6.

Mályi Község Önkormányzata
Jegyzőjétől

cím:3434 Mályi, Széchenyi u. 4., email:jegyzo@malyi.hu
tel:46/529-122; 30/971-4083; honlap: www.malyi.hu

Iktatószám: Ált..../2023.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. február 28. napján tartandó rendes nyílt ülésére

Beszámoló a Mályi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról

Előterjesztést készítette:	**Polgáriné dr. Dsupin Dóra jegyző**
Előterjesztést véleményezte:	**Pénzügyi Bizottság**
Elfogadás módja:	**Egyszerű többség**

Tisztelet Képviselő-Testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja kimondja, hogy „*a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről*". A fenti jogszabályhelyre hivatkozással elkészült a Mályi Polgármesteri Hivatal 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámoló.

Ezúton szeretném megköszönni a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak kitartó és eredményes munkáját.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Mályi, 2023. február 21.

Polgáriné dr. Dsupin Dóra sk.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Döntés a Mályi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájának elfogadásáról

A Mályi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

a Mályi Polgármesteri Hivatal 2022. évről szóló beszámolóját, a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

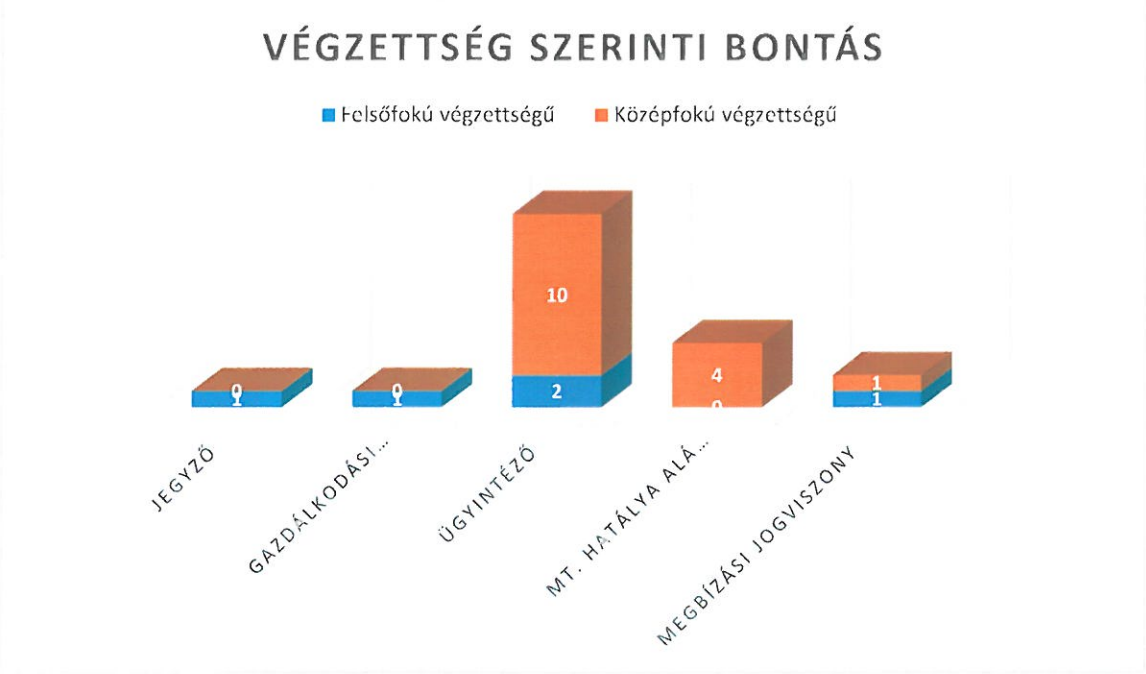
Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

BESZÁMOLÓ

A MÁLYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2022. évi munkájáról





Nemek szerinti megoszlás 2022. december 31.

A hivatalban 18 fő nő dolgozik és 2 fő férfi, ebből 2 főt megbízási szerződéssel alkalmazunk.

A következő táblázat a hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlását tartalmazza korcsoportos bontásban:

	Betöltött létszám	20-30 év	31-40 év	41-50 év	50 felett
Jegyző	1	0	0	1	0
Gazdálkodási Osztály	1	0	0	1	0
Ügyintézők	12	0	2	6	4
Mt. hatálya lá tartozó munkavállaló	4	1	1	2	0
Megbízási jogviszony	2	0	1	0	1
Összesen	**20**	**1**	**4**	**10**	**5**

A táblázat adataiból megállapítható, hogy létszámarányosan a 41-50 év közötti illetve 50 év feletti korosztály tagjai vannak legtöbben, ezt követi a 31-40 év közöttiek száma és a 20-30 év közöttiek.

Alapfeladatok végezhetők e közmunka formában pl. közterületek tisztítása, szemétszedés, lomb eltakarítás, hó eltakarítás, síktalanítás.

Továbbképzések

A 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet értelmében 2021. évben is éves továbbképzési tervet kellett készíteni, melyben meghatározásra került, hogy a köztisztviselőknek milyen szakmai és közszolgálati képzésen kell részt venniük kredit pontokért. A felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek 4 év alatt 128 kredit pontot a középfokú végzettségű köztisztviselőknek pedig 64 kredit pontot kell teljesíteniük a vonatkozó jogszabály értelmében. A 4 éves ciklus 2021. év végéig tart, így a dolgozók az elmúlt években a megszerzendő pontokat már nagy százalékban teljesítették.

Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni.

Közigazgatási szakvizsgát a kinevezéstől számított 3 éven belül kell tenni a köztisztviselőnek.

A rendkívüli települési támogatás összege, esetenként nem lehet 3.000 Ft-nál kevesebb, illetve 50.000 Ft-nál több. A támogatás eseti jelleggel, egy személynek, egy évben maximum 3 alkalommal, vagy havi rendszerességgel, minimum 2, de maximum 6 hónapra állapítható meg. Az eljárás kérelemre indul, melyet az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani. A benyújtási határidő folyamatos.

Rendkívüli települési támogatás:
- benyújtott kérelmek száma: 200 fő

- támogatásban részesülők száma: 197 fő, jövedelem miatt 3 fő került elutasításra

- kifizetett támogatás összege: 1.124.000,- Ft

II. Települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez:

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások (villanyáram, víz-, gázfogyasztás, csatornahasználat, önkormányzati vagy pénzintézeti kölcsön törlesztése, tüzelőanyag költsége) viseléséhez havonkénti települési támogatást kell megállapítani.

Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásra jogosult az a személy, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:

a) a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át
b) az egy háztartásban élők egyikének sincs a Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyona

A lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás havi összege

a) 4.000, - Ft, ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem 40.000, -Ft alatt van,
b) 3.000, - Ft, ha a háztartásban az egy főre jutó jövedelem 40.001 és 70.000, -Ft között van,
c) 2.000, - Ft, ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem 70.001, -Ft felett van.

A támogatás 1 évre kerül megállapításra a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától. Az eljárás kérelemre indul, melyet - csak az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani A benyújtási határidő folyamatos.

Lakhatási támogatás:
- benyújtott kérelmek száma: 212 fő

- támogatásban részesülők száma: 211 fő, jövedelem miatt 1 fő került elutasításra

- kifizetett támogatás összege: 7.432.000,- Ft

III. Temetési költségekhez való hozzájárulás:

Az elhunyt eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként annak a kérelmezőnek állapítható meg, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott, és akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 350 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 400 %-át. Temetési segély nem állapítható meg, ha a temetési számla keltétől 60 nap eltelt. A temetési segély összege 30.000 Ft.

Szociális célú tűzifa támogatás

- 2022. évben benyújtott kérelmek száma: 360 fő

A támogatói okirat alapján 2022. évben 190 erdei köbméter keménylombos tűzifa támogatására 3 619 500,- Ft vissza nem térítendő támogatásra jogosult az önkormányzat.

Bursa Hungarica pályázatra 2022 évben 14 db kérelem érkezett, melyből 12 „A" és 2 „B" típusú. A támogatás mértéke, havi 5.000,-Ft. (Összesen: „A" típusra 12 fő*10 hónap = 600000,- Ft, „B" típusra 2 fő* 3*10 hónap = 300 000,- Ft.)

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult a gyermek, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) a nyugdíjminimum összegének 145 %-át,
- aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
- ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- ac) ha a nagykorúvá vált gyermek 23. életévét még nem töltötte be és nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytat, vagy 25. életévét még nem töltötte be és felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul;
- b) a nyugdíjminimum 135 %-át az a) pont alá nem tartozó esetben feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon / hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog/ értéke nem haladja meg a) külön-külön számítva a nyugdíjminimum összegének húszszorosát, vagy b) együtt számítva a nyugdíjminimum összegének hetvenszeresét.

Nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű A kedvezmény az alábbi támogatások igénybevételére jogosít:

Gyermekvédelmi kedvezményben részesülők:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság 24 család – 50 gyermek részére került megállapításra, Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultság 5 család – 12 gyermek részére került megállapításra,
- Szünidei gyermekétkeztetésben /hátrányos helyzetre való tekintettel/ 3 gyermek részesült
- környezettanulmány /gondnokság, gyámság és átmeneti elhelyezés miatt / 11 esetben készült.

A 2022. évben 10 fő részére történt igazolás kiállítása arról, hogy **védendő fogyasztó**. A védendő fogyasztóvá történő nyilvántartásba vétellel automatikusan jogosult részletfizetésre, valamint ha kikapcsolási értesítő van, számára hatvan nappal kitolódik a szolgáltatás megszüntetése.

A Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok:

Ügyintéző: Antalné Ficsor Izabella

A Szervezeti és Működési Szabályzat 6. §-a alapján a Képviselő-testület havonta legalább 1 alkalommal tart soros ülést.

Település	Képviselő -testületi ülések száma	Határozatok száma	Rendeletek száma	Közmeghallgatások száma
Mályi	22	231	32	1

Mályi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. évben - 8 rendes és 14 rendkívüli - összesen 22 ülést tartott, melyek során 231 esetben született határozat.

Az előkészített testületi ülések a munkatervben szereplő napirendi pontok figyelembe vételével lettek összeállítva. A meghívót és a mellékleteit az érintettek részére elektronikus úton küldtük meg. Az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően minden esetben gondoskodott a Képviselő-testület és a bizottsági ülések meghívóinak a honlapon és a hirdetőtáblán történő megjelentetéséről. Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, általánosságban elmondható, hogy a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták az ülések anyagait. A testületi ülések előkészítésében – főként a szakértelmet igénylő előterjesztések megírásában – rendszeresen részt vett a Jegyző, valamint a Gazdálkodási Osztályvezető.

Az üléseket követően a jegyzőkönyvek, az elfogadott határozatok és a rendeletek elkészítéséről gondoskodtunk, továbbítottuk azokat az érintettek részére. A Képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént, a kihirdetésükre közvetlenül a Képviselő-testület ülését követően került sor. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a jegyzőkönyvek Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal részére, annak elektronikus felületén (www.tfik.hu) történő megküldésének maradéktalanul eleget tettünk. Ezen kívül - a 2020. áprilisától újonnan bevezetésre került - Integrált Jogalkotási Rendszerben (IJR) gondoskodtunk a testületi ülés anyagainak az érintettek részére történő továbbításáról, mely rendszer a feltöltött rendeleteket átfordítja a Nemzeti Jogszabálytár oldalára, ahol bárki számára elérhetőek és megtekinthetőek. A nyilvános ülések jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek a község honlapján, valamint a Mályi Móra Ferenc Közösségi Ház és Könyvtárban papíralapon is elérhető.

Az SZMSZ 8. §-ában foglaltaknak megfelelően Mályi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. évben - egy alkalommal – 2022.11.24-én közmeghallgatást tartott, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehettek. Az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően a közmeghallgatás helyének és időpontjának történő közzétételéről a város honlapján, illetve a hirdetőtáblán gondoskodtunk. Az állampolgárok által feltett kérdésekre, felvetésekre az érintettek válaszoltak.

Gazdálkodási osztály:

Gazdálkodási Osztályvezető: Péchy Orsolya

Ügyintézők: Braun Krisztina
Petrikovitsné Jónás Ildikó
Pongrácz Istvánné
Ambruzs Rita

Mályi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási osztálya végzi a pénzügyi, gazdálkodási, valamint az adóügyi feladatokat.

Sem az egészségügyi, sem a háborús helyzet miatti veszélyhelyzet időszaka alatt a feladatok között elmaradás nem volt, mind a főkönyvi könyvelés és az adatszolgáltatások határidőre elkészültek. Az adóügyi feladatok ellátása, a jogszabályban előírt kötelezettségeink teljesítése is folyamatosan megtörtént.

Pénzügyi igazgatási feladatok

A Polgármesteri Hivatal együttműködési megállapodás alapján ellátja az pénzügyi gazdálkodásával összefüggő feladatokat a(z)

- Önkormányzat,
- Polgármesteri Hivatal,
- Mályi Gézengúz Óvoda
- Mályi Móra Ferenc Közösségi Ház és Könyvtár,
- Mályi Településüzemeltetési és Közszolgáltató Intézmény
- Mályi Tündérkert Bölcsőde

részére.

A pénzügyi-igazgatási feladatokat ellátó munkatársak a korábbi évekhez hasonlóan 2022. évben is nagyon sokrétű feladatot látott el, melyek az alábbi főbb csoportokat jelentették:

- Költségvetési és zárszámadási feladatok,
- Beszámolók összeállítása,
- Intézmények finanszírozása,
- Az intézményi költségvetések összeállításának, módosításának felügyelete, beszámolóik átvétele és ellenőrzése, valamint a Magyar Államkincstár felé történő

Az intézményekkel egyeztetett költségvetési tervezetet a bizottságok véleményezték, azt a képviselő-testület elfogadta.

Az elfogadott költségvetési rendeletből határidőre elkészült minden szervezet esetében az elemi költségvetés, melyet benyújtottunk a Magyar Államkincstár felé.
Az elemi költségvetés a testület részére előterjesztettől jóval részletesebb, hiszen a költségnemeket és bevételeket abban már úgynevezett kormányfunkcióként is meg kell bontani, melynek meghatározó szerepe van az állami támogatások felhasználásával történő elszámolás során.

Az intézményeket tájékoztattuk az elfogadott rendelet szerint kötelezően betartandó előirányzatokról és a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokról.

Könyvvezetési, pénzkezelési, finanszírozási feladatok teljesítése
A számviteli nyilvántartások vezetése során figyelemmel kell lennünk a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott alapelvekre és előírásokra.

A 2023-es évben is elláttuk az önkormányzat és az intézmények gazdálkodásának főkönyvi és analitikus nyilvántartási feladatait, ezeken túl 22 darab pályázat elkülönített nyilvántartását is vezettük.

A Hivatalban összesen 8 db házipénztár vezetéséről gondoskodtunk. A banki utalások esetében a jelentős számú bankszámlaszám (31) miatt nagy odafigyelést igényel a megfelelő számláról történő utalás. A 2020. évben „bevezetett" idősek egyszeri támogatása a novemberi időszakban jelent jelentős többlet munkát, hiszen hozzávetőleg 450 támogatott számára kell gondoskodni a támogatás egy időben történő kifizetéséről. A pályázati pénzeszközök megfelelő elkülönítése miatt további alszámlákat kellett nyitnunk, illetve 2017. decembertől a nagyobb összegű pályázatok esetében a Magyar Államkincstárnál kellett elkülönített bankszámlákat nyitni. A MÁK- nál vezetett számlák utalása más rendszerben működik, mely hosszabb és bonyolultabb ügyintézést jelent.

Folyamatosan biztosítjuk az intézmények finanszírozását. A pénztárban gondoskodunk a

Beszámolási, zárszámadási kötelezettségek teljesítése

2022. évben határidőben eleget tettünk valamennyi szervezet esetében a KGR rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár felé történő jelentési kötelezettségünknek, a pénzforgalmi és mérlegjelentések mindig határidőre, hibátlanul kerültek megküldésre. 2022. évben a havonkénti és időszakos adatszolgáltatások száma, melyet ezen a rendszeren keresztül kellett teljesíteni, intézményenként 15 db, összesen 90 db adatszolgáltatást jelentett a Magyar Államkincstár felé.

Negyedévente egyeztetésre kerülnek az analitikus és főkönyvi könyvelések. Minden szervezet esetében elkészültek a mérlegjelentések, melyeket főkönyvi kivonattal, a 2022. évi záró mérleget leltárral támasztottunk alá.

Az Áht-ban meghatározottak szerinti tartalommal elkészítettük és Képviselő-testület elé beterjesztettük a zárszámadási rendelettervezetet, melyben bemutatásra kerültek jogszabály szerinti mérlegek és kimutatások, tájékoztató adatok.

Az intézményeink 2 kivétellel „áfa körösök", mely azt is jelenti, hogy a NAV felé időszakos bevallási kötelezettséggel tartoznak az időszaki általános forgalmi adóval kapcsolatban.

Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok teljesítése

Az ingatlanvagyon kataszter vezetése összetett feladat, hiszen mind az értékbeli, mind a műszaki adatokat és azok változásait is tartalmazza. Ahhoz, hogy a kataszter a valós adatokat tartalmazza, folyamatosan elvégezzük a felülvizsgálatát és aktualizálását.

Feladatunk az ingatlanok értékesítésének illetve megvásárlásával kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítése, a döntés után pedig a szerződések előkészítése, a szerződéskötést követően a változások nyilvántartásokban történő rögzítése, esetleges telekmegosztások műszaki és értékbeli adatainak felvitele, a forgalomképesség szerinti besorolások módosításainak követése, nyilvántartása, a felújítások, beruházások értékeinek átvezetése.

A vagyonnal kapcsolatos feladatok részét képezik a tárgyi eszközök (ingóságok) analitikus nyilvántartása is minden intézményre vonatkozóan is, melyet negyedévente az értékcsökkenések elszámolása után, zárással egyeztetünk a főkönyvi nyilvántartásokkal.

ellenőrzéseiben. 2022.évben a Magyar Államkincstár 2 db ellenőrzést végzett a 2021. évi bölcsődei állami támogatás igénylésének megalapozottsága tárgyában. Az ellenőrzések során nem állapítottak meg pénzügyi jellegű szabálytalanságot, eltérést.

Az Állami Számvevőszék is ellenőrzést folytatott le „A többségi állami és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok integritásának monitoring típusú ellenőrzése" tárgyban. Az ellenőrzés során számos dokumentum került az ÁSZ részére megküldésre, a vizsgálat eredményét a Képviselő-testülettel ismertettük, az intézkedési terv elfogadásra került.

Képviselő-testület munkájának segítése, döntés-előkészítési feladatok

Az osztály aktívan közreműködik a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében. 2022. évben a döntésre előkészített határozatok száma 98 db volt, valamint 32 db rendelet-tervezetet is a döntéshozók elé terjesztettünk.

Adóigazgatási feladatok

A helyi adóztatás fő célja, hogy az önkormányzatnak olyan forrásaik legyenek, amelyek finanszírozzák az önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladatait. Az önkormányzati adóhatóság (továbbiakban: adóhatóság) látja el az önkormányzat működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését.

Mályi Község Önkormányzata vonatkozásában 2022. évben 2 fő köztisztviselő látta el az iparűzési adóval, gépjármű adóval, talajterhelési díjjal, építményadóval, idegenforgalmi adóval valamint az adók módjára történő behajtásokkal, adótartozások behajtásával, adóigazolások kiállításával kapcsolatos feladatokat.

Az adóügyi feladatok ellátásával kapcsolatosan az előző évi adatokról a Képviselő-testület részletes beszámolót kap a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

Iparűzési adóval kapcsolatos feladatok

- Bevallási nyomtatványok feldolgozása,
- Évközi változások nyilvántartásba vétele, adózók bejelentése alapján a törzsállomány folyamatos karbantartása, az adóalanyok körének egyeztetése, ez alapján folyamatosan, illetve szükség szerinti felhívása a kötelezettség teljesítésének pótlására.
- Adószámlák kötelezettségeinek és pénzforgalmának könyvelése,
- kapcsolattartás társhatóságokkal,

Talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok

- Bevallási nyomtatványok feldolgozása,
- A bevallást nem teljesítők felszólítása a mulasztás pótlására, szükség esetén helyszíni ellenőrzés.
- A bevallást elmulasztók díjfizetési kötelezettségének határozattal történő előírása az Borsodvíztől megkért adatszolgáltatás alapján.
- A befizetést elmulasztóknál behajtási intézkedés
- Ügyfelek fogadása, személyes és telefonos tájékoztatás és segítségnyújtás.

Talajterhelési díj tekintetében 24 db bevallás érkezett, került feldolgozásra. A beadási határidő 2022. március 31 volt. Ennek elmulasztása miatt 19 esetben küldtünk ki felszólítást.

A talajterhelési díj bevétel könyvelésével kapcsolatosan 21 db kivonatot dolgoztunk fel.

Gépjárműadóval kapcsolatos feladatok

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény 101. §-a alapján 2021. január 1-jétől a Nemzeti Adó és Vámhivatal vette át a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat az önkormányzati adóhatóságoktól.

2020. december 31-ig terjedő időszak adókötelezettségének megállapítása, ezen időszak adójának beszedése, végrehajtása, erre az időszakra vonatkozó ellenőrzés és szankciók megállapítása az adóhatósági feladatokat - a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII törvény. 2020. december 31-ig hatályos szövege alapján - továbbra is az önkormányzat adóhatósága végzi.

A beérkezett gépjárműadó bevétel könyvelésével kapcsolatosan 36 db kivonatot dolgoztunk fel, az adózó kérésére valamint hivatalból 25 esetben utaltunk vissza vagy vezettünk át más adószámlára pénzösszeget. Adózó kérelmére két esetben engedélyeztünk részletfizetési lehetőséget.

Építményadóval kapcsolatos feladatok

- Bevallási nyomtatványok feldolgozása,
- Adószámlák kötelezettségeinek és pénzforgalmának könyvelése,
- Ügyfelek fogadása, folyamatos személyes és telefonos tájékoztatás, segítségnyújtás a bevallások kitöltéséhez.

Adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos feladatok

Adók módjára behajtandó köztartozás jogszabályi környezet is változott, vannak olyan köztartozások melyeket a helyi önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe tartozik viszont több behajtási jogcímet a Nemzeti Adó- és Vámhivatal foganatosít.

Teljesítendő feladat továbbra is:

- Fizetési felszólítások kiküldése.
- A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, Egészségbiztosítási Pénztár megkeresése az adós jövedelmi viszonyaira vonatkozó adatkéréssel letiltás kiadása végett.
- Számlaszámok megkérése pénzintézetektől inkasszó benyújtása céljából.
- Végrehajtási jogok bejegyzése, illetve jelzálogjogok törlése.
- Tájékoztatás a hátralékot kimutató szervek felé.
- Elévülési időn belül a sikertelen behajtások nyilvántartása, ismételt végrehajtási cselekmények foganatosítása.
- Elévült ügyek nyilvántartásból való törlése, végrehajtást kezdeményező szerv értesítése.

Adók módjára történő behajtással kapcsolatos megkeresés 12 esetben érkezett. Minden alkalommal felszólítást küldtünk az adós részére, valamint folyamatosan keressük az adózók munkahelyeit, bankszámláit.

Hatáskör gyakorlója	Ügyiratforgalmi statisztika 2022. évben							
	rendkívüli települési támogatás	temetési segély	szociális étkezés	szociális tűzifa	lakhatási támogatás	65 év felettiek támogatása	közte metés	Bursa ösztön díj
Polgármester	201	14	149	323	212	459	0	15
összesen:	1073							

4.	MFP-NHI/2019 3013915730	A nemzeti és helyi identitástudat erősítése (Mályi Móra Ferenc Közösségi ház és Könyvtár felújítása)	igen	igen	A pályázat megvalósult, elszámolás benyújtva, fenntartási kötelezettség alatt van jelentések benyújtása folyamatos
5.	MFP-TKK/2020 3245041917	Építési telek kialakítása, közművesítés	igen	igen	A telkek értékesítéséhez szükséges trafóállomás áthelyezése megterveztetve, a kivitelezés megtörtént, közművesítés folyamatban
6.	MFP-KKE/2020 3097237991	Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés	igen	igen	A pályázat megvalósult, elszámolás benyújtva, fenntartási kötelezettség alatt van jelentések benyújtása folyamatos
7.	MFP-KOEB/2021 3291536700	Kommunális eszköz beszerzése	igen	igen	A pályázat megvalósult, elszámolás benyújtva, fenntartási kötelezettség alatt van jelentések benyújtása folyamatos.
8.	MFP-OJKJF/2021 3293347290	Közterületi játszótér fejlesztése	igen	igen	A megvalósítás befejeződött, elszámolás benyújtva, de még nincs elfogadva
9.	MFP-ÖTIK/2021 3296287348	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	igen	igen	A pályázat megvalósult, elszámolás benyújtás alatt van
10.	MFP-UHK/2021 3292329347	Út, híd kerékpárforgalmi létesítmény építése (útfelújítás)	igen	igen	Tervezés, közbeszerzés megtörtént, kivitelezésre vár
11.	MFP-BJA/2021	Önkormányzati járdaépítés/felújítás anyagköltsége	igen	igen	Tervezés megtörtént, kivitelezésre vár
12.	ZP/2019 2563-8/2019/HERMAN	Mályi zártkerti részén lévő ingatlanok mezőgazdasági hasznosítását segítő infrastrukturális fejlesztés Pingyomi ingatlanok	igen	igen	Beruházás befejeződött, beszámoló benyújtva, elfogadva, jelentések küldése folyamatos
13.	TOP-3.2.1-16-BO1-2018-00124	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Polg. Hivatal, sport öltöző, orvosi rendelő	igen	igen	Kivitelezés befejeződött, elszámolás kezdeti szakaszban van
14.	BMÖFT/6-9/2021.	BM feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása, belterületi utak (Rákóczi utca felújítása)	igen	igen	Kivitelezés megtörtént, elszámolás benyújtva
15.	MFP-ÖTIK/2022 3344746140	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	igen	igen	A pályázat megvalósult, elszámolás benyújtás alatt van
16.	MFP-UHK/2022 3343697717	Út, híd kerékpárforgalmi létesítmény építése (útfelújítás)	igen	igen	Tervezés, közbeszerzés megtörtént, kivitelezésre vár

30.	TOP-3.1.1-15-BO1-2016-00024	Kerékpárút építése Mályi és Miskolc között (Miskolc MJV közigazgatási határáig)	igen	igen	Kivitelezés befejeződött, záró elszámolás megtörtént forgalombahelyezés folyamatban
31.	TOP-4.1.1-16-BO1-2017-00001	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése Mályiban (Egészségház)	igen	igen	Kivitelezés befejeződött, záró helyszíni ellenőrzés megtörtént fenntartási jelentések küldése folyamatos
32.	TOP-4.2.1-15-BO1-2016-00038	Mályi Község szociális alapszolgáltatásainak infrastrukturális fejlesztése (családsegítő)	igen	igen	Kivitelezés befejeződött, fenntartási jelentések küldése folyamatos
33.	TOP-5.3.1-16-BO1-2017-00001	A helyi identitás és kohézió fejlesztése Mályiban és környékén	igen	igen	Megvalósítás folyamatban
34.	VP6-7.2.1-7.4.1.3-17	A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése	igen	igen	Közbeszerzés megtörtént, kivitelezésre vár
35.	Iskola bővítés		nem	nem	Előkészítés alatt van
36.	TOP-Plusz-3.3.1-21	Óvoda fejlesztése	nem	nem	Tervezés és előkészítés alatt van.
37.	VP6-7.2.1.1-21	Külterületi utak fejlesztése Mályiban	igen	nem	A pályázat megírása és benyújtása megtörtént, a bírálat folyamatban
38.	TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BO1-2022-00025	Konyha fejlesztése, főzőtér bővítés	igen	igen	A pályázat kivitelezésének előkészítése folyamatban
39.	TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BO1-2022-00009	Iparfejlesztés TIG raktár	igen	igen	A pályázat kivitelezésének előkészítése folyamatban
40.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00024	Szabadtéri színház	igen	igen	A pályázat kivitelezésének előkészítése folyamatban
41.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00042	Zöldinfrastruktúra (tündérkert)	igen	igen	A pályázat kivitelezésének előkészítése folyamatban

Hirdetmények és föld kifüggesztéssel kapcsolatos eljárás:

Adásvételi szerződéssel kapcsolatos hirdetmény 93 esetben került kifüggesztésre. A kifüggesztéseket követően az iratanyagok minden esetben megküldésre kerülnek a helyi földbizottság eljáró szerve részre. Egyéb hirdetmény kifüggesztésére 2022. évben 21 esetben került sor.

TAKARNET rendszerből a tulajdoni lapok, térképmásolatok lekérését és nyilvántartását a Titkárság végzi.
2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig lekért adatok: 651 db

Hatósági ügyek

Ügyintéző: Pala Edina

Közbiztonsági referens:

A közbiztonsági referens a polgármester katasztrófák elleni védekezésre való felkészülési, védekezési, és a helyreállítás szakmai feladataiban, valamint a rendvédelmi és honvédelmi feladataiban működik közre.

A közbiztonsági referens köztisztviselői jogviszonyban álló személy, aki még nem végzett tanfolyamot tekintettel arra, hogy a tanfolyam indítása a Megyei Katasztrófavédelmi Hivatal hatásköre. A referenst a polgármester jelöli ki a **katasztrófavédelmi szempontból** I. II. és III. osztályba sorolt településeken.

A közbiztonsági referens mindennapi munkáját a település polgármestere mellett, annak hivatalában végzi, így elhelyezéséről és a munkakörülmények, egyéb feltételek biztosításáról a polgármester gondoskodik.

Településünk II. veszélyeztetettségi besorolásban szerepel, ennek megfelelően tervek készültek a katasztrófahelyzetek elhárítására, melyet minden évben felülvizsgáljuk.

Felülvizsgált tervek:

- Besorolási mátrix a település veszélyt jelentő tényezők összessége
- Tavaszi ár- és belvíz adatlap, ebben szerepelnek a községben található kockázati helyek
- Téli adatlapok, ebben szerepelnek a melegedő- és befogadó helyek, a bevonható erők eszközök
- Befogadó- és melegedőhelyek
- Erők, eszközök beavatkozásokhoz
- Polgári védelmi kötelező beosztó és visszavonó határozatok aktualizálása mely 89 főt érint a városban
- Települési veszély elhárítási terv
- Járási veszély elhárítási terv

A Községünkben 70 fő kötelezően beosztott polgári védelmi szolgálatos van. Önkéntes mentőcsapatunknál 11 fő van beosztva.

Rendszeres a kapcsolattartás a járási katasztrófavédelmi megbízottal és a járási hivatallal. Az éven sorkerült az Önkéntes mentőcsapatunk részéről egy próbára, melyen árvízi felkészülés-homokzsákok pakolása volt a feladat, melyet sikeresen teljesítettünk.

Hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyek:

Folyamatosan biztosítjuk a lakosság részére a kommunális hulladéktároló edényzet átadását illetve cseréjét, az idei évben erre kb.: 30 alkalommal került sor.

A lakosság részére a kommunális hulladéktárolón kívül biztosítjuk a szelektív, üveg és zöld hulladék elszállításához szükséges zsákokat is.

megállapítása és átadása az elhunyt jogutódainak. A hagyatéki eljárás két szakaszra tagolódik: a leltározásra és a közjegyző előtti eljárásra. A leltározás során eljáró szerv az elhunyt utolsó belföldi lakóhelye szerinti; valamint a hagyatéki vagyon fekvése szerinti önkormányzat jegyzője. 2022. évben 46 db hagyatéki leltár felvételére került sor. A pénzintézetektől hagyatéki üggyel kapcsolatban 27 esetben érkezett megkeresés.

Hatósági bizonyítványok igazolások kiadása

A Hivatal állatja ki Mályi közigazgatási területén lévő ingatlanokról szóló adó- és értékbizonyítványokat. Az értékbizonyítványokat közjegyzői, végrehajtói, bírósági más társhatósági megkeresések továbbá ügyféli kérelemre adunk ki, 2022. évben összesen 105 db hatósági bizonyítványt állítottunk ki.