Tervezhető tartalom egy eseményhez: 4 db poszt + 1 esemény + 2 történet + fotók készítése a helyszínen (nem teljes eseményfotózás, csak médiaképek).

b) Kisebb események, nem nyilvános, vagy csak sajtónyilvános eseményeknél

pl. szakkör, ovis program, születésnap köszöntése

Esemény készítése és 1 db utólagos beszámoló elég, pár fotóval és szöveggel.

Tervezhető tartalom egy eseményhez: 1 db esemény + 1 db poszt + fotók a helyszínen (nem teljes eseményfotózás, csak médiaképek).

c) Információs tartalom

pl. beruházásokról, lakosságot érintő információkról

Kéthetente vagy havonta fél órás polgármesteri beszélgetés alapján, illetve eseménynaptár alapján. 1 db utólagos beszámoló, 1-2 fotóval és szöveggel.

Tervezhető tartalom egy eseményhez: a polgármesteri interjú alapján szükséges posztok darabszáma, opcionálisan fotók a helyszínen vagy kapott fotók alapján / esemény

d) Általános tartalom

pl. virágos buszmegálló, tavi életkép, buszmegálló rongálás margójára..., lakosság edukálás (pl. ha bajban van, ha rongálást lát mit csináljon)

Tervezhető tartalom egy eseményhez: hetente 1 poszt/jegyzet/aktuális téma előre egyeztetve (készített képpel vagy stock fotóval).

2) Árak

a) Posztok

Típustól függetlenül: **2.700 Ft/db**

b) Kiszállási díj

Helyszíni képek készítése, anyaggyűjtés: **5.700 Ft/óra** (10 perces egységekben történő elszámolással)

c) Egyéb, előre nem egyeztetett feladatok

Árajánlat vagy óradíj alapján.

Óradíj: **7.200 Ft/óra** (10 perces egységekben történő elszámolással)

Az árak minden esetben bruttó, alanyi áfamentesek.

Határidőket, feladatokat előzetes egyeztetés alapján végzünk.

Elszámolás havonta utólag, tárgyhót követő hónap 5. napjáig.

3) Szükséges eszközök az önkormányzat részéről

a) Hozzáférés biztosítása

Facebook oldalhoz, községi Facebook csoporthoz szerkesztői hozzáférésre lesz szükség.

b) Eseménynaptár

Szükséges, hogy előre szervezhető legyen a munkavégzés, jelenlét, ne ütközzön egyéb, már leegyeztetett munkákkal.

Ez lehet nyilvános is, kihelyezve hirdetőtáblákra, boltba, postára, buszmegállókba, rendelőkbe. Erről tájékoztatni a lakosságot és elkerülhető a drágább szórólapozás.

c) Weboldal módosítása

Webes felület szerkezetének átalakítása a mai trendeknek megfelelően.

Kérem, amennyiben bármilyen kérdés merül fel feltétlenül egyeztessünk.

Kelt: 2022.10.04.

Üdvözlettel:

Sóvári László
PentaTeam