



8.

**Mályi Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

cím: 3434 Mályi, Széchenyi u. 4., email: polgarmester@malyi.hu
tel: 46/529-050; 30/719-55-07; fax: 46/529-059; honlap: www.malyi.hu

Iktatószám: Ált/48-41/2022.

ELŐTERJESZTÉS
**a Képviselő-testület 2022.02.23. napján tartandó
rendes nyílt ülésére**

Döntés a Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról, a 2021. évi beszámolójának és 2022. évi munkatervének - a szolgáltatási tervvel együtt- elfogadásáról.

<u>Előterjesztést készítette:</u>	Antalné Ficsor Izabella
<u>Előterjesztést véleményezte:</u>	Pénzügyi Bizottság
<u>Elfogadás módja:</u>	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Mályi Község Önkormányzat fenntartásában működő Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár intézményvezetője azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, a 2021. évi beszámolóját és a 2022. évi munkatervét - a szolgáltatási tervvel együtt - a csatolt dokumentumok szerint elfogadják.

Amennyiben a T. Képviselő-testület az előterjesztéssel egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslatok szerint hozza meg döntését.

Mályi, 2022.02.14.

Viszokai István s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Döntés a Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Mályi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a fenntartásában működő Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felhatalmazza az intézményvezetőt a dokumentum közzétételére.

Felelős: intézményvezető

Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Döntés a Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár 2021. évi beszámolójának, a 2022. évi munkatervének és a szolgáltatási tervének elfogadásáról

Mályi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a fenntartásában működő Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár 2021. évi beszámolóját, valamint a 2022. évi munkatervét - a szolgáltatási tervvel együtt - a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felhatalmazza az intézményvezetőt a dokumentumok közzétételére.

Felelős: intézményvezető

Határidő: azonnal

2022. évi munkaterv

Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár

**Készítette:
Juhász Eszter
megbízott intézményvezető**

<<Mályi>> 2022.

1. Intézmény státusza

A Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár, funkcióját tekintve, egy integrált közművelődési intézmény. Egyben látjuk el a közösségi ház és könyvtár feladatait, a település 4200 lakosának jelenti a művelődés, a kultúra első számú bázisát. Ezért is színesek a programjaink, próbáljuk az itt lakók igényeit kielégíteni.

A települési önkormányzat a közművelődési törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét. A helyi közművelődési rendelet és az intézmény Alapító Okirata 2021. évben lett felülvizsgálva a hatályos törvények és rendeletek, valamint a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével.

Az intézmény minden évben szolgáltat OSAP 1438-as közművelődési és könyvtári statisztikai adatokat is, mely 2022. évben is pontosan és határidőre beadásra fog kerülni. Továbbá a szakfelügyeleket ellátó intézmények felé rendszeresen adatokat és statisztikákat a 2022. évben is folyamatosan szolgáltatunk.

Rendezvényeink között kiemelt szerepet kapnak a magyar ünnepek és a jeles napok, de a kiállítások, játékos és kézműves foglalkozások, ismeretterjesztő előadások, ünnepi megemlékezések, valamint irodalmi és zenei műsorok sem maradhatnak el. A programokat a helyi civil egyesületekkel, óvodával, és iskolával együttműködve próbáljuk megszervezni a járványügyi előírásokat szem előtt tartva.

3. Személyi feltételek

A könyvtár és közösségi ház a természetes feladatain kívül igyekezik a település életében aktívan részt venni. Ezt nem könnyíti meg a pandémia. 2022. évben teljes munkaidőben fogom ellátni az intézményvezetői feladataimat, továbbá 1 fő közfoglalkoztatott kisegítő és 1 fő teljes munkaidős takarítónő segíti majd a munkámat.

4. Tárgyi feltételek

Reményeik szerint az intézmény szolgáltatásait tudjuk bővíteni a tavalyi évben átadott nagyobb gyermekkönyvtári rész, és a Családsegítő szolgálattal közös klubszoba lehetőségével, és még többen igénybe tudják majd venni azokat. A felújítás befejeztével az épületünk

új arculatot is fog kapni, melynek előkészületei már az elmúlt évben megkezdődtek. Egy EMMI által hirdetett pályázatot megnyerve, amely arculatfejlesztésre biztosít forrást.

Számítógépállás 7 db van, mind interneteléréssel is rendelkezik, amelyből 6 látogatók által is használható. Egy projektorral, hozzá tartozó vetítővászonnal, és egy hangfal szettel is rendelkezünk, a kisebb rendezvényeken ezeket szoktuk használni. Egy új laptopra és projektorra szeretnénk beruházni, mert már nem megbízhatóak a mostani készülékeink.

Az intézmény bútorzata javításra vagy cserére szorul. A könyvtár polcrendszere tömör fából van, nagyon szép, viszont még szükség lenne polcokra, és a székek - foteleink nagyon rossz állapotban vannak.

5. Pénzügyi helyzet

A könyvtár a fenntartó által biztosított pénzeszköz, a normatív támogatás, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról. Egyéb bevételek például a közösségi ház bérleti díja, vagy pályázati források.

Folyamatosan figyelni fogjuk a pályázati lehetőségeket. Jelenleg van egy **TOP-5.3.1** Helyi identitás és kohézió erősítése című pályázata az önkormányzatnak, amelyek koordinálása és megvalósítása is a feladatunk. Ennek keretében finanszírozva, több kulturális programot tervezünk megvalósítani a 2022. évben.

Sikeresen indultunk a Déryné programra tavalyelőtt, egyeztettünk egy produkciót, azonban a járványhelyzet miatt, az összes előadást törölték az elmúlt évben az általunk kiválasztott időszakra, így ezt a 2022. évben tervezzük megvalósítani.

Az EMMI által kiírt Nyilvános települési könyvtárak arculatfejlesztési pályázatán, 2021. évben sikerült anyagi forrást nyerni, amelynek támogatói okiratát tavaly decemberben kaptuk meg. A közeljövőben ennek segítségével egy dinamikus, modernebb arculatot tervezünk, és egy új honlap struktúrát is kapunk.

A Nemzeti Művelődési Intézet által kiírt „**Tudásunkkal kézenfogva a közösségekért**” címmel két csoportos vesszőfonó és két csoportos mézeskalács díszítő szakkör beindításához **pályáztunk támogatásra az elmúlt évben.** A megnyert eszközöket megkaptuk a tavalyi év utolsó napjaiban, március-április hónapban tervezzük a szakkörök indítását. Ezek egyenként 5 fős, 20 alkalmas szakkörök lesznek.

Tavalyi éven beadásra került **az EMMI felé egy infrastrukturális fejlesztési támogatási kérelem,** mellyel a közösségi ház hidegburkolata, az illemhelységek burkolata és szanite-

rei, illetve a vízelvezetési problémák megoldásra kerülhetnek. Amennyiben ez a pályázat elutasításra kerül, akkor a fenntartó vagy más pályázati forrás keresése lesz a cél.

6. Kapcsolatrendszer

2021. évben is nagy hangsúlyt fektetünk a közoktatási intézményekkel való együttműködésre. A veszélyhelyzet miatti korlátozások reményeink szerint enyhülni fognak, és több intézményből tudunk majd a nyár és őszi folyamán tanulókat fogadni.

Nagyon jó kapcsolatot ápolunk elsősorban a fenntartóval, a Nemzeti Művelődési Intézetrel, az miskolci Egyetemi Könyvtárral és a miskolci II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtárral. Együttműködési megállapodásunk van több középfokú közoktatási intézménnyel, ahonnan a tanulók szívesen jönnek, hogy nálunk töltsék a közösségi szolgálat idejét, ezt szeretnénk még bővíteni.

Több civil szervezettel is felvettem a kapcsolatot, hogy együttműködési megállapodást kössünk, ezeknek még folyamatban vannak a dokumentálásai.

Folyamatosan törekedni fogunk a partnereink körének bővítésére és arra, hogy a már meglévő kapcsolatok folyamatos és élők maradjanak. Ennek érdekében számos közös rendezvényt tervezünk velük közösen, amely közül több évente rendszeresen ismétlődik.

8. Vezetői koncepció

8.1 Stratégiai terv

Szervezeti jogi formája: Integrált közművelődési intézmény

Telephelye: Mályi, Botond utca 3-5.

Település lakosságszáma: 4400 fő

8.2 Erőforrás elemzés (CSWOT-analízis)

Constraints/Korlátok

- a közösségi ház infrastruktúrája nem megfelelő, egy nagyobb rendezvény megtartása a szabadban történik, nincs zárt nagy terem egy nagyobb rendezvények
- a közösségi ház és könyvtár egy intézmény, amelynek kiszolgálásához az egy fő teljes munkaidős takar

rítónő megtartása szükséges

Strengths/Erősségek

- jó kapcsolat az intézményekkel, egyházakkal
- kultúratámogató vezetőség
- jó összetartás
- jó kapcsolat a nevelési-oktatási intézményekkel
iskola, óvoda, bölcsőde, védőnői szolgálat
- civil csoportokkal való együttműködés
- jó és aktív kapcsolat az országos szervezetekkel
NMI, Mészgyi, Megyei Könyvtár
- jó közbiztonság

Weaknesses/Gyengeségek

- érdektelenség,
- együttműködő képesség hiánya
- beköltözők hozott hagyományai, szokásai
- nincs pályázati szakember helyben
- nem sikerült még a lakosság teljes egészét
bevonni, pár lakos sajnos negatív beállítot-
ságú

Opportunities/Lehetőségek

- nagyváros közelsége
- sok pályázati lehetőség a község adottságaiból adó-
dóan
- kulturális turizmus fejlesztésének lehetősége

Threats/Veszélyek

- város vonzása a rendezvényekről

8.4 Problémafa

A Községi Ház egyik nagy problémája, az aktív korú lakosság passzivitása. A nagyváros közelsége, a sokszínű és nagyobb költségvetésű programjaival elszívja a még aktívnak is mondható itt lakókat.

Jellemző az itt élőkre, hogy beköltözők, sok esetben még a saját szomszédjukat is alig ismerik, emiatt inkább városias nem pedig falusias a légkör. Sokan semmiféle affinitást nem éreznek a közösségi programokra, az internet és a speciális igények miatt.

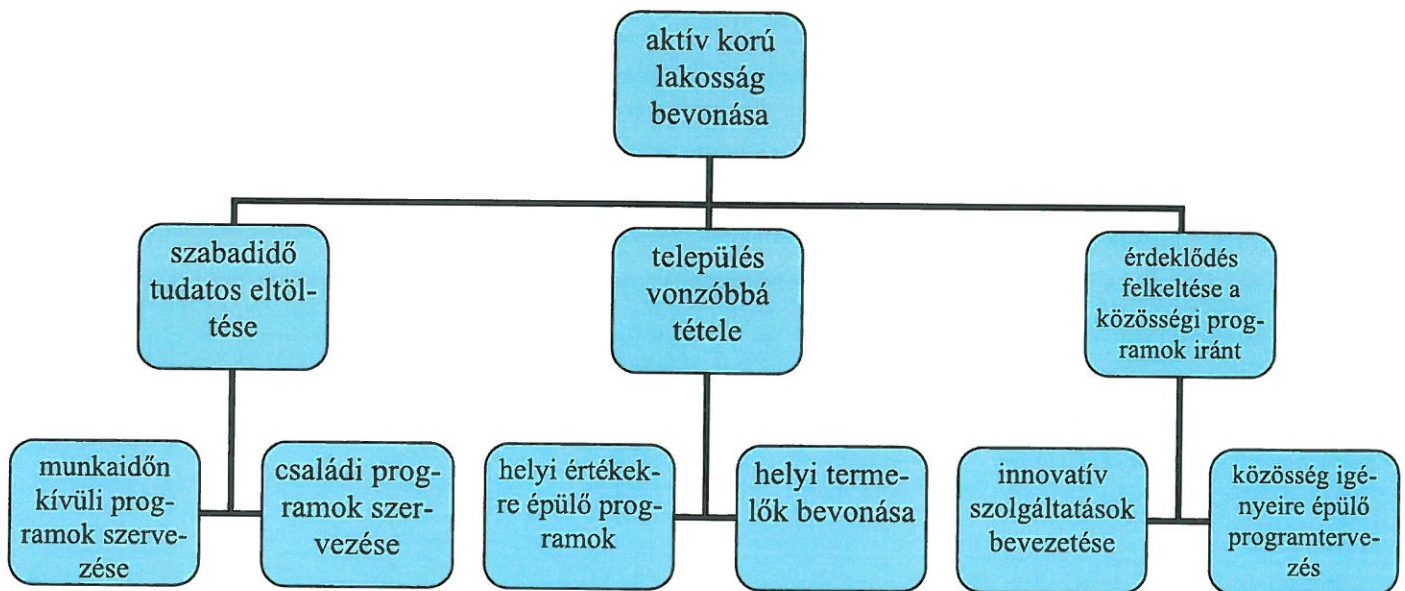


8.5 Célfa

A közösségi programok szervezésekor az aktív korú lakosság bevonása a jövőbeni célom.

A szabadidő tudatos eltöltése, a település vonzóbbá tétele, és olyan programok szervezése, ami a speciális igényeket is kielégíti.

Ennek megvalósításához mindenképpen a helyi erőket kell mozgósítani, családi programok szervezésével, a helyi termelők értékeinek bevonásával, és innovatív szolgáltatások bevezetésével.



10. Az intézmény közművelődési, turizmust élénkítő és fesztiváljellegű programjainak tervezése és szervezése

10.1 Közművelődési programok szervezése és tervezése

A tevékenység célja, fajtái, módszerei, helyi példa a közművelődési alapszolgáltatások rendszerében

a 2022. évre leadott szolgáltatási tervünknek megfelelően:

- a) *művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása*

Mályi Daloskör	helyi értékek ápolása	heti egy alkalom egész évben
Zengakürt Zenekar	művelődési közösség támogatása	alkalomszerűen próbák, helyi rendezvényeken való részvétel
Egyéb programok	ismeretterjesztés, közösségépítés	havonta változó programokkal egész évben

- A **Mályi Daloskör** és a **Zengakürt Zenekar** támogatása, közös programok szervezése a fő feladat.
- **Kiállítás** évente többször tervezünk, mindig más-más témában. Ami állandó kiállításuk lesz, az Bakó Barnabásné csuhé kiállítása és egy Mackó kiállítás a könyvtár gyermekrészében. A kézműves táborok alkotásaiból az utolsó napon a szülő nagy örömeire egy egynapos kiállítást fogunk szervezni a hagyományokhoz híven. Tervezünk fotó illetve rajpályázatokból is kiállítások szervezése is.
- b) *a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*

Kiszebáb égetés	helyi értékek ápolása	évente 1 alkalommal
-----------------	-----------------------	---------------------

Baba-Mama klub	életminőség javítása, közösségépítés	havi rendszerességgel egész évben
Kerekítő foglalkozás	tehetségfejlesztés	heti egy alkalom egész évben
Gymstick foglalkozás	életminőség javítása, közösségépítés	heti egy alkalom egész évben
Véradás	szociális érzékenység fejlesztése, jótekonyság	negyedévente egész évben
Jógafoglalkozás	életminőség javítása, közösségépítés	heti egy alkalom egész évben
Könyvtár átadó	életminőség javítása, közösségépítés	1 alkalom
Bölcsőde átadó	életminőség javítása, közösségépítés	1 alkalom
Egyéb programok	életminőség javítása, közösségépítés	havonta változó programokkal egész évben

- **Kiszebáb égetés**, amely az idei évben szeretnénk február végén megvalósítani, amennyiben a járvány is engedi. A februári időszakban, jelmezes felvonulással, népzenevel, táncházzal, hagyományos farsangi ételek kóstolásával, amelyet a Mályi Daloskör tagjaival, és a Településüzemeltetés dolgozóival együtt fogunk készíteni. Egy ezt megelőző kézműves foglalkozás, ahol télűző hangszereket gyárthatnak az érdeklődők, és egy kiszebábot is készítettünk a végén közösen, amelyet a másnapi rendezvényen meg is gyújtunk, és közben hangoskodunk, így üzve el a telet.

- Már hagyománnyá vált minden nyáron, a **Mályi Tavi Kavalkád** megrendezése, ahol a népi hagyományokat kézműves foglalkozásokkal, a civil szervezetek részvételével, zenés és táncos előadókkaal színesítve szervezünk meg. Ennek új otthona tavaly már a plázs adott, egy nagyszabású szabadtéri falunap keretében. A forrást az idén a HUNG2022 pályázatból szeretnénk finanszírozni, melynek beadása február elején megtörtént.
- **Könyvtár és a bölcsőde épületének átadója** a beruházásokat követően még nem került megrendezésre, ezt mindenképpen közösségi programként szeretnénk megrendezni az idei évben.
- **Baba-mama klub beindítása** már a tavalyi évben is szóba került a védőnői szolgálattal közösen, azonban a pandémia miatt sokan visszamondták az előzetes igényfelméréskor. Az éven azonban szeretnénk elindítani havi rendszerességgel, mert már többen érdeklődtek utána.
- **Túra szakkör havi rendszerességgel**, ami kiegészül az óvodások és iskolások, valamint a senior résztvevőknek egy rövid kresz oktatással, ahol kiegészíthetik tudásukat, vagy éppen feleleveníthetik azt. Téli és tavaszi időszakban sétatúraként, jó időben kerékpártúraként szervezzük majd.
- **Gyereknapi kézműves játszóházzal**, sport és élmény programokkal, a civil szervezetekkel és a helyi oktatási és nevelési intézményekkel összefogva tervezzük.
- **Klubdélután** szervezünk évente négy alkalommal, az évszakhoz kapcsolódó egészséges életmóddal és táplálkozással kapcsolatosan. Ilyenkor vendégelőadás, vagy az általunk elkészített prezentáció vagy kis videó bemutatásán keresztül, és kóstoltatással egybekötve mutatjuk be a szezonális gyümölcsök és zöldségek jótékony hatását, és recepteket csereberélünk. A program idén sem maradhat el.
- **Falunapot** minden éven augusztus 19 napján szervezünk, mellyel tisztelgünk az Államalapításunk ünnepe előtt. Ezen a programon próbálunk a gyerekeknek és felnőtteknek egyaránt szórakozási lehetőséget nyújtani, majd minden éven a Sodrás színtársulat egyik darabjával zárjuk az estét. 2022. évben ha a HUNG 2022 pályázatunk pozitív elbírálásban részesül, akkor két naposra tervezzük a rendezvényt megvalósítani.

- **Kerekítő mondókás foglalkozás**ra az egészen picike babáktól az óvodáskorú gyerekeket várjuk szüleikkel, ahol ölbeli játékokkal népdalokat, mondókákat és verseket tanulhatnak. Ennek otthont ad intézményünk.
- **Jógafoglalkozás**, aminek célja uralkodás, kontroll a testünk, az érzelmeink és a gondolataink felett. A jótékony testi hatásokon kívül hozzájárul jellemünk pozitív irányú erősödéséhez, önuralomra, kitartásra, az akaraterő növelésére, pozitív életsemléltre tanít. Heti egy alkalommal, két csoportnak adunk otthont.
- **Gymstick foglalkozás** a világ több mint 45 országában ismert és örvend a népszerűségnek. A gymstick bot segítségével végezhető több mint 150 gyakorlat biztosítja, hogy ne unjanak rá az edzésre. Ennek is heti 1 alkalommal adunk otthont a közösségi házban.

- *c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása*

Senior online	esélyegyenlőség elősegítése, életminőség javítása	a helyi igényekhez igazodva, min 5 fős csoporttal, fél évente 1 alkalommal
Önéletrajzírás	esélyegyenlőség elősegítése, életminőség javítása	a helyi igényekhez igazodva, min 5 fős csoporttal, fél évente 1 alkalommal
Pályaorientáció	ismeretterjesztés	óvodával és iskolával kötött együttműködési megállapodás alapján, alkalmasszerűen
Babamasszázs tanfolyam	ismeretterjesztés, közösségépítés	a helyi igényekhez igazodva, min 5 fős csoporttal, fél évente 1 alkalommal

Könyvtári programok	ismeretterjesztés, közösségépítés	havonta változó programokkal egész évben
---------------------	-----------------------------------	--

- **Önéletrajzírásban** is segítünk a község segítségre szoruló lakosainak, azonban tavaly nem csoportos foglalkozásként, hanem egyénileg a járványügyi szabályozásnak megfelelően szerveztük, ez évben is így tervezzük.
- **Egészségügyi előadásokat** tervezünk megrendezni. A helyi védőnői szolgálattal, és egy szemészeti ellátóval ismeretterjesztő formában előadásokat tervezünk több alkalommal.
- **Babamasszázs tanfolyam** a csecsemőskorú gyermekek szüleinek, a védőnők bevonásával szeretnénk beindítani az éven. Azért, mert a pár hónapos csecsemők szakszerű masszázstechnikájának elsajátítása, mellyel megelőzhető a kólika, hasfájás vagy akár az izmok letapadása is és egyben kellemes élmény mind a babának, mind a szülőnek is. Egy nagyon jó közösségépítő program is, hiszen az itt összetalálkozott szülők, majdan a bölcsődében is.
- **Könyvtári programok: könyvtár látogatási és könyvtárhasználati órák:** kiemeltan a gyerekek számára szervezett programok. Ezeket a programokat az óvodás és kisiskolások számára szervezzük, játékos formában ismerkedhetnek a könyvtárral, a könyvtár használatával. **Könyvklub** a már megszokott formában folytatódna.

- *d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása*

Kézműves tábor	helyi értékek ápolása	a helyi igényekhez igazodva, 30 fős csoporttal
----------------	-----------------------	--

Hagyományörző programok	helyi értékek ápolása	óvodával és iskolával együttműködési megállapodás alapján, alkalomszerűen
Vesszőfonó szakkör	helyi értékek ápolása	2 szakkör, egyenként 5 fővel, 20 alkalommal
Mézeskalácsdíszítő szakkör	helyi értékek ápolása	2 szakkör, egyenként 5 fővel, 20 alkalommal
Nemzeti ünnepek rendezvényei	közművelődési rendezvények és társadalmi részvétel támogatása	nemzeti ünnepeken

- **Húsvéti játszóház**, ami a húsvéti hagyományokhoz kötődő kézműves technikák bemutatását, kipróbálását és megtanulását foglalja magába. Ilyenkor tojásdíszítés írókával, vagy articsóka technikával hungarocell hímes tojás készítése az egyik program, amelyet a saját kézzel készített kosárkájukban visznek haza a gyerekek és felnőttek.
- **Kézműves táborok**at tervezünk, korosztályonként, ahol a gyerekek megismerkedhetnek a hagyományos kézműves technikákkal, és elsajátíthatják azokat. Az idei évben két egyhetes tábort szeretnénk megszervezni. Egy tavaszi és egy nyári tábort. Mindkettő tematikája hasonló elveken működne, a kosárfonás, batikolás, decoupa-

ge, üvegfestés, írisz technika, gyöngyfüzés, csuhé és termésbáb készítés, nemezelés és körmön fonás technikájának visszatartása a cél. A Mályi Daloskör is ellátogat majd hozzánk, akikkel népdalokat tanulhatunk.

- **Magyar népmese napján** az óvodával, iskolával előre egyeztetve fogadjuk a gyerekeket, különböző versenyekkel és ismeretterjesztő előadásokkal. Az idei évben közel 100 tanuló látogatott el hozzánk, ahol igaz-hamis, népmese totó, képpárosítás, puzzle, és interaktív játékokkal vártam őket.
- **Adventi gyertyagyújtás:** Több éve tartunk ünnepeket az adventi vasárnapokon, ahol a helyi tehetségek bemutatkozhatnak ének, vers, vagy táncudásukkal, a Mályi Daloskör tagjai és a település vezetői meggyújtják a gyertyákat. Az idei évben célom, hogy a fenntartó és az egyházi előljárókkal közösen ünnepeljünk, és szervezzük az advent programját.
- **Karácsonyi játszóház,** ami a karácsonyi hagyományokhoz kötődő kézműves technikák bemutatását, kipróbálását és megtanulását foglalja magába. Ajtódíszek, karácsonyfadíszek és karácsonyi ajándékok készítése.
- **Mikulásünnepség** az iskolásokkal, óvodásokkal és bölcsisekkel együtt, egy zenés táncos kis programként, ahová természetesen ellátogat a Mikulás, és a jó gyerekeknek ajándékot hoz.
- **Önkéntes programokat** is rendszeresen szeretnénk szervezni, ahol szemétszedés vagy virágültetés lesz a téma.
- **Vesszőfonó és mézeskalács díszítő szakkör** beindításához pályáztunk támogatásra 2-2 turnusra, egyenként 5 fős, 20 alkalmas csoportos foglalkozásra, a Nemzeti Művelődési Intézet által kiírt „Tudásunkkal kézenfogva a közösségekért” címmel. A megnyert eszközöket megkaptuk a tavalyi év utolsó napjaiban, március-április hónapban tervezzük a szakkörök indítását.
- **Nemzeti ünnepeinkről** méltó módon idén is megemlékezünk. A március 15-i ünnepséget és az 1956-os forradalom és szabadságharcra megemlékezést a helyi általános iskola diákjainak műsora adja, majd átvonulunk az emlékszobrokhoz az ünnepélyes megkoszorúzásra.
- **Hungarikum vetélkedő** két csapatának a felkészítése is feladatuk lesz az idei évben is. A lakiteleki Népfőiskola nívós versenyére sikerült két felsős osztállyal be-

neveznünk. Mindkét csapat eredményesen zárta az első fordulót decemberben, továbbjutottak a középdöntőbe.

- *e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása*

Színjátszó szak- kör	tehetségfejlesztés	heti egy alkalom egész évben
Zumba	életminőség javítása, közös- ségépítés	heti egy alkalom egész évben
Szépkorúak tor- nája	életminőség javítása, közös- ségépítés	heti egy alkalom egész évben
Táncoktatás	ismeretszerzés	6 alkalmas
Néptánc oktatás	ismeretszerzés	heti 2 alkalommal

- **Amatőr színjátszó szakkört** indítottunk be tavaly, a helyi tehetségek kibontakozásának, és bemutatkozásának teret adva. A jövőben szeretnénk, hogy a rendezvényekre kisebb műsorokkal készüljenek.
- **Néptánc oktatás** is működik az intézményben, ahol a helyi általános iskola jelenlegi és már elbballagott diákjai tanulják a néptánc művészetét. Egyesületként működnek, több országos és térségi versenyen is jeleskedtek már. Velük szoros az együttműködés, szinte minden rendezvényünkön szerepel valamelyik néptánc csoportjuk.
- **Szépkorúak tornájának** adunk helyet, ahol az aktív időskorúak vesznek részt rendszeresen, heti 1 alkalommal a közösségi házban.
- **Táncoktatás** formájában, novembertől, 6 alkalmas kezdő táncanfolyamot indítunk, ahol kicsi és nagyok elsajátíthatják az alaplépéseket. A jövőbeni célom, hogy kezdő, haladó és profi kategóriában is indulhassanak ezek a tanfolyamok.
- **Zumba**, minden porcikát megmozgató mozgásforma, ami ezáltal segít a fogyásban, életmódváltásban, életenergiával tölt fel, így javítja a közérzetet és az életminőséget. Heti rendszerességgel járnak kicsik és nagyok is az edzésre a közösségi házba.

- *f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása (ezt mi nem vállaltuk a közművelődési rendeletünkben)*
- *g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés (ezt mi nem vállaltuk a közművelődési rendeletünkben)*

11. A könyvtári munka tervezése, szervezése

A tavalyi évhez hasonlóan, a könyvtári szolgáltatások nyújtása is az intézmény feladata. A dokumentum beszerzési forrásaink alapját a központi költségvetési támogatás adja. A további forrást pályázatokból, és a fenntartó által biztosított keretből, és az érdekeltségnövelő pályázatokból tervezzük finanszírozni. Az éves gyarapodást meghatározza a könyvtár költségvetése, a pályázati források, a támogatások és az ajándékozott könyvek mértéke és minősége.

A gyűjtőkori tevékenységet a szabályzatban megfogalmazott elveknek, de az olvasói igényeknek is megfelelően próbáljuk alakítani, fokozottan figyelünk, hogy az óvodás és iskolás korosztály is megtalálja a számára fontos és érdekes könyveket.

Gyűjteményfeltárás végezzük egész évben, az új dokumentumok formai és tárgyi feldolgozása egységesen a Szirén könyvtári programban, az egyedi és csoportos leltárkönyvek vezetése papír alapú nyilvántartásban történik.

Állományvédelem szempontjából a dokumentumainkat vonalkóddal látjuk el. Folyamatosan végezzük az elhasználódott és elavult dokumentumok állományunkból való tervszerű kivonását. A helyi újságot összegyűjtjük, és időközönként köttetjük.

Digitális adatbázisunk nincs, az Országos Dokumentum Ellátási Rendszeren keresztül kölcsönözzük a jövőben is az ilyen jellegű dokumentumokat. Egyedül a helyi újság digitális példányát tetetjük közzé a község honlapján.

11. Összegzés

2021. évben került átadásra a Zip's plázs strand a tóparton, amely számos új lehetőséget nyújt a közművelődés, a turizmus és a gasztronómia területén. Mivel a pandémia felülírta az elmúlt évet, az emberek több időt töltenek a szabadban, így az elkövetkező időszakban

mindenképpen közös programokat tervezünk a strand üzemeltetőjével egyeztetve. Meggyőződésem, hogy egy ilyen szépen kialakított hely, az alapvető szükségletek kielégítésén túl, még számos lehetőséget rejt magában. Az infrastruktúra kialakítva (wc, öltöző, víz-villany hálózat, székek, padok és legfőképpen elegendő tér a nézőközönség befogadására). Krippendorff szerint a turizmus szociális terápia - biztonsági szelep: az egyén energiával akar feltöltődni, pihenésre vágyik, amit a strandon kiválóan megtehet. Lehet ez akár egészségmegőrzés; kulturális és sportrendezvény látogatás; fesztiválok, események látogatása is. Ezzel akár keresletet ébreszt a helyi szolgáltatások, termékek, természeti és kulturális értékek iránt.

Terveim között szerepel a falutúrák szervezése, a kulturális vonzerők bemutatására, és egy tanösvény kialakítása is. A megszokott rendezvényeinkben nagy változás nem történik az idei évben sem, amelyet továbbra is tervezek megvalósítani.

Az idei évben is mindent meg fogok tenni az intézmény által kitűzött célok eléréséhez, az eddig megszavazott bizalmat és a támogatásukat ezúton is szeretném megköszönni Polgármester Úrnak, Jegyző Asszonynak és a Képviselő-testület tagjainak.

Mályi, 2022. 02. 05.

.....

Juhász Eszter
mb. intézményvezető

**Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár
Szervezeti és Működési Szabályzata**

Készítette:

Juhász Eszter

megbízott intézményvezető

<<Mályi>> 2022.

I. Általános rendelkezések

Az SZMSZ célja, hogy rögzítse az intézmény adatait, szervezeti felépítését, alkalmazott(ak) feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait. A könyvtár működését a 1997. évi CXL. törvény szabályozza.

1. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

2. Alapító okirat

Az intézmény Alapító okirata tartalmazza az intézmény működésére vonatkozó legfontosabb adatokat, melyet az alapító szerv készített. A Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár Alapító okiratát a Képviselő-testület a 2006. évi ülésén hagyta jóvá.

Az utolsó módosítás kelte, száma:

3. A tervezés, irányítás alapidokumentumai

- küldetésnyilatkozat
- tárgyévi munkaterv
- tárgyévi szolgáltatási terv

4. A szervezet működését meghatározó dokumentumok

- Alapító Okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat

5. A szolgáltatási és szakmai folyamatokkal kapcsolatos dokumentumok

- Gyűjtőköri Szabályzat
- Könyvtárhasználati Szabályzat
- Számítógép-használati Szabályzat
- Községi Ház-használati Szabályzata

II. Az intézmény alapadatai

1. Az intézmény megnevezése

Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár

2. Adatai

Címe: 3434 Mályi, Botond u. 3-5.

Telefonszáma: (46) 303-042

E-mail címe: konyvtar@malyi.hu

Honlap címe: malyikonyvtar.eu

KSH szám: 15834591-9101-322-05

Törzskönyvi azonosító: 834599

Adószám: 15834591-2-05

Bankszámlaszám: 55100320-12332423

Az Intézmény jogelődje: Móra Ferenc Á.M.K. Községi Ház és Könyvtár

Az Intézmény alapításának időpontja: 1961.

3. Az intézmény bélyegzője, lenyomata

*Hosszú: Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár
3434, Mályi, Botond u. 3.*

Ovális bélyegző: Móra Ferenc Könyvtár Mályi

4. Az irányító szerv neve, székhelye

*Mályi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Mályi, Széchenyi utca 4.*

5. Az intézmény fenntartója

Mályi Község Önkormányzata

- meghatározza az intézmény feladatát, szervezetét és működési szabályait*
- irányítja és ellenőrzi az intézmény tevékenységét*
- biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és anyagi feltételeket*

6. Az intézmény szakmai felügyeleti szerve

- II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár; 3530 Miskolc, Görgey Artúr utca 11.
- Nemzeti Művelődési Intézet B.A.Z. megyei Igazgatósága, 3525 Miskolc, Déryné utca 9.
- Ágazati felügyeletet a mindenkor illetékes Minisztérium látja el.

7. Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre

A Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár, nyilvános közművelődési intézmény.

A Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár a feladatellátáshoz kapcsolódó funkció szerint: önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó, amelynek pénzügyi-gazdálkodási feladatait az önállóan működő és gazdálkodó Mályi Polgármesteri Hivatal látja el.

Az intézmény önálló bankszámlával, önálló éves elemi költségvetéssel, költségvetési beszámolóval rendelkezik.

A munkáltatói jogokat Mályi Község Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.

A Községi Ház és Könyvtárnál foglalkoztatott jogviszonya a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti jogviszony.

A könyvtáros helyettesítése egyedi megbízás alapján történik.

III. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az intézmény a jogszabályokban, az alapító önkormányzat Képviselő-testületi döntéseiben megfogalmazott feladat-, hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltaknak figyelembevételével alkalmazza.

Az SZMSZ hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik belépnek az intézmény területére, használják helyiségeit, szolgáltatásainak igénybevevői, programjainak, rendezvényeinek résztvevői.

Az SZMSZ előírásai érvényesek az intézmény területén a benntartózkodás ideje alatt, az intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvényeken a rendezvény ideje alatt.

Az SZMSZ a Mályi Község Polgármestere és Képviselő-testülete jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

IV. Alaptevékenység államháztartási szakágazata:

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján a kormányzati funkciók rendje szerinti besorolás:

	<i>kormányzati funkciószám</i>	<i>kormányzati funkció megnevezése</i>
1	082042	<i>Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</i>
2	082043	<i>Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme</i>
3	082044	<i>Könyvtári szolgáltatások</i>
4	082091	<i>Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</i>
5	082092	<i>Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása</i>
6	082093	<i>Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek</i>

Az államháztartás szakágazati rendje szerinti besorolás:

910110	<i>Közművelődési intézmények tevékenysége</i>
--------	---

V. Az intézmény feladatai

Intézményünk a kultúráközvetítés és a közösségi művelődés eszközeivel elősegíti, hogy a Mátyiban élő polgárok jól érezzék magukat, kötődjenek a településhez.

A Könyvtár lakóhelyi, nyilvános, közszolgálati intézmény. Ebből adódóan elsősorban a lakosság könyvtári ellátását biztosítja, amely állampolgári jogon vehető igénybe.

Nyilvános könyvtárként törekszünk, hogy minden olvasó számára biztosítsuk a kulturális javak megismeréséhez, a műveltség gyarapításához az általunk megteremthető legoptimálisabb feltételeket.

A közművelődési intézményként:

- a) segíti a közösségi tevékenységeket, a művelődő közösségek működését, ösztönzi a társadalmi összetartozást és a közösségek kulturális értékkeremtésben való aktív részvételét,*
- b) működése a közösségek öntevékenységén alapul, és azt ösztönzi, tevékenységét a közösségek érdeklődése, igényei és szükségletei alapján végzi, tevékenységének tervezésébe, értékelésébe a közösségeket bevonja,*
- c) mindenki számára nyitott, mindenki számára hozzáférhető,*
- d) együttműködik a civil, gazdasági és egyéb szervezetekkel, kulturális intézményekkel, más szakterületekhez tartozó intézményekkel, A település önkormányzati intézményeinek, civil szervezeteinek kulturális programok biztosítása, közösségi igényeinek fokozott segítése. Különös figyelmet fordítva a társintézmények programjaira, annak segítésére.*
- e) alaptevékenysége körében nem gazdasági haszonszerzés céljából jön létre,*
- f) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében.*
- g) fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,*
- h) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,*
- i) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,*
- j) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,*
- k) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,*
- l) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét, Megyei Könyvtár, ill. ODR segítségével).*
- m) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,*
- n) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,*

- o) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- Az ifjúság kulturális igények felkeltése, szervezése. A Mályi Községi Ház és Könyvtár segíti egyesületek, szervezetek, közcélú csoportosulások, intézmények tervezett művelődési programjait, valamint kulturális megmozdulásait, azok tartalmasabbá tételében, helyet ad lebonyolításhoz.
- Különös figyelemmel segíti a Polgármesteri Hivatal által szervezett kulturális, helyi/állami ünnepek vagy egyéb események megszervezését és bonyolítását Egyéni kezdeményezésre megfelelő létszám esetén különböző csoportok indítása, működésének segítése.
- p) tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- q) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- r) Kapcsolattartás más önkormányzati intézményekkel: óvoda, iskola, bölcsőde
- s) Térítéses szolgáltatások (nyomtatás, szkennelés, másolás, faxolás)

1. A könyvtár gyűjtőköre

A községi könyvtári funkció ellátására gyűjtjük mindazokat az enciklopédikus műveket, szak- és általános lexikonokat, általános és szakbibliográfiákat és magas szintű tudományos összefoglalásokat, amelyek a tájékoztatás segédeszközei. Az itt jelentkező tömeges igények kielégítése érdekében jelentős teret biztosítunk az alapszintű ismeretterjesztő irodalomnak és a gyermekirodalomnak, a tanulást, önművelést segítő középszintű ismeretterjesztő és szakkönyveknek, a szépirodalomnak, a szórakoztató irodalomnak és a szabadidős tevékenységekkel kapcsolatos műveknek.

Elektronikus adatbázisokat elérünk.

A helytörténeti kutatás számára tudományos funkciót nem vállalunk. Ezt a feladatot a II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár látja el.

Mályi Község Képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveit is gyűjtjük.

A helyi igényeket, szükségleteket kielégítő színvonalon és arányban igyekszünk alakítani az állományt. A gyűjtőkör részletes kidolgozását a „Gyűjtőköri szabályzat” tartalmazza, amely egy külön mellékletben megtalálható.

2. A könyvtár állományának nyilvántartása

Az állomány-nyilvántartás a mindenkori pénzügyi nyilvántartási kötelezettségeknek megfelelően a könyvtári dokumentumok egyedi, összesített, valamint számítógépes nyilvántartásba kerülnek bevételezésre.

3. A könyvtár használatának szabályozása

Intézményünk nyilvános közkönyvtár. A kulturális törvényben meghatározott feltételek szerint minden – a könyvtárhasználatból nem kizárt – érdeklődőnek rendelkezésére áll. A könyvtárhasználati szabályzatot nyilvánosságra kell hozni. Felfüggeszthető a könyvtári szolgáltatás teljesítése annak a személynek a részére, aki a szabályzatot megszegi.

VI. Az intézmény szervezete

1. Az intézmény létszáma és szervezeti felépítése

Az alapító szerv által engedélyezett létszám jelenleg: 1 fő

A könyvtár feladatait a könyvtár vezetője látja el, a helyettesítése megbízási szerződés alapján történik.

2. Az intézményvezető feladatai és hatásköre, kinevezés rendje

Az intézmény felelős vezetője a Mályi Község Polgármestere és Képviselő-testülete által elfogadott Alapító Okiratban foglaltak alapján, annak aktuális határozatait figyelembe véve tervezi, irányítja és ellenőrzi a Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár tevékenységét.

Az igazgatói és ágazati miniszter jóváhagyásával Mályi Község Polgármestere és Képviselő-testülete nevezi ki az intézmény felelős vezetőjét, az egyéb munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

Az intézmény Alapító Okirata szerint az intézmény vezetőjének megbízási rendje, hogy a vezetőt nyilvános pályázat alapján Mályi Község Önkormányzata bízta meg. A vezető határozatlan idejű munkaszerződéssel, a kinevezése mellett határozott idejű megbízással látja el a feladatokat.

3. Munkarend

Az intézmény nyitva tartása megfelel mind az 1997. évi CLX. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény és a 20/2018 (VII.9.)EMMI rendeletben a közművelődési intézménytípusokra előírtaknak.

A könyvtár nyitva tartási ideje:

<i>Hétfő:</i>	<i>ZÁRVA</i>
<i>Kedd:</i>	<i>8.00-18.00</i>
<i>Szerda:</i>	<i>8:00-18:00</i>
<i>Csütörtök:</i>	<i>8:00-16:00</i>
<i>Péntek:</i>	<i>8:00-14:00</i>
<i>Minden páros szombaton:</i>	<i>8.00-10.00</i>
<i>Vasárnap:</i>	<i>ZÁRVA</i>

A közösségi ház nyitva tartási rendje(amely a közművelődési programtól függően változhat)

<i>Hétfő:</i>	<i>12:00-20:00</i>
<i>Kedd:</i>	<i>12:00-20:00</i>
<i>Szerda:</i>	<i>12:00-20:00</i>
<i>Csütörtök:</i>	<i>12:00-20:00</i>
<i>Péntek:</i>	<i>8:00-14:00</i>
<i>Szombaton:</i>	<i>8:00-16:00</i>
<i>Vasárnap:</i>	<i>ZÁRVA</i>

A nyári iskolai szünet ideje alatt (iskolával egyeztetett időben) és az őszi - téli, tavaszi iskolai szünet ideje alatt (iskolával egyeztetett időben) az intézmény szombaton zárva tart, és előre meghirdetett módon módosul a nyitva tartás, amelyet az intézmény vezetője határoz meg, és legalább 7 nappal előtte köteles ezt jelezni a használók és a fenntartó felé. Kivételes esetekben, rövidebb időtartamban az intézmény vezetője önállóan is dönthet.

4. Vagyongkezelés rendje

- *A könyvtár dokumentumállományát leltárkönyvekben tartja nyilván.*
- *A dokumentumállományt három évenként teljes körű, évente részleges állományellenőrzéssel tételesen kell ellenőrizni,*
- *A könyvtár fenntartója előre nem látható okok bekövetkezése, vagyonvédelem, stb. miatt rendkívüli állományellenőrzést is elrendelhet.*

- *A Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár álló- és fogyóeszközeit, és kis értékű tárgyi eszközeit a Polgármesteri Hivatal tartja nyilván és saját szabályzata szerint ellenőrzi.*
- *A könyvtár állományából kivont dokumentumokat, a könyvtár a törlési eljárás után értékesítheti leértékelt áron a lakosságnak, vagy átadja önkormányzati intézménynek\ - bölcsőde, óvoda stb.-\, vagy MÉH-be szállíthatja.*
- *A fogyóeszközöket csak a selejtezési eljárás lefolytatása után lehet kivinni az intézményből: hasznosításra, alkatrészek értékesítésére át kell adni a Polgármesteri Hivatalnak.*
- *Az intézmény vagyontárgyait csak "Átvételi elismervény"- lehet átadni társintézményeknek, jogi személyeknek.*
- *Az épület helyiségeit rendeltetésszerűen kell használni.*
- *Az önkormányzat által az intézmény szakmai alapfeladatként meghatározott valamint az alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló, időlegesen szabad kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenysége alaptevékenységnek minősül.*
- *A bérbeadás szabályait a „Bérbeadási szabályzat” tartalmazza*

VII. Az intézményben végezhető reklámtevékenység

Az intézményben reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki. Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, személyes vagy közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönöz.

Elsősorban olyan reklám engedélyezhető, amely az intézmény használói részére pozitív értékeket közvetít:

- *a kultúra, a művelődés közvetítésére szolgál,*
- *a társadalmi- erkölcsi értékrendet erősíti,*

- a környezettudatos magatartási formák hatékonyságát elősegíti,
- az egészséges életmóddal összefüggésben az egészséges táplálkozást, testedzést szolgálja, a sportolási lehetőségeket bővíti.

A társadalmi, közéleti tevékenységgel összefüggésben csak olyan reklámtevékenység engedélyezhető, amely jogszabályba nem ütközik. Az országos és helyi választások alkalmával – a választási törvénynek megfelelően – az intézmény területén az eseményre vonatkozó tájékoztatók kifüggeszthetők. A politikai pártok plakátjainak kifüggesztése nem engedélyezhető.

VIII. Az intézmény védelme

Minden munkavállalónak ismernie kell az intézmény Munka- és Tűzvédelmi Szabályzatát, valamint tűz esetére az előírt utasításokat, a menekülés útját, azt át kell tudni adniuk az intézmény használói számára.

IX. A továbbképzés tervezése, lebonyolítása, finanszírozása

A képzési és beiskolázási tervet a 32/2017(XII.12.) EMMI rendeletben meghatározottak szerint az intézmény vezetője a közművelődési szakemberek szervezett képzésére – a jogszabályban meghatározottak szerint- ötéves időszakonként képzési tervet, ennek alapján minden adott naptári évre beiskolázási tervet készít. A képzési tervet az intézményvezető évente felülvizsgálja és módosíthatja.

Az intézmény alapfeladatának ellátásához kapcsolódó továbbképzésekben résztvevővel tanulmányi szerződést lehet kötni. Nem kell tanulmányi szerződést kötni a rövid időtartamú képzések esetében. Ha a továbbképzés teljesítésére olyan akkreditált tanfolyam keretében kerül sor, amely munkanapokat vesz igénybe, a munkavállaló munkaidő-beosztását a tanfolyamon való részvételhez kell igazítani. A képzés ideje alatt vizsgáinként, vizsgatárgyanként 4 munkanapra, beszámítva a vizsga napját is, fizetett tanulmányi szabadság adható.

A munkáltató meghatározza az intézmény éves költségvetés terhére milyen összegben tudja biztosítani a tandíjat, részvételi díjat, utazási költséget.

X. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága

Az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII törvényben előírtak alapján az intézményben a közérdekű adatok megismeréséhez való jog érvényesül. Nyomtatott formában az intézményben, elektronikus formában a honlapon közzé kell tenni.

XI. Szervezeti és Működési Szabályzat Mellékletek

- *Könyvtárhasználati Szabályzat I.számú melléklet*
(A könyvtár térítéses szolgáltatásainak leírása)
- *Gyűjtőköri Szabályzat II. számú melléklet*
- *Számítógép-használati Szabályzat III. számú melléklet*
- *A közösségi ház használati szabályzata IV. számú melléklet*
(A közösségi ház térítéses szolgáltatásainak leírása, bérbeadási szabályzat)

XII. Záró rendelkezések

Az SZMSZ hatályba lépése:

Az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézményvezető készíti el, a fenntartó Mályi Község Önkormányzatának Polgármestere és Képviselő-testülete hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a község honlapján, az intézmény aloldalán nyilvánosságra kell hozni. A nyilvánosságra hozatal felelőse az intézményvezető, határideje az elfogadást követő 30 napon belül.

Mályi, 2022. 02.24.

.....
Viszokai István
Mályi Község Polgármestere

.....
Juhász Eszter
mb intézményvezető

A jelen szabályzat 2022.02.24-én lép hatályba és visszavonásig érvényes, a korábbi szabályzatok ezzel egyidejűleg hatályát veszítik.

I.számú melléklet

1. Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzata

Mályi Önkormányzatának Képviselőtestülete a nyilvános könyvtárhasználati szabályzatát az alábbiakban határozza meg:

1.1 A könyvtár elérhetősége, nyitva tartása

Elérhetősége:

Címe: 3434 Mályi, Botond u. 3-5.

Telefonszáma: (46) 303-042

E-mail címe: konyvtar@malyi.hu

Honlap címe: malyi.hu

Nyitva tartása:

Hétfő: ZÁRVA

Kedd: 8.00-18.00

Szerda: 8:00-18:00

Csütörtök 8:00-16:00

Péntek 8:00-14:00

Minden páros szombaton: 8.00-10.00

Vasárnap: ZÁRVA

A nyári iskolai szünet ideje alatt (június 15-től szeptember 1-ig) és téli iskolai szünet ideje alatt (iskolával egyeztetett időben) a könyvtár szombaton zárva tart, és előre meghirdetett módon módosul a nyitva tartás, amelyet az intézmény vezetője határoz meg, és legalább 7 nappal előtte köteles ezt jelezni ezt a használók és a fenntartó felé. Kivételes esetekben, rövidebb időtartamban az intézmény vezetője önállóan is dönthet.

1.2 A könyvtár szolgáltatásai

1.2.1 Könyvtári tagsághoz nem kötött szolgáltatások

** Rendezvények látogatása*

** Csoportos könyvtárlátogatás*

** Információ a könyvtár szolgáltatásairól*

Ingyenes regisztrációhoz kötött

- * *a könyvtár látogatása*
- * *a könyvtár által kijelölt állományrészek helyben használata*
- * *az állományfeltáró eszközök (katalógusok) használata*
- * *információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól*
- * *az online könyvtári felület használata*

- * könyvtári dokumentumok kölcsönzése (kivéve az állományvédelmi szempontból fokozottan védett dokumentumok körét)
- * helyben használat
- * tájékoztatás
- * könyvtári dokumentumok előjegyzése
- * csoportos foglalkozások

Kölcsönözni könyvtári tagsággal, a beiratkozásnál kapott olvasójeggyel lehet. A kölcsönzési határidő és a kölcsönözhető darabszám az egyes dokumentumtípusokra vonatkozóan eltérő.

- könyvek 2 hét 6 db
- folyóirat, videokazetta 1 hét 6 db
- CD, DVD 1 hét 4 db (letéti díj mellett)

A könyvek kölcsönzése két alkalommal meghosszabbítható (akár telefonon, e-mailben is) de csak akkor, ha a kölcsönzés határideje még nem járt le, és a dokumentumra nincs előjegyzés. A pedagógusok számára a szakirodalom munkaeszköz, ezért 1 tanévre kölcsönözhetik, de adott tanévben június 30-ig kötelesek visszaszolgáltatni a kölcsönzött dokumentumokkal.

A könyvtárközi kölcsönzés

A szolgáltatást beiratkozott használó veheti igénybe.

Nem veszünk fel könyvtárközi kérést a könyvtárunk gyűjteményében hozzáférhető dokumentumokra.

Az igényelt dokumentum használatának feltételeit (helyben használat, kölcsönzés, meghosszabbíthatóság) a küldő könyvtár állapítja meg.

Másolat szolgáltatás:

A könyvtárközi kölcsönzés során a dokumentum (egésze vagy része) másolat formájában is kérhető. Ebben az esetben a számla összegének megtérítése a könyvtárhasználót terheli.

A határidőn túl visszahozott könyvtárközi könyvekért felszámolt késedelmi díj az olvasót terheli. Eredeti dokumentumok esetén a visszaküldés díja az olvasót terheli.

Hosszabbítás

Minden dokumentum kölcsönzési határideje két alkalommal meghosszabbítható, ha arra előjegyzést nem vettek fel. Hosszabbítás kérhet személyesen, telefonon, e-mailben. A lejáratidő után történő hosszabbítás, tekintet nélkül arra, hogy az olvasó megkapta-e a figyelmeztető e-mailt és / vagy a felszólító levelet, nem mentesít az addig felmerült késedelmi díj megfizetése alól.

Eljárás késedelem esetén

Amennyiben az olvasó a kölcsönzési határidő lejártáig az általa elvitt dokumentumot nem szolgáltatva vissza és a kölcsönzés hosszabbítását időben nem kérte, a késedelmi díjat, valamint az időközben felmerült postaköltségeket köteles a könyvtár számára megfizetni. A könyvtár a kölcsönzési határidő lejártá után a késedelmes olvasót kötelezettségéről (e-mailben vagy levélben) értesíti. Ha a kikölcsönzött példány a lejáratidőt követő 30 napon belül nem kerül vissza az intézménybe, a könyvtár felszólítja a kölcsönvevőt a visszaszolgáltatásra. A levelet, kezességet vállaltak esetén a jótállónak postázzuk, melyben feltüntetjük a kölcsönzött dokumentumok típusát és darabszámát. Újabb 30 nap eltelte után az intézmény ismételten felhívást küld az olvasó, ill. jótállója részére, melyben feltünteteti azt az összeget, melyet a dokumentum visszaadásának elmulasztása miatt a kölcsönvevőtől követel. Ez magába foglalja a késedelmi díj, az addig felmerült összes postai, valamint adminisztrációs költség összegét és a dokumentum ellenértékét annak megsemmisülése vagy elvesztése esetén. Az utóbbi megállapítása a gyűjteményi érték alapján történik, amely nem azonos a dokumentum árával. E levélben figyelmeztetjük az olvasót arra is, hogy az intézmény a 30. nap eltelte után - ha a tartozás továbbra is fennáll fizetési meghagyást indíthat abból a célból, hogy a kölcsönvevőt a hatályos jogszabály rendelkezései alapján a könyvtári követelés megfizetésére őt kötelezze.

A technikai eszközök használata

A beiratkozott olvasók térítésmentesen vehetik igénybe a hangzó dokumentumok hallgatásához szükséges technikai eszközöket, valamint a multimédia alkalmazások és az adatbázisok használatára rendelt számítógépeket.

A számítógépek védelme érdekében mentésre, letöltésre csak a könyvtáros által ellenőrzött pendrive vagy CD alkalmazható. A mentést, letöltést csak a könyvtári dolgozó végezheti, a Szerzői-jogi törvény. betartásával.

A beiratkozott olvasók saját laptopot használhatnak, melyhez a könyvtár áramforrásait, valamint wifihálózatát igénybe vehetik előzetes engedély és belépési azonosító kérésével.

Az olvasók rendelkezésére áll 6 db számítógép, amelyen szöveget szerkeszthetnek a megfelelő szoftver segítségével.

Egyéb térítéses szolgáltatások

Az egyéb térítési díjak az 4. számú mellékletben megtalálható.

Nyomtatás hozott vagy kért dokumentum nyomtatása

Fénymásolás

Elsősorban az intézmény állományába tartozó dokumentumokból kérhető másolat, amennyiben ez szerzői jogokat nem sért, illetve a dokumentum fizikai állapota megengedi. A helyismereti és az 1945 előtt megjelent dokumentumok másolásához engedély szükséges. A nem fénymásolható dokumentumok részleteiről digitális másolat igényelhető, melyet a szerzői jogi törvény alapján nyomtatott formában, a már nem védett dokumentumról elektronikus adathordozón is szolgáltatunk.

Irodalomjegyzék összeállítása

Az olvasók egyedi igényeik szerint, különböző témákban irodalomkutatás, bibliográfia összeállítását kérhetik személyesen. Szükség esetén a könyvtáros további pontosítást kérhet e-mail-en keresztül. A térítés díját az 2. sz. függelék tartalmazza.

Olvasójegy pótlása

Az olvasójegy pótlása első alkalommal ingyenes, további pótlása alkalmanként 300 Ft.

1.3 A könyvtárhasználat feltételei, szabályai

Beiratkozás, regisztrálás

A beiratkozási térítési díjak az 1. számú mellékletben megtalálhatók.

A könyvtárhasználók beiratkozással válnak könyvtári tagokká. A beiratkozásért a fenntartó döntése alapján beiratkozási díjat kell fizetni. A beiratkozás egy naptári évre érvényes. Önálló jövedelemmel nem rendelkező, illetve kiskorú személy nyilatkozatát a szülő vagy a gondviselő írja alá. A beiratkozási, regisztrálási adatokat a könyvtár integrált számítógépes rendszerében rögzíti. A könyvtárlátogató kérésére - amennyiben a könyvtár szolgáltatásait a jövőben nem kívánja ő igénybe venni - adatait töröljük az adatbázisunkból.

1.2.4 A beiratkozáshoz, regisztráláshoz kapcsolódó nyomtatványok

Belépési nyilatkozat

2 számú mellékletben megtalálható.

Az olvasó belépési nyilatkozatot köteles aláírni, ezzel igazolja adatai helyességét és egyben felelősséget vállal a kikölcsönzött dokumentumokért (elvesztés, késedelmes visszahozatal, megrongálás). Aláírásával igazolja, hogy a használat feltételeit megismerte és elfogadja.

„A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme.” (1997. évi CXL. tv.)

Természetes személyazonosító adatok:

- * név (asszonyoknál születési név is),*
- * születési hely és idő*
- * anyja neve,*
- * állandó lakhelye: település, utca, házszám, emelet, ajtó (ha Miskolcon ideiglenes lakcímmel rendelkezik, az is, ebben az esetben azonban a levelezési címet meg kell jelölni),*
- * lakcímmel nem rendelkezőknek igazolás szükséges valamely szervezettől, ahová levelei kézbesíthetők (hajléktalanszálló stb.)*

A könyvtár kéri az olvasók alábbi adatait is, ezek közlése azonban nem kötelező

- * telefonszám*
- * e-mail cím*

A könyvtár statisztikai célból gyűjti továbbá az olvasók alábbi adatait, ezek közlése azonban megtagadható:

** foglalkozás*

** munkahely*

A fentiek vonatkoznak a kezességet vállaló személy adatainak közlésére is.

A 2001. évi LXII. Tv. hatálya alá tartozó, a szomszédos államokban él magyarok a törvény szerint ő a könyvtár szolgáltatásait a magyar állampolgárokkal megegyező feltételekkel vehetik igénybe. Külföldi állampolgár tagságához ideiglenes tartózkodási engedélyének és útlevelének bemutatása szükséges. Az ideiglenes tartózkodási engedéllyel nem rendelkező külföldi állampolgár könyvtári ő tagságához 18 éven felüli magyar állampolgár kezessége szükséges.

Olvasójegy

Az olvasójegy használata minden kölcsönző részére kötelező. Valódiságát a könyvtár pecsétje és a könyvtáros aláírása igazolja. Az olvasójegyet ingyenesen állítja ki a könyvtár, de elvesztése vagy megrongálása esetén a pótlásért fizetni kell.

Jótállási nyilatkozat

2. számú mellékletben megtalálható.

A „Jótállási nyilatkozat” kitöltésére kötelezettek esetén (18 év alattiak és külföldi állampolgárok) a nyilatkozatnak tartalmaznia kell az olvasó nevét és olvasójegy számát, a jótálló adatait és a jótállás vállalásának aláírással igazolt tényét. Jótálló csak 18. életévét betöltött magyar állampolgár lehet. Jótálló csak törvényes képviselő lehet. (18 év alattiak esetében)

1.4 A könyvtárhasználók adatainak kezelése

A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik. A könyvtárhasználóktól felvett adatok kizárólag könyvtári nyilvántartások vezetésére, könyvtári statisztikák készítésére használhatók fel, azok harmadik fél számára át nem adhatók át, mások számára hozzá nem férhetők.

A könyvtár ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, illetve a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi.

1.5 Panaszkezelés

A látogatók panaszukkal személyesen a könyvtárvezetőhöz fordulhatnak.

1.6 Egyéb szabályok:

A könyvtárhasználat általános szabályai:

** A könyvtár szabadpolcos részlegeibe állományvédelmi okokból táskát (kivéve kényezításkát), kabátot bevenni nem szabad. Ruhátár hiányában a folyosón, illetve a kölcsönző részlegen elhelyezett fogasokon hagyhatják az olvasók személyes tárgyaikat.*

** A könyvtárat látogatni csak megfelelő öltözkében, az alapvető higiénias szabályok betartásával lehetséges.*

** A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak épségére vigyázni. Amennyiben megrongálja a dokumentumokat, a könyvtár a dokumentum pótlását, vagy amennyiben ez nem lehetséges, a gyűjteményi teljes nyilvántartási értékének megtérítését kéri.*

** A könyvtárban étkezni tilos.*

** A könyvtár egész területén tilos a dohányzás és a bejárat 5m-es körzetében.*

** A könyvtárba behozott saját dokumentumokat érkezéskor a könyvtárosnak be kell mutatni. Távozáskor a Saját dokumentumokat ismét be kell mutatni.*

1.7 Könyvtárhasználati Szabályzata Mellékletek

- a Könyvtár térítéses szolgáltatásai 1. számú melléklet

- belépési nyilatkozat 2. számú melléklet

- könyvtárközi kéréslap 3. számú melléklet

- egyéb térítéses szolgáltatások 4. számú melléklet

1.8 Záró rendelkezések

A Könyvtárhasználati szabályzat az SZMSZ I. sz. melléklete

Jelen szabályzat 2022. 02.24-én lép hatályba.

A fenntartó számú határozatával került elfogadásra.

Mályi.2022. február 24.

1. számú melléklet

1.8.1 Térítéses szolgáltatások - Beiratkozás

2022. február 24-től

Internet használat: beiratkozott olvasóknak 1 óra ingyenes.

(minden további megkezdett óra 100.-Ft)

Beiratkozási díj:

Dolgozóknak ***1000.- Ft***

Nyugdíjasok, GYES-en lévők, munkanélküliek, ***500.-Ft***

Ingyenes: az iskolások részére, 70 év felettieknek, a pedagógusoknak(pedagógus igazolvány bemutatása szükséges), ill. dolgozóinknak

2. számú melléklet

1.8.2 Belépési nyilatkozat

A könyvtár használati szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat megtartom.

A kölcsönzött dokumentumokat határidőn belül visszahozom

*Név, (lánykori név)

*Anyja neve

*Szül. hely, idő:

*Lakcím:

*Szem. ig. sz.:

Email cím:

Telefonszám:

*A * jelölt sorokat kötelező kitölteni!*

Dátum: _____

aláírás

Belépési nyilatkozat (Gyerek)

Kötelezem magam, hogy a könyvtár szabályait megtartom. A kölcsönzött könyveket határidőre visszaadom.

**Név,*

**Anyja neve.....*

**Szül. hely, idő.....*

**Lakcím:*

Iskola, osztály.....

*A * jelölt sorokat kötelező kitölteni!*

Dátum:

aláírás

Hozzájáruló nyilatkozat (gyerek szülője)

Hozzájárulok, hogy gyermekem a könyvtárba beiratkozzon. Érte kezességet vállalok. Amennyiben a könyvtárral szemben vállalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, azok teljesítését – könyvtár mindenkori szabályainak megfelelően – vállalom.

Jótálló adatai:

**Név:*

**Lakcím:*

(Csak ha eltér a gyermekétől)

Telefonszám:

E-mail

*A * jelölt sorokat kötelező kitölteni!*

Dátum:

aláírás

3. számú melléklet

1.8.3 KÖNYVTÁRKÖZI KÉRŐLAP

Az olvasó adatai

Név:

Olvasójegy száma:

E-mail/telefon:

A kért dokumentum adatai

Szerző:

Cím:

Kiadás helye, kiadó, kiadás éve:

Megrendelt szolgáltatás:

EREDETI

FÉNYMÁSOLAT

ELEKTRONIKUS

Forrásdokumentum/folyóirat címe:

.....

Év: Szám:

Oldalszám:

KÜLFÖLDRŐL IS KÉREM CSAK BELFÖLDRŐL

A kölcsönzéssel felmerülő díjakat a könyv átvételekor fizetem. A kérés későbbi lemondása esetén is megtérítem a felmerülő költséget.

Dátum: _____

aláírás

4. számú melléklet

1.8.4 A KÖNYVTÁR EGYÉB TÉRÍTÉSES SZOLGÁLTATÁSAI:

2022. február 24-től

Reprográfiai díjak: (bruttó ár)

		A / 4	A / 3
Fénymásolás	Fekete – fehér 1 oldalas 3 lapig ingyenes	20.- Ft	30.-Ft
	„ 2 oldalas	30.-Ft	40.-Ft
Nyomtatás	Fekete – fehér szöveg	20.-Ft	30.-Ft
	Fekete – fehér kép	100.-Ft	-
	Színes szöveg	100.-Ft	-
	Színes kép	300.-Ft	-
Fotónyomtatás	Fekete-fehér fotó	300.-Ft	-
	Színes fotó	500.-Ft	-
Digitális másolat +nyomtatási díj, lemez, stb.		100.-Ft	-

Egyéb díjak: (bruttó ár)

Videó kölcsönzés: 100.-Ft/db letéti díj

DVD kölcsönzés 200.-Ft/db letéti díj

Könyvtárközi kölcsönzés :

Amennyiben postán küldjük vissza, a visszaküldés költsége terheli az olvasót.

Fax - küldés, fogadás: 200.-Ft/oldal

minden további oldal + 100.-Ft/oldal

Laminálás: A/5 oldal 110.-Ft/db

A/4 oldal 160.-Ft/db

Spirálozás: 1-20 lap 200.-Ft/db

Továbbiakban spirál méretétől függően 40 laponként 20 Ft-al több

Olvasójegyek pótlása 300,- Ft.

Irodalomjegyzék 20.- Ft/tétel

Késedelmes határidő esetén a késedelmi díj:

- könyvek, időszaki kiadványok, videokazetták: 5,-Ft 1db/nap

- CD-k, DVD-k: a letéti díj elvesztése

- pedagógiai szakirodalom (tanéves kölcsönzés esetén): 5.- Ft/db/nap

II. számú Szervezeti és Működési Szabályzat melléklet

1. Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár Gyűjtőköri Szabályzata

1.1 Általános elvek, a könyvtár típusa, alapfeladatai, gyűjteménye

Mint általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtárnak alapfeladata a községben élő lakosság egészét szolgáló lakóhelyi könyvtári ellátás biztosítása, amelyet az 1997. évi CXL. törvény előírásaival összhangban a könyvtár Alapító okirata rögzít. Figyelembe veszi a nemzetközi ajánlásokat, a magyar könyvtárosság etikai kódexét.

1.2 A működést meghatározó helyi környezet

A község gazdasági, társadalmi, demográfiai jellemzői

Mályi az ország egyik keleti megyéjének községe, összlakossága 4254 fő (2020.01.01). A 2001. évi népszámlálási adatfelvételhez képest a népesség folyamatosan nő településünkön.

A település, községi címmel rendelkezi, a dinamikusabban fejlődő községek közé sorolható. A történelmi hagyományok és a jelen példás együttélésének a helyszíne.

A népességen belül – mint országosan is – nő a gyermekszám, s nő az idős, nyugdíjas rétegek aránya is. A kedvező folyamatok mellett az alábbi problémákkal is szembe kell nézni: a tartósan munkanélküli, leszakadó, szociális gondoskodást igénylő társadalmi csoportok kialakulása és konfliktusaik folyamatos megléte, valamint az előregedő és elszegényedő népesség arányának mérsékelt ütemű, de tartós növekedése.

A község könyvtári ellátottsága, a könyvtárhasználók jellemzői

A településen működik általános iskola és óvoda, ezért különösen fontos a gyermekek és a pedagógusok igényeinek kielégítése.

Ugyanakkor a településen jelentkező igényeket is figyelembe kell venni, függetlenül attól, hogy ezek az elvárások milyen társadalmi és műveltségi szintről indulnak, ha nem lépik túl a szervezett tanulás, az önművelés, a szórakozás és a különböző foglalkozási ágak által felvetett általános igényeket, valamint a tájékozódás kereteit.

1.3 A gyűjteményszervezés általános elvei

Részletes gyűjtési utasítás

A községi könyvtári funkció ellátására gyűjtjük mindazokat az enciklopédikus műveket, szak- és általános lexikonokat, általános és szakbibliográfiákat és magas szintű tudományos összefoglalásokat, amelyek a tájékoztatás segédeszközei.

Az itt jelentkező igények kielégítése érdekében jelentős teret biztosítunk az alapszintű ismeretterjesztő irodalomnak és a gyermekirodalomnak, a tanulást, önművelést segítő középszintű ismeretterjesztő és szakkönyveknek, a szépirodalomnak, a szórakoztató irodalomnak és a szabadidős tevékenységekkel kapcsolatos műveknek.

Több online adatbázishoz hozzáférésünk van.

A helytörténeti kutatás számára tudományos funkciót nem vállalunk. Ezt a feladatot a II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár látja el.

Témakörök, fő- és mellék gyűjtőkörök

Szépirodalom:

- *a magyar irodalom klasszikusai / válogatva*
- *a világirodalom klasszikusai / válogatva*
- *kortárs magyar szerzők művei / válogatva*
- *kortárs külföldi szerzők művei / válogatva*
- *lírai, prózai, drámai antológiák / válogatva*
- *tematikus antológiák / válogatva*
- *életrajzok, történelmi regények / válogatva*
- *gyermek és ifjúsági regények, elbeszélések / válogatva*
- *általános- és középiskolai kötelező és ajánlott olvasmányok / válogatva*

Sajnos községünkben iskolai könyvtár nem működik, ezért törekszünk az általános és középiskolai kötelező olvasmányok teljességének gyűjtésére. A szépirodalmi könyvek beszerzésénél figyelembe kell venni a könyvek művészi színvonalát, de a potenciális olvasói igényt is, amely nem csak az értékes irodalomra terjed ki.

Szakirodalom:

- *alapszintű általános lexikonok, enciklopédiák / válogatva*
- *a tudományok, a kultúra, a hazai, és az egyetemes művelődéstörténet alapszintű elméleti és történeti összefoglalói / válogatva*
- *közép szótárak, világnyelveken (angol, német, francia) / válogatva*
- *kis szótárak / erősen válogatva*
- *az alkalmazott tudományok területén jelentkező könyvek / válogatva*
- *a különböző hobbi, és „csináld magad” típusú könyvek / igény szerint*

Hangzó és audiovizuális gyűjtemény:

- *Videó és DVD /elsősorban művészfilmek, kötelező olvasmányok filmes adaptációi, és gyermekfilmek*

Feldolgozás jellege, a gyűjtendő dokumentumok intellektuális szintje

Ki kell elégítenünk az önművelés, a szervezett tanulás, az átképzés, a korszerűsödő termelés gyakorlata és a különböző foglalkozási ágak által felvetett általános igényeket a kezdő szinttől a tudományos kutatás támogatásának olyan mélységéig, amely a közművelődési könyvtári funkciót nem haladja meg. Az olvasás népszerűsítésével, a megfelelő dokumentumkínálattal biztosítanunk kell a rekreáció és a szórakozás lehetőségét, az életminőség javítását. Alkalmassá kell tenni gyűjteményünket arra, hogy biztosítsa a napi közérdekű információkat, az életen át tartó tanulás lehetőségeit, a közügyek gyakorlásához szükséges információkat. A könyvtár alapfunkciójából következően gyűjti a magyar könyvtermést.

Dokumentumtípusok meghatározása

Gyűjteményünk legnagyobb részét a könyvek teszik ki. Ezen hagyományos dokumentumtípuson kívül beszerzünk, de nem gyűjtünk folyóiratokat, nem folyóirat jellegű periodikákat, broszúrákat, és válogatva gyűjtjük a nem hagyományos dokumentumokat is (pl. mikrofilmmásolat, CD; CD-ROM; CD-multimédia, DVD stb.). Nem az információhordozó, hanem az információ gyűjtése, vagy a hozzáférés biztosítása a cél, és azt a hordozót vagy hozzáférést biztosítjuk, amelyen a szükséges információ megtalálható.

Kronológiai szempont – a gyűjtés időhatárai

A könyvtár gyűjtési körére jellemző a kurrens anyagok gyűjtése. Retrospektív módon gyűjtjük a szépirodalmi műveket.

Nyelvi szempont

Beszerzünk, de nem gyűjtjük a fontos magyar nyelvű szakfolyóiratokat, irodalmi folyóiratokat, a BAZ-megyei egyes napi- és hetilapokat, és válogatva a szórakoztató magazinokat.

Földrajzi határok

Prézens állomány, teljességre törekedve beszerezzük a Mályival kapcsolatos dokumentumokat és információkat.

Példányszám meghatározása

A könyvtár a funkciórendszeréből adódó feladatok ellátása érdekében tartalmi teljességre törekedve gyűjti a magyar könyvtermést, és válogatva az idegen nyelvű irodalmat.

A beszerzendő művek példányszámát az olvasói igények figyelembe vételével határozzuk meg:

- a magyar és a világirodalom klasszikusainak kiadásai: 1-2 példány;

- kortárs szépirodalmi művek 1-3 példány;
- iskolai kötelező és ajánlott irodalom 1-6 példány;
- szórakoztató irodalom, lektűrök: 1-4 példány;
- rangos ismeretterjesztő irodalom, az alap- és középszintű szakkönyvek: 1-5 példány;
- magasabb szintű szakirodalom: 1 példány;
- gyermek- és ifjúsági szépirodalmi művek: 1-5 példány;
- ifjúsági ismeretterjesztő könyvek: 1-8 példány;
- idegen nyelvű művek 1-2 példány;
- nyelvkönyvek és a hozzájuk tartozó hanganyag: 1-3 példány

Régebbi kiadású műveket elsősorban hiánypótlás céljából vásárolunk.

A könyvtári rendszerben elfoglalt helyünk szerint a gyűjtésből szakterületet egyáltalán nem zárunk ki. Nem gyűjtjük azonban a tudományos mélységű irodalmat, illetve a kifejezetten szakkönyvtári gyűjtőkörbe tartozó, részterületeket taglaló műveket.

Használati, hozzáférési szempontok

Nyilvános, szabadpolcos elhelyezés. A prézens állományon belül a kézikönyvek és a segédkönyvek helyben használatához való minél teljesebb hozzáférés.

A lehető leg szélesebb társadalmi csoportok és generációk ellátása, ezen belül helyileg kiemelt fontosságú gyermek és ifjúsági korcsoportú, tanulmányokat folytató és művelődő fiatal és felnőtt lakosság, az egészségügyi, szociális, életkori és földrajzi szempontból hátrányos helyzetűnek szolgálata.

1.4 Gyarapítás, apasztás általános szabályai

A gyarapítás módjai

A könyvtár állományát valamennyi rendelkezésre álló forrásból gyarapítja.

Vásárlásra a saját költségvetésünkön kívül felhasználjuk a pályázati forrásokból származó pénzeszközöket és a jogszabályok által biztosított központi támogatásokat.

A helyi önkormányzatok könyvtári érdekeltségnövelő támogatása a gyűjtőkörünkbe tartozó dokumentumok közül, könyvek beszerzéséhez használható fel.

Ajándékként, térítésmentesen magánszemélyektől vagy intézményektől, civil szervezetektől kapott dokumentumokat a gyűjtőköri szempontok figyelembevételével válogatjuk át és illesztjük be az állományba.

Nyilvántartási, tárolási és őrzési szempontok

Az állomány nyilvántartása cím és csoportos leltárkönyvben, ill. számítógépen történik. Elektronikus nyilvántartásunk a szirén program, melyben a kapott, vásárolt, és pályázat útján nyert minden példányt rögzítünk. Minden példány kap egy folyamatos leltári számot és egy egyedi vonalkódot.

Kivonás, apasztás szabályai

Az állományalakítás szerves része az apasztás, amelyet a 3/1975. sz. KM-PM rendelet melléklete szabályoz.

Az állományból való kivonásra a következő okok miatt kerülhet sor:

- az állományból hiányzó dokumentumok esetén
- elháríthatatlan esemény
- bűncselekmény
- behajthatatlan követés
- pénzben megtérített követelés
- megengedhető hiány (káló)
- normán felüli hiány miatt
- ha a dokumentum fizikailag elhasználódott

Tervszerű apasztás során a:

- tartalmilag elavult,
- a gyűjtőkör megváltozása, megváltoztatása illetve a használói érdeklődésben bekövetkezett változások miatt fölöslegessé vált dokumentumokat selejtezzük.

A tervszerű apasztás esetében is a gyarapításra érvényes földrajzi, tartalmi, és tipológiai szempontokat tartjuk szem előtt.

A fizikailag elhasználódott, de tartalmilag értékes és keresett művek kivonása esetén gondoskodunk a mű egy másik példányának beszerzéséről.

A tartalmilag elavult dokumentumokat selejtezzük, szükség szerint gondoskodva a terület korszerű ismeretanyagot tartalmazó, friss szakirodalmának beszerzéséről.

A tartalmilag vagy példányszámukat tekintve felesleges, de jó állapotú dokumentumokat a Könyvtári Intézet közreműködésével felajánljuk más könyvtárak számára. A könyvtári igények kielégítése után megmaradó dokumentumokat értékesítjük olvasóink körében, az ilyen úton sem hasznosultakat ipari célokra átadjuk.

1.5 Záró rendelkezések

A Gyűjtőköri szabályzat az SZMSZ II. sz. melléklete

Mályi, 2022. 02.24.

.....
Viszokai István
Mályi Község Polgármestere

.....
Juhász Eszter
mb intézményvezető

A jelen szabályzat 2022.02.24.-jén lép hatályba és visszavonásig érvényes, a korábbi szabályzatok ezzel egyidejűleg hatályát veszítik.

III. számú Szervezeti és Működési Szabályzat melléklet

1. Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár Számítógép-használati Szabályzata

1.1 Általános rendelkezések

A könyvtári számítógépek ingyenes használati ideje 1 óra. Minden további órához a megadott kategória szerint fizetni kell.

A számítógépek csak iskolai vagy munkai célra, esetleges levelezésre használhatóak.

A számítógépeken a letöltés engedély nélkül tilos! Engedélyt a könyvtári dolgozótól lehet kérni.

Hangos zenehallgatás, ami zavarja a könyvtár munkáját tilos, ha felszólítás után sem hajlandó az adott személy abbahagyni, akkor az ingyenes 1 óra számára lejár. (fizetett órák nem mentesítenek a szabályok alól)

Pornográf tartalom szándékos megnyitása az adott napra géphasználati tilalmat von maga után figyelmeztetés nélkül.

A könyvtár dolgozói bármikor ellenőrizhetik a gépeken folyó tevékenységeket.

A gépek közelében elhelyezett füzetbe a nevet és a pontos időpontot feltüntetni kötelező!

1.2 Záró rendelkezések

A Számítógép-használati szabályzat az SZMSZ III. sz. melléklete

Mályi, 2022. 02.24.

.....
Viszokai István
Mályi Község Polgármestere

.....
Juhász Eszter
mb intézményvezető

A jelen szabályzat 2022.02.24-én lép hatályba és visszavonásig érvényes, a korábbi szabályzatok ezzel egyidejűleg hatályát veszítik.

IV. számú Szervezeti és Működési Szabályzat melléklet

1. Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár Községi Ház- használati Szabályzata

Mályi Önkormányzatának Képviselő-testülete a közösségi ház használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg:

1.1 A közösségi ház elérhetősége

Elérhetősége:

Címe: 3434 Mályi, Botond u. 3-5.

Telefonszáma: (46) 303-042

E-mail címe: konyvtar@malyi.hu

Honlap címe: malyi.hu

1.2 A közösségi ház házirendje

A Községi Ház a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtárak ellátásáról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény előírásainak betartásával, valamint a Mályi Község Önkormányzata által elfogadott Alapító Okirata és Szervezeti és Működési Szabályzata alapján működik.

A Községi Ház a város kulturális, társadalmi és civil életének színtere, közösségi célokat szolgál.

Nyitva tartása:

A nyitva tartása a rendezvényekhez igazodik.

<i>Hétfő:</i>	<i>12:00-20:00</i>
<i>Kedd:</i>	<i>12:00-20:00</i>
<i>Szerda:</i>	<i>12:00-20:00</i>
<i>Csütörtök:</i>	<i>12:00-20:00</i>
<i>Péntek:</i>	<i>8:00-14:00</i>
<i>Szombaton:</i>	<i>8:00-16:00</i>
<i>Vasárnap:</i>	<i>ZÁRVA</i>

A nyári iskolai szünet ideje alatt (június 15-től szeptember 1-ig) és téli iskolai szünet ideje alatt (iskolával egyeztetett időben) a könyvtár szombaton zárva tart, és előre meghirdetett módon módosul a nyitva tartás, amelyet az intézmény vezetője határoz meg, és legalább 7 nappal előtte köteles ezt jelezni ezt a használók és a fenntartó felé. Kivételes esetekben, rövidebb időtartamban az intézmény vezetője önállóan is dönthet.

A Községi Ház rendezvényei, foglalkozásait, stb. (díjmentesen, vagy belépőjegy megvásárlásával) a művelődéshez való joga alapján, nyitvatartási időben minden érdeklődő látogathatja, amennyiben megjelenésével, viselkedésével a látogatókat és az intézmény munkáját nem zavarja, továbbá

betartja a közösségi- társas élet szabályait, annak megfelelő magatartást tanúsít.

A Községi Ház teljes területére csak az intézményvezető engedélyével lehet bármilyen eseményt szervezni.

A Községi Ház területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- *az intézményi tulajdont védeni,*
- *az intézmény berendezéseit rendeltetésszerűen használni,*
- *az intézmény rendjét és tisztaságát megőrizni,*
- *az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,*
- *a tűz, és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,*
- *a munka, és egészségvédelmi szabályokat betartani.*

Járműveket és állatokat az intézménybe bevinni tilos.

Az intézmény épületeiben tilos a dohányzás, dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehet.

A nyilvános rendezvényeken az intézmény saját használatára fotókat és vagy videókat készít, a programokon a résztvevők jelenlétükkel hozzájárulnak a fotó és videó készítéséhez.

Az intézmény helyiségeit, eszközeit bérbe adhatja, rendjéről a Községi Ház bérletének feltételei, szabályai, számítása pont rendelkezik.

A házirend célja, hogy megállapítsa- az intézményt használók jogainak és kötelességeinek gyakorlási módját.

A házirend személyi hatálya kiterjed- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre,- az intézményt bármilyen formában használóra.

A házirend időbeli hatálya- az intézménybe lépéskor, egészen távozásig,- kiterjed a teljes évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek az intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok,foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirendet a az intézmény vezetője készíti el, és a képviselő-testület fogadja el.

A házirendet az intézmény részéről a vezető írja alá.

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A házirendet ki kell függeszteni a központi faliújságra, oly módon, hogy azt az intézmény látogatói szabadon megtekinthessék.

Az intézményben működő csoportok vezetői a tagokkal ismertetniük kell.

A házirend egy-egy példányát át kell adni, illetve ismertetni - az intézményt bármilyen módon való bérlés, használat előtt, - valamennyi, a művelődési házat használó civil szervezetnek, csoportnak, - foglalkoztatottnak.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek. Általános szabályok.

Jelen házirend mindenkire vonatkozik, aki valamilyen formában a művelődési ház bármely termékét, helyiségét igénybe veszi. Ennek betartásáért az igénybe vevő, valamint az intézmény valamennyi dolgozója felelős.

Bérlés esetén a bérlő az egyszemélyi felelős a házirend betartásáért.

A művelődési házban őrizetlenül hagyott személyes tárgyakért, értékekért az intézmény nem vállal felelősséget!

Szőget, vagy bármilyen más tárgyat a falba verni, illetve bármilyen típusú ragasztóval tárgyakat a falra, ajtóra, ablakra ragasztani kizárólag az intézményvezető engedélyével lehet. Az ennek megszegéséből fakadó károkat mindenki köteles megtéríteni.

A művelődési ház berendezési és felszerelési eszközeit csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni! Az esetleges balesetekért felelősséget nem vállalunk!

1.3 A közösségi ház bérlésének feltételei, szabályai, számítása

Bérbeadás folyamata, általános szabályok:

- A bérlő által benyújtott kérelmet - az írásos kérelem alapján további ügyintézésre átadja vagy beküldi az intézmény vezetője részére.*
- A létesítményt az igénybe vevő írásbeli kérelme (benyújtása legkevesebb 3 nappal az igénybe vétel előtt) alapján kapja meg, mely elbírálása e szabályozás alapján történik.*
- Az intézmény vezetője a saját hatáskörében dönt a kérelem engedélyezéséről.*
- A tulajdonos önkormányzat intézményei elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében, időpont ütközés esetén.*
- Az igénylő a rendezvény megkezdése előtt befizetk egy összegben a bérleti díjat.*
- Minden esetben a bérlő köteles megnevezni egy felelős szervezőt. Zenés, táncos 50 fő feletti rendezvény esetében minimum kettő, 100 fő feletti rendezvénynél*

minimum 3 fő, 200 fő feletti rendezvénynél minimum 4 fő biztonsági személyzet megnevezése kötelező.

- Bérbeadásnál a szerződést külön jogszabályban meghatározottak figyelembevételével kell megkötni.

- A terembérleti díj eseti mérséklése, vagy növelése az intézményvezető jogosultsága.

- A teljes árú, az ingyenes, illetve a mérsékelt árú terembérlet esetén keletkező jogdíjak (pl. szerzői jogdíj) megfizetése a bérlőt terheli.

- A terembérleti díjak összegét minden évben felül kell vizsgálni, és szükség esetén az aktuális önköltségekhez kell igazítani.

1.4 Időpont ütközés esetére vonatkozó szabályozás

Az intézmény vezetője fenntartja a jogot, hogy az intézmény és a tulajdonos önkormányzat intézményei elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében.

1.5 Panaszkezelés

A látogatók panaszukkal személyesen a könyvtárvezetőhöz fordulhatnak.

1.6 Községi Ház Használati Szabályzatának Mellékletek

- Bérleti szerződés 1. számú melléklet*
- Bérbeadási kérelem rendezvényhez 2. számú melléklet*
- Terembérleti díjszabás 3. számú melléklet*

1.7 Záró rendelkezések:

A Könyvtárhasználati szabályzat az SZMSZ 1. sz. melléklete

Jelen szabályzat 2022. 02.24-én lép hatályba.

A fenntartó számú határozatával került elfogadásra.

Mályi.2022. február 24.

1.számú melléklet

1.6.1 Bérleti szerződés

**637871BÉRLETI SZERZŐDÉS ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONBAN LÉVŐ NEM
LAKÁS CÉLJÁRA SZOLGÁLÓ HELYISÉGRE**

A bérbeadó

Neve: Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár

Képviselője: Juhász Eszter

Székhelye: 3434 Mályi, Botond u. 3.-5.

KSH szám: 15834591-9101-322-05

Adószám: 15834591-2-05

A helyiség bérlő

Neve:

Székhelye:

Telefonszám:

Adószám:

Képviselője:

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Szerződés tárgya: helyiség(ek) bérbeadása

4.) A teljesítés körülményei:

***a) helyiségek pontos megnevezése: Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár,
Botond u. 3. sz. alatt található Községi Ház nagyterme.***

***b) szerződés időbeli hatálya: év hónap(ok)
..... órától óráig (foglalkozás ideje+ az átöltözés ill. ki-, be pakolási
idő)***

c) A helyiségben folytatható tevékenység a 3. pontban rögzítettnek megfelelően:

.....

3.) A bérbeadó biztosítja a kérelemben egyeztetett eszközöket, kiszolgáló helyiségeket, a fűtést, valamint a világítást.

4.) A bérlő az esemény ideje alatt felelős a számára biztosított összes helyiség és környezetének tisztaságáért, valamint a használatába átadott eszközök épségéért, azok rendeltetésszerű használatáért, a rend fenntartásáért, a tűzvédelmi előírások betartásáért és az esetleges károk megtérítéséért.

5.) Az esemény befejezését követően a bérlő az általa használt helyiséget az eredetileg berendezett állapotában adja vissza.

6.) A bérlő a bérbeadónak bármilyen rongálás esetén a Polgári Törvénykörben meghatározottak szerint teljes anyagi felelősséggel tartozik a közösségi ház, felé. Károkozás esetén a bérlő köteles – ismeretlen elkövető esetén is – a bérbeadó valamennyi kárát teljes körűen megtéríteni, valamint az intézmény vezetőjét haladéktalanul értesíteni.

7.) A bérlő köteles betartani a közösségi ház és a könyvtár nyitva tartási idejét.

8.) A bérlő köteles betartani és betartatni a résztvevőkkel, a közösségi ház és a házirendjében foglaltakat.

9.) Súlyos szerződésszegés esetén bármely fél jogosult a szerződés azonnali hatályú, rendkívüli felmondására.

Súlyos szerződésszegésnek minősül a bérlő részéről, ha:

- a házirendben foglaltakat súlyosan megsérti, - a bérleti díj határidős megfizetését a felszólítás ellenére elmulasztja;

9.) A bérlő a bérleményért a Terembérleti szabályzatban foglaltak szerint Ft bérleti díjat fizet, melyet a az esemény megkezdése előtt az intézményvezetőnek befizet (az aktuális díjszabást a helyiség megrendelésekor közöljük).

Jelen megállapodásban nem tisztázott kérdésekben a PTK hatályos rendelkezési érvényesek.

A megállapodásban foglaltakat a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Mályi, 20.... év hó nap

.....

Bérbevevő

.....

Juhász Eszter

Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár

Bérbeadó

.....

Péchy Orsolya

Mályi Község Önkormányzata

pénzügyi ellenjegyző

2. számú melléklet

1.6.2 Bérbeadási kérelem (rendezvényhez)

A rendező szerv

- Megnevezése:*
- Címe:*
- Adószáma:*
- Számlaszáma:*
- Tel/Fax/E-mail cím:*
- Felelős rendező személy:*
- Felelős rendező személy tel/email:*

Zenés rendezvényeknél a szabályzatban foglaltak szerint:

- rendezvénybiztosítás módja:*
- biztonsági személyzet létszáma:*

A rendezvény részletes programja:

.....
.....

A rendezvényre meghívottak köre, a résztvevők várható száma:

.....

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények és feltételek:

.....

A rendezvény időpontja, időtartama:

.....

A rendezvény jellege: politikai, zenés-táncos, családi, egyéb.

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények: külön megállapodás alapján történnek (a terembérlési díj nem tartalmazza).

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Dátum:, 20... év..... hó ... nap

A terem bérletet engedélyezem a szabályzatban foglaltak szerint.

Dátum:, 20... év..... hó ... nap

.....

Bérbevevő

.....

Juhász Eszter

Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár

Bérbeadó

.....

Péchy Orsolya

Mályi Község Önkormányzata

pénzügyi ellenjegyző

3.számú melléklet

1.6.3 Terembérleti díjszabás

Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár

<i>Helyiség</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Ár</i>
<i>Nagyterem</i>	<i>disco, bál, koncert, táncos rendezvények (nem az intézmény által szervezve)</i>	<i>10.000 Ft/ óra</i>
<i>Nagyterem</i>	<i>családi rendezvények, lakodalom, esküvő utáni ünneplés, árusítás</i>	<i>6000.- Ft/ óra , minden megkezdett órára, ki- és bepakolás idejére is</i>
<i>Nagyterem</i>	<i>rendszeres foglalkozások</i>	<i>2000.- Ft/óra minden megkezdett órára, ki- és bepakolás idejére is.</i>
<i>Nagyterem</i>	<i>írásbeli együttműködési megállapodás alapján (az intézmény alapszolgáltatásaival összeegyeztethetően)</i>	<i>megbeszélés szerint</i>
<i>Udvar</i>	<i>általános piaci használatra</i>	<i>500.- Ft/ óra</i>

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL

Elfogadó nyugta

VPID:

Adózó neve:

NAV iktatószám:

KR érkeztetési szám: 518124715202202091514292168

Beküldő: Mályi Polgármesteri Hivatala

Beküldés dátuma: 2022.02.09.

Típus: , Verzió:

Időszak: -

Állománynév: kovacs_zsuzsanna_1869.pdf

Megjegyzés: N/A

Lenyomat:

Jóváhagyók:

Üzenet: A dokumentum elfogadásra került, a tartalmi feldolgozás megkezdődött.

2021. évi beszámoló

Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár

**Készítette:
Juhász Eszter
megbízott intézményvezető**

<<Mályi>> 2022.

1. Intézmény státusza

A Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár, funkcióját tekintve, egy integrált közművelődési intézmény. Egyben látjuk el a közösségi ház és könyvtár feladatait, a település 4200 lakosának jelenti a művelődés, a kultúra első számú bázisát. Ezért is szívesek a programjaink, próbáljuk az itt lakók igényeit kielégíteni.

A települési önkormányzat a közművelődési törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét. A helyi közművelődési rendelet és az intézmény Alapító Okirata 2021. évben lett felülvizsgálva a hatályos törvények és rendeletek, valamint a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével.

Az intézmény minden évben szolgáltat OSAP 1438-as közművelődési és könyvtári statisztikai adatokat is, mely 2021. évben is pontosan és határidőre beadásra került.

Rendezvényeink között kiemelt szerepet kaptak a magyar ünnepek és a jeles napok, de a kiállítások, játékos és kézműves foglalkozások, ismeretterjesztő előadások, ünnepi megemlékezések, valamint irodalmi és zenei műsorok sem maradhattak el. A programokat a helyi civil egyesületekkel, óvodával és iskolával együttműködve próbáltuk megszervezni a járványügyi előírásokat szem előtt tartva.

3. Személyi feltételek

A könyvtár és közösségi ház a természetes feladatain kívül igyekezett a település életében aktívan részt venni. Ezt nem könnyítette meg a pandémia. 2021. évben a már nyugdíjba vonult elődömmel, ketten részmunkaidőben (6-2 órában) láttuk el a könyvtárosi és közművelődési feladatokat, továbbá az év nagy részében 1 fő közfoglalkoztatott segítette a munkánkat. Novemberben sikerült 1 fő takarító nőt is felvenni, aki nagyon szorgalmas, és lelkiismeretes.

4. Tárgyi feltételek

A Községi Ház és Könyvtár egy épületben van a Családsegítő szolgálattal. 2019-ben az Önkormányzat az épület bővítésére nyert pályázatot a „Mályi Község szociális alapszolgáltatásainak infrastrukturális fejlesztése” című TOP-4.2.1-15-BO1-2016 pályázaton. Ezzel lehetővé vált a már meglévő 400 nm mellé egy 63 négyzetméteres nappali

klubszoba kialakítása az épületben, amelyet közösen használatba is vettünk a tavalyi év közepén.

A Magyar Falu program keretében pedig egy energetikai felújításnak köszönhetően fűtés és nyílászáró korszerűsítés valósult meg.

Mindkettő pályázat kivitelezése befejeződött. Reményeik szerint így az intézmény szolgáltatásait is tudjuk bővíteni, és még többen igénybe tudják majd venni azokat. A felújítás befejeztével egy EMMI által hirdetett pályázatot megnyerve, az épületünk új arculatot is fog kapni, melynek előkészületei már az elmúlt évben megkezdődtek.

A pandémia, a részleges és teljes zárás miatt az eszköz parkunk nem változott az előző évhez képest. Számítógépállás 7 db van. Mind interneteléréssel is rendelkezik, amelyből 6 látogatók által is használható. Egy projektorral, hozzá tartozó vetítővászonnal, és egy hangfal szettel is rendelkezünk, a kisebb rendezvényeken ezeket szoktuk használni.

Az intézmény bútorzata javításra vagy cserére szorul. A könyvtár polcrendszere tömör fából van, nagyon szép, viszont a székek és foteleink nagyon rossz állapotban vannak.

5. Pénzügyi helyzet

A könyvtár a fenntartó által biztosított pénzeszköz, a normatív támogatás, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodott feladatainak ellátásáról. Egyéb bevételek például a közösségi ház bérleti díja, vagy pályázati források voltak.

Folyamatosan figyeltük az elmúlt évben is a pályázati lehetőségeket. Jelenleg van egy **TOP-5.3.1** Helyi identitás és kohézió erősítése című, amelyek koordinálása és megvalósítása is a feladatunk volt az előző évben. Ennek kertében finanszírozva, több kulturális programot sikerült megvalósítani a 2021-ben.

Sikeresen indultunk a Déryné programra, egyeztettünk egy produkciót, azonban a járványhelyzet miatt, az összes előadást törölték az általunk kiválasztott időszakra, így ezt a 2022. évben tervezzük megvalósítani.

Az EMMI által kiírt Nyilvános települési könyvtárak arculatfejlesztési pályázatán, 2021. évben sikerült anyagi forrást nyerni, amelynek támogatói okiratát decemberben kaptuk meg. A közeljövőben ennek segítségével egy dinamikus, modernebb arculatot tervezünk, és egy új honlap struktúrát is kapunk.

A Nemzeti Művelődési Intézet által kiírt **„Tudásunkkal kézenfogva a közösségekért”** címmel két csoportos vesszőfonó és két csoportos mézeskalács díszítő szakkör beindításához pályáztunk támogatásra, melynek egyik feltétele egy-egy szakkör-

szervezői vizsga letétele volt, amely **sikeresen zárult**. A megnyert eszközöket megkaptuk a tavalyi év utolsó napjaiban, március-április hónapban tervezzük a szakkörök indítását.

6. Kapcsolatrendszer

2021. évben is nagy hangsúlyt fektettünk a közoktatási intézményekkel való együttműködésre. A veszélyhelyzet miatti korlátozások nagyon megnehezítették a feladatot, de több intézményből tudtunk a nyár és őszi folyamán tanulókat fogadni. Akik nagyon lelkesek, és szorgalmasak voltak.

Több civil szervezettel is felvettük a kapcsolatot, hogy együttműködési megállapodást kössünk, ezeknek még folyamatban vannak a dokumentálásai.

Nagyon jó kapcsolatot ápolunk elsősorban a fenntartóval, a Nemzeti Művelődési Intézettel, az miskolci Egyetemi Könyvtárral és a miskolci II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtárral. Együttműködési megállapodásunk van több középfokú közoktatási intézménnyel, ahonnan a tanulók szívesen jönnek, hogy nálunk töltsék a közösségi szolgálat idejét.

Folyamatosan törekedtünk az elmúlt évben is partnereink körének bővítésére és arra, hogy a már meglévő kapcsolatok folyamatos és élők maradjanak. Ennek érdekében számos közös rendezvényt valósítottunk meg velük közösen. Ezek közül több évente rendszeresen ismétlődik, bár az elmúlt évben sajnos ezek közül párat sikerült csak megrendezni.

8. Vezetői koncepció

8.1 Stratégiai terv

Szervezet jogi formája: Integrált közművelődési intézmény

Székhelye: Mályi, Botond utca 3-5.

Település lakosságszáma: 4400 fő

8.2 Erőforrás térkép

Az intézmény humánerőforrás tekintetében, mivel integrált intézmény, az elmúlt évben nagyon kevesen voltunk. Év végére sikerült egy fő teljes munkaidős takarítónőt találnunk.

Az infrastrukturális erőforrások tekintetében megfelelő volt, az épület új része a felújítást és bővítést követően korszerű, tágas. Viszont az épület régi részén, a külső szigetelésnek köszönhetően az utcafronton lévő helyiségek erősen penészedni kezdtek. Ősszel a belső, kis előadó terem penészes falának rendbetétele megkezdődött, ami folyamatban van. Azonban a többi helyiség (női-férfi illemhelyiségek, raktári helyiségek) penészedésének megszüntetése mihamarabb szükséges.

Az anyagi erőforrások elég szűkösek voltak, bár az állami normatíva megemelkedett, de az önkormányzat a tavalyi évben elesett bizonyos bevételi forrásaitól, ezt tetézte a futó és már befejezés előtt álló pályázatok önrészenek finanszírozása, így kevésbé tudta az elmúlt évben támogatni az intézményt. A terembérleti díj is elmaradt, az épület felújítási munkálatai miatt.

9. A szervezet képzési terve a 2019-2023 időszakra

A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján¹ a közművelődési intézményeknek 5 évre szóló képzési tervet kell készítenie, amit felül kell vizsgálnia minden év március 31-ig.

A hatályos jogszabályok alapján, a Mályi Móra Ferenc Közösségi Ház és Könyvtár, munkaviszony alapján, szakmai munkakörben, 6 órában láttam el a feladataimat az intézményvezetői munkakörben. Megbízási szerződéssel 2 órában pedig a korábban nyugdíjba vonult vezető segítette a munkámat. Mindkettőnket tekintve, könyvtáros végzettségűek vagyunk, de felsőfokú és közművelődési végzettséggel is rendelkezünk.

Az intézményvezetőre releváns csak a képzési terv, amelyben rögzíteni kell a az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó és szükséges képzéseket.

A képzési terv 2019-től esedékes, ahol első körben a **segédkönyvtáros végzettség** van feltüntetve, amely egy szakirányú végzettség, megszerzését az 1997. évi CLX. törvény írja elő. Ez **2019-2020 tanévben sikeresen lezárult.**

Ugyanezen törvény kötelez a **közművelődési szakember felsőfokú** szakirányú képzésre is, hiszen az intézmény vezetéséhez ez elengedhetetlen. **Ennek elvégzése 2021. évben megtörtént.**

¹ Azok a közművelődési intézmények, melyek rendelkeznek a korábbi jogszabály alapján készített és elfogadott 7 éves képzési tervvel a 2015-2022 közötti időszakra, felülvizsgálják a dokumentumot és a fennmaradókat átemelik ebbe a dokumentumba.

Az alapszolgáltatások még hatékonyabb és szakmailag tartalmasabb ellátásához közvetlenül kapcsolódik a Nemzeti Művelődési Intézet által meghirdetett **Színháziskola és az Amatőr művészeti csoportok mentorálása** tanfolyam jellegű, szakmai továbbképzések. A Közművelődési Akkreditációs Bizottság által elfogadott képzést tanúsítvány megszerzésével zártak.

A Nemzeti Művelődési Intézet által kiírt „Tudásunkkal kézenfogva a közösségekért” címmel **egy vesszőfonó és egy mézeskalács díszítő szakkör** beindításához pályázott az intézmény támogatásra, melynek egyik feltétele egy-egy **szakkörszervezői vizsga** letétele volt, amely sikeresen zárult.

A képzési tervet felülvizsgálva tehát, a betervezett képzések eddigi folyamata rendben haladt, változtatására nincs szükség.

10. Az intézmény közművelődési, turizmust élénkítő és fesztiváljellegű programjainak tervezése és szervezése

10.1 Közművelődési programok szervezése és tervezése

A tevékenység célja, fajtái, módszerei, helyi példa a közművelődési alapszolgáltatások rendszerében

a 2021. évre leadott szolgáltatási tervünknek megfelelően:

(bár a pandémia felülírta a tavalyi évet is, és sajnos nem sikerült pár programot megrendeznünk, vagy átdolgozva tudtuk csak kivitelezni, de összességében sok kicscsoportos programot valósítottunk meg, és a hagyományos nagyrendezvényeinket)

- *a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása*

Mályi Daloskör	helyi értékek ápolása	heti egy alkalom egész évben
Zengakürt Zenekar	művelődési közösség támogatása	alkalomszerűen próbák, helyi rendezvényeken való részvétel

Egyéb programok (Könyvklub, Film- klub, Kiállítások)	ismeretterjesztés, közösségépítés	havonta változó programokkal egész évben
--	--------------------------------------	--

- A **Mályi Daloskör** és a **Zengakürt Zenekar** támogatása, közös programok szervezése volt a fő feladat. 2021. évben a Művelődési Intézet által meghirdetett **Lakitelki kiránduláson** is részt vettünk.
- **Kiállítást** évente többször szerveztünk, mindig más-más témában. Ami állandó kiállításunk az Bakó Barnabásné csuhé kiállítása és egy Mackó kiállítás, amit ajándékba kaptunk. A kézműves táborok alkotásaiból az utolsó napon a szülők nagy öröme egy egynapos kiállítás szerveztünk.
- **Könyvklubot** indítottunk még 2020. évben, amit a tavalyi éven is folytattunk. Ennek résztvevői között gyerek és felnőtt is volt egyaránt. Az aktuális szépirodalmi bestsellerek mellett, a gyerekek számára könnyen érthető műveket is bemutatunk.
- **Filmklubot** szerveztünk az általános iskolásoknak, ahol a kötelező irodalmat más köntösben is megismerhették. Nagyon élvezték, hiszen a kötelező olvasmányokat sokszor nem értik, csak elolvassák, itt pedig lehetőségük volt a film után átbeszélni a részleteket.
- *b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*

Kerekítő foglal- kozás	tehetségfejlesztés	heti egy alkalom egész évben
Gymstick foglal- kozás	életminőség javítása, közös- ségépítés	heti egy alkalom egész évben
Véradás	szociális érzé- kenység fejlesztése, játékonyság	negyedévente egész évben
Jógafoglalkozás	életminőség javítása, közös- ségépítés	heti egy alkalom egész évben

Egészségház átadó	életminőség javítása, közös- ségépítés	1 alkalom
Egyéb progra- mok (VI.Mályi Tavi Kavalkád, Túra szakkör, Gyereknapi, Klubdelután, Falunapi, Játzó- házak, Hóember fotópályázat)	életminőség javítása, közös- ségépítés	havonta változó programokkal egész évben

- **Hóemberépítő fotópályázattal** nyitottuk az évet, hiszen a pandémia miatt otthon voltak a gyerekek és szüleik. Sok pályázat érkezett be, melyre ajándékokat adtunk a beküldőknek.
- Már hagyománnyá vált minden nyáron, a **VI. Mályi Tavi Kavalkád** megrendezése, ahol a népi hagyományokat kézműves foglalkozásokkal, a civil szervezetek részvételével, zenés és táncos előadókkal színesítve szerveztünk meg, melyben ezúton is köszönjük a Vezetőség, a Képviselő-testület és az önkormányzat áldozatos munkáját. Ennek új otthonát idén már a pláza adott, egy nagyszabású szabadtéri falunapi keretében. A forrás egy részét a Nemzeti Művelődési Intézet által meghirdetett pályázati keretösszeg biztosította, és az önkormányzat egészítette ki.
- **Véradást** szervezünk minden negyedévben a közösségi házban, ezzel is segítve az egészségügyi dolgozók munkáját. Sajnos csak egy alkalommal sikerült a felújítás miatt megvalósítanunk tavaly ezt a programot.
- **Egészségházunk** egy pályázatnak megfelelően megújult, amit szeptember elején ünnepélyes keretek között adtunk át a község lakóinak. a rendezvényen részt vettek a civil szervezetek, óvodások, és iskolások.
- **Túra szakkör havi rendszerességgel**, ami jó időben kerékpártúráként kiegészült az óvodások és iskolások, valamint a senior résztvevőknek egy rövid kresz oktatással, a zordabb időben pedig sétatúrákként voltak megszervezve. Jártunk Ónodban, a Pingyomon, a község területén, Miskolc-Tapolcán.

- **Gyereknapi** kézműves játszóházzal, sport és élmény programokkal, a civil szervezetekkel és a helyi oktatási és nevelési intézményekkel összefogva zajlott le, pótgyereknapiaként kicsit időben eltolva a járványhelyzet miatt.
- **Klubdélután** szerveztünk többször, az évszakhoz kapcsolódó egészséges életmóddal és táplálkozással kapcsolatosan. Ilyenkor vendégelőadás, vagy az általunk elkészített prezentáció vagy kis videó bemutatásán keresztül, és kóstoltatással egybekötve mutatjuk be a szezonális gyümölcsök és zöldségek jótékony hatását, és recepteket csereberélünk.
- **Falunapot** minden éven augusztus 19. napján szervezzük, ahogy a múlt évben is, mellyel tisztelgünk az Államalapításunk ünnepe előtt. Ezen a programon próbáltunk a gyerekeknek és felnőtteknek egyaránt szórakozási lehetőséget nyújtani, majd mint minden éven a Sodrás színtársulat egyik darabjával zártuk az estét.
- **Játszóházakat** szerveztünk a gyerekeknek, népi mondókázással a kisebbeknek, és népdalénekléssel a nagyobbaknak. Ezt tavalyi éven 2 teljes napon sikerült megszerveznünk.
- **Kerekítő mondókás foglalkozásra** az egészen picike babáktól az óvodáskorú gyerekeket vártuk szüleikkel, ahol ölbeli játékokkal népdalokat, mondókákat és verseket tanulhattak.
- **Jógafoglalkozás**, aminek célja uralkodás, kontroll a testünk, az érzelmeink és a gondolataink felett. A jótékony testi hatásokon kívül hozzájárul jellemünk pozitív irányú erősödéséhez, önuralomra, kitartásra, az akaraterő növelésére, pozitív életszemléletre tanít. Heti egy alkalommal, két csoportnak adtunk otthont.
- **Gymstick foglalkozás** a világ több mint 45 országában ismert és örövend a népszerűségnek. A gymstick bot segítségével végezhető több mint 150 gyakorlat biztosítja, hogy ne unjanak rá az edzésre. Ez heti 1 alkalommal van a közösségi házban.

- *c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása*

Önéletrajzírás	esélyegyenlőség elősegítése, életminőség javítása	a helyi igények- hez igazodva, min 5 fős cso- porttal, fél évente 1 alkalommal
----------------	--	--

Pénzügyi előadás	esélyegyenlőség elősegítése, életminőség javítása	2 alkalommal
Egészségügyi előadás	életminőség javítása	3 alkalommal
Állásbörze	életminőség javítása	4 alkalommal
Napelemes előadás-sorozat	életminőség javítása	2 alkalommal
Könyvtári programok(Könyvtár látogatási órák, Könyvtárhasználati órák)	ismeretterjesztés, közösségépítés	havonta változó programokkal egész évben

- **Önéletrajzírásban** is segítettünk a község segítségre szoruló lakosainak, azonban tavaly nem csoportos foglalkozásként, hanem egyénileg a járványügyi szabályozásnak megfelelően.
- **Állásbörzét** szerveztünk az egyik pályázat keretében a Mezőkövesdi Közkincstárral közösen, ahol több munkaerő közvetítő céget hívtunk közösen, és álláskeresési technikákat mutattunk az érdeklődőknek. Ez tavaly 3 egésznapos alkalommal tudtuk megszervezni.
- **Napelemes előadássorozat** megtartására kértük fel az egyik helyi lakost, aki pályázatírással is foglalkozik, a tavalyi évben meghirdetett lakossági napelemes pályázattal kapcsolatosan. Nagy sikerre való tekintettel több alkalommal is megrendeztük, hiszen itt személyes kérdésekre is választ kaphattak a résztvevők, nemcsak általánosságban nyújtottak információt.

- **Pénzügyi előadást** szerveztünk, a Magyar Államkincstár dolgozója támogatásával, ahol az érdeklődők minden állami befektetéssel, bankos ügyleti kérdéssel fordulhattak az előadókhoz.
 - **Egészségügyi előadások** kerültek megrendezésre. A helyi védőnői szolgálattal, és egy szemészeti ellátóval sikerült közösen ismeretterjesztő formában előadásokat szervezni 3 alkalommal.
 - **Könyvtár látogatási és könyvtárhasználati órák:** kimondottan a gyerekek számára szervezett programok voltak. Tavaly 12 alkalommal sikerült ilyen programot szervezni az óvodás és kisiskolások számára. Játékos formában ismerkedhettek a könyvtárral, a könyvtár használatával.
- *d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása*

Kézműves tábor	helyi értékek ápolása	5 napos turnusban, 30 fős csoporttal, 2 alkalommal
Hagyományőrző programok(Költészet napja,Húsvét,Népmese napja,Önkéntesség,Márton nap, Tökös nap)	helyi értékek ápolása	óvodával és iskolával együttműködési megállapodás alapján, alkalomszerűen
Nemzeti ünnepek rendezvényei	közművelődési rendezvények és társadalmi részvétel támogatása	nemzeti ünnepeken
Hungarikum vetélkedő csapatainak felkészítése	helyi értékek ápolása	iskolával egyeztetve

- **Költészet napja** alkalmából egy kültéri programot szerveztünk, versmondó verseny keretében. A gyerekek nagyon örültek az újratalálkozásnak, hiszen a pandémia még ekkor nem tette lehetővé a rendezvényeket, az iskolások is online tanultak és készültek a versenyre.
- **Húsvéti játszóház**, ami a húsvéti hagyományokhoz kötődő kézműves technikák bemutatását, kipróbálását és megtanulását foglalja magába. Ilyenkor tojásdíszítés írókával, vagy articsóka technikával hungarocell hímes tojás készítése az egyik program. A pandémia alatt a programot teljesen átszerveztük, és a saját kézzel díszített hímes tojás fotópályázat keretében emailben kértük a nevezőktől. A nagy érdeklődésre való tekintettel, a település két részén kiültettük az általunk készített ember nagyságú húsvéti nyuszikat, akikkel lehetett fotózkodni, és a már előzőleg pályázott hímes tojásokat a település két tojásfájára lehetett akasztani. Ezeket is díjaztuk.
- **Kézműves táborokat** szerveztünk minden évben, korosztályonként, ahol a gyerekek megismerkedhetnek a hagyományos kézműves technikákkal, és elsajátíthatták azokat. Az idei évben két egyhetes tábort valósítottunk meg több pedagógus részvételével. Egy napközi, és egy bentlakásos tábort. Mindkettő tematikája hasonló elveken működött, a kosárfonás, batikolás, decoupage, üvegfestés, írisz technika, gyöngyfűzés, csuhé és termésbáb készítés, nemezelés és körmön fonás technikájának visszatartása volt a cél. A Mályi Daloskör is ellátogatott hozzánk, akikkel népdalokat tanulhattunk. A bentlakásos tábor tematikája még kiegészült egy honismereti jellegű témakörrel, ahol a táborhely környékén élő állatokkal ismerkedhettek meg a résztvevők nappali és éjszakai egy lámpás túra alkalmával.
- **Márton napot** tartottunk a bölcsőde négy csoportjának külön-külön, megismergetve őket a Márton napi népszokásokkal, báboztunk nekik és egyszerű kézműveskedéssel zártuk a foglalkozást.
- **Tökös napot** tartottunk a bölcsődéseknek a 4 csoportjában külön-külön és óvodásoknak a közösségi házban. A halloween volt az apropója a foglalkozásoknak, bár nem népi hagyomány nálunk, de a kézműves technikákat így is bemutathatjuk a gyerekeknek, például Decoupage technikával tökös gipszképet készítettünk.

- **Magyar népmese napján** az óvodával, iskolával előre egyeztetve fogadtuk a gyerekeket, különböző versenyekkel és ismeretterjesztő előadásokkal. Az idei évben közel 100 tanuló látogatott el hozzánk, ahol igaz-hamis, népmese totó, képpárosítás, puzzle, és interaktív játékokkal vártuk őket.
 - **Adventi gyertyagyújtás:** Az idei évben célunk volt, hogy a fenntartó és az egyházi előljárókkal közösen ünnepeljünk, és szervezzük az adventi ünnep programjait, de sajnos az utolsó pillanatban le kellett mondanunk, a sorra karanténba kerülő szereplők miatt.
 - **Mikulásünnepség** az iskolásokkal, óvodásokkal és bölcsisekkel együtt, ahová természetesen ellátogatott a Mikulás, és a jó gyerekeknek ajándékot hozott. A gyerekek és a dolgozók csomagjait a könyvtárban tavasszal legyártott zsákocskákba csomagoltuk be, így minden intézmény egyedi megjelenésű ajándékot kaphatott.
 - **Önkéntes programokat** is rendszeresen szerveztünk, ahol virágültetés vagy éppen az újonnan nyílt bölcsőde belső falait dekoráltuk ki.
 - **Nemzeti ünnepeinkről** méltó módon megemlékezünk. a március 15-i ünnepség ugyan elmaradt, de az 1956-os forradalom és szabadságharcra megemlékezést követően, melyet a helyi általános iskola diákjai adtak, átvonulunk az emlékszobrokhoz egy ünnepélyes megkoszorúzásra.
 - **Hungarikum vetélkedő** két csapatának a felkészítése is feladatunk volt a tavalyi évben. A lakiteleki Népfőiskola nívós versenyére sikerült két felsős osztállyal beneveznünk. Mindkét csapat eredményesen zárta az első fordulót decemberben, továbbjutottak a középdöntőbe.
- *e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása*

Zumba	életminőség javítása, közösségépítés	heti egy alkalom egész évben
Szépkorúak tornája	életminőség javítása, közösségépítés	heti egy alkalom egész évben

Színjátzó szak- kör	közösségszervezés	heti egy alkalommal
Néptánc oktatás	ismeretszerzés	heti 2 alkalommal
Táncoktatás	ismeretszerzés	6 alkalmas

- **Néptánc oktatás** is működött az elmúlt évben is az intézményben, ahol a helyi általános iskola jelenlegi és már elballagott diákjai tanulhatják a néptánc művészetét.
 - **Táncoktatás** formájában, novembertől, 6 alkalmas kezdő tánctanfolyamot indítottunk, ahol kicsi és nagyok elsajátíthatták az alaplépéseket.
 - **Zumba**, minden porcikát megmozgató mozgásforma, ami ezáltal segít a fogyásban, életmódváltásban, életenergiával tölt fel, így javítja a közérzetet és az életminőséget. Heti rendszerességgel jártak kicsik és nagyok is az edzésre a közösségi házba.
 - **Ping-pong edzések**, a Mályi Sport Egyesület együttműködésével, mivel a felújítás alatt álló sportpályára sajnos nem tudtak menni gyakorolni, emiatt a közösségi ház adott nekik szeptember végéig otthont.
 - **Amatőr színjátzó szakkört** indítottunk be, a helyi tehetségek kibontakozásának, és bemutatkozásának teret adva, mivel az elballagott diákok, és a pandémia miatt az utánpótlás nem volt biztosított a 2019. évben működő színjátzó csoport tagjainak.
- *g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés (ezt mi nem vállaltuk a közművelődési rendeletünkben)*

2020. évben új média csatornát indított az önkormányzat, melynek szerkesztésében aktívan részt vettünk a tavalyi évben is. A Mályi Panoráma elnevezésű videohírműsor, melynek saját youtube csatornája, facebook elérhetősége is van, ebben rendszeresen szerepeltek a közösségi ház és programjaink. Ezentúl, a már évek óta **Mályi Hírmondó** majd átnevezett **Mályi Panoráma** címmel megjelenő helyi újság szerkesztése, és a megjelenő cikkek egy részének megírása is feladatunk volt, ahol eze-

ken túlmenően, a könyvtár egy egész rovatot működtetett. A kötelespéldányok szolgáltatása is az Országos Széchényi Könyvtár felé is feladatunk volt.

Mindemellett a könyvtári szolgáltatások nyújtása is az intézmény feladata. A dokumentum beszerzési forrásaink alapját a központi költségvetési támogatás adta. A további forrást pályázatokból, és a fenntartó által biztosított keretből, és az érdekeltségnövelő pályázatokból finanszíroztuk. Az éves gyarapodást meghatározta a könyvtár költségvetése, a pályázati források, a támogatások és az ajándékozott könyvek mértéke és minősége.

A gyűjtőkori tevékenységet a szabályzatban megfogalmazott elveknek, de az olvasói igényeknek is megfelelően próbáltuk alakítani, fokozottan figyeltünk, hogy az óvodás és iskolás korosztály is megtalálja a számára fontos és érdekes könyveket.

Gyűjteményfeltárás végeztünk egész évben, az új dokumentumok formai és tárgyi feldolgozása egységesen a Szirén könyvtári programban, az egyedi és csoportos leltárkönyvek vezetése papír alapú nyilvántartásban történt.

Állományvédelem szempontjából a dokumentumainkat vonalkóddal láttuk el. Folyamatosan végeztük az elhasználódott és elavult dokumentumok állományunkból való tervszerű kivonását. A helyi újságot összegyűjtöttük, és időközönként köttettük.

Digitális adatbázisunk nincs, az Országos Dokumentum Ellátási Rendszeren keresztül kölcsönöztünk ilyen jellegű dokumentumokat. Egyedül a helyi újság digitális példányát tettük közzé a község honlapján.

12.2.3 Beszerzés, beruházás

Benne a kis- és nagyértékű tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzése, felújítások és ingatlanbővítések

1. Magyar Falu program keretében 2020-ban sikerült az önkormányzatnak egy pályázatot elnyerni, melynek keretében új nyílászárókat, szigetelést, új gázkazánt tudtunk beépíteni, melynek használatba vételi engedélyeztetése 2021. évben megtörtént.
2. Mályi Község Önkormányzata „Mályi Község szociális alapszolgáltatásainak infrastrukturális fejlesztése” című **TOP-4.2.1-15-BO1-2016-00038** azonosítószámú projektje 26.672.110 Ft támogatást nyert a Terület és Településfejlesztési Operatív Program keretén belül a TOP-4.2.1-15-BO1 című

felhívás keretében. A pályázatnak köszönhetően, az épületünkben működik a családsegítő szolgálat is, és az épület 63 nm helyiséggel bővült, melyet a jövőben közösen használhatunk majd.

Összességében elmondható, hogy **az intézmény maximálisan kihasználta az állami normatíva és az önkormányzat által adott pénzügyi kereteket, de még további források keresése lesz a jövőbeni cél.** Hiszen az épület egy része még felújításra szorul, a humánerőforrás is kevés, így a programok megvalósítása érdekében ezekre mielőbb megoldást kell találni. A jelenlegi dolgozók nagyon motiváltak, szeretik a munkájukat, ezért állandóan keresik a megfelelő pályázati forrásokat. **A község lakói egyre nagyobb érdeklődést mutatnak a programok és rendezvények iránt, remélhetőleg ez a tendencia a jövőben tovább is erősödik.**

A Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár, mint közművelődési intézmény működését az elmúlt évben is, mint megbízott intézményvezető láttam el. Az eddig megszavazott bizalmat és a támogatásukat ezúton is szeretném megköszönni Polgármester Úrnak, Jegyző Asszonynak és a Képviselő-testület tagjainak.

Mályi, 2022. 02. 05.

.....

Juhász Eszter
mb. intézményvezető

Szolgáltatási terv 2022. évre

Tárgyév	2022
Település neve	Mályi
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi Ház
Közművelődési intézmény neve	Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár
Közművelődési intézmény székhely címe	3434, Mályi, Botond utca 3-5
Ellátott alapszolgáltatások	a.a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, b.a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, c.az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, d.a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása, e.amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, A közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének keretében biztosítja: a.a művelődő közösségek rendszeres és alkalomszerű művelődési, vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét, b.a művelődő közösségek számára bemutatkozási lehetőségeket teremt.
Felölős vezető neve	Juhász Eszter
Szakmai vezető neve	Juhász Eszter
Kitöltő neve és beosztása	Juhász Eszter intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	30/719-5441
Kitöltő e-mail címe	konyvtar@malyi.hu

Mályi,2022.02.07.

Jóváhagyási záradék

Mályi település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2022. évi szolgáltatási tervét a ____ - ____ számú határozatával jóváhagyta.

Mályi település önkormányzata a Mályi Móra Ferenc Községi Ház és Könyvtár közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2022. évi munkaterv részeként a ____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési intézmény székhelyén a faliújságon jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Alapszolgáltatások	
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a művelődő tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg. Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmasszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez. Bemutatókózi lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára. Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára. Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat. a) a helyi társadalom kapcsolattrendzerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez; c) a gyermekek, az ifjúság, az idősök művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt. a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását; b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását; c) az életminőséget és életésélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását, d) néptőisikolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását; e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
a) a helyitörténettel, a népművészetrel, a népi iparművészetrel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;	

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását; c) az anyanyelvőpolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzeti és kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; e) a helyi vagy térségi nemzeti vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzeti és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását. a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
	a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít. a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását; c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint d) hozzásegíti az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	

Jogsabályi előírás

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről	
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése Ide tartozik: - a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.	x
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása Ide tartozik: - a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helyörtönetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.	x
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek Ide tartozik: - az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.	x
082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés Ide tartozik: - a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.	

2022. ÉVES PROGRAMTERV PROGRAMOK BONTÁSÁBAN												
Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)												
Hónapok	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap...)
	Mályi Daloskör	helyi értékek ápolása	hetfőnként	25	Közösségi Ház	egyesülteként önállóan működik, tagként						
	Társastánc	életminőség javítása, közösségszépítés	keddenként	20	Közösségi Ház	részvevőként						
	Zumba	életminőség javítása, közösségszépítés	keddenként	25	Közösségi Ház	részvevőként						
	Színjátékos szakkör	amateur alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	keddenként	20	Könyvtár	részvevőként	x					
Január	Gymstick foglalkozás	életminőség javítása, közösségszépítés	szerdánként	25	Közösségi Ház	részvevőként						
	Kerekítő foglalkozás	életminőség javítása, közösségszépítés	szerdánként	30	Közösségi Ház	részvevőként						
	Kerekítő Báboz torna	életminőség javítása, közösségszépítés	szerdánként	30	Közösségi Ház	részvevőként						
	Színjátékos torna	életminőség javítása, közösségszépítés	szerdánként	25	Közösségi Ház	részvevőként						
	Jóga foglalkozás	életminőség javítása, közösségszépítés	csütörtökönként	15	Közösségi Ház	részvevőként						
	Zeng a kultúra zenekar	helyi értékek ápolása	minden hónap 1 szombatján	15	Közösségi Ház	részvevőként, tagként						
	Túra szakkör	életminőség javítása, közösségszépítés	minden hónap 1 szombatján	25	Község egész területe	részvevőként	x					
	Véradás	szociális érzékenység	január vége	50	Közösségi Ház	részvevőként						
	A magyar kultúra napja	helyi értékek ápolása	január vége	100	Könyvtár	általános iskolával közösen szervezve	x					

	Mályi Daloskőr	helyi értékek ápolása	hétfőnként	25	Községi Ház	egyesületek: önállóan működik, tagként				
Társastanc	életminőség javítása, közös cégezés	életminőség javítása, közös cégezés	keddenként	20	Községi Ház	részvevőként				
Színjátékos szakkör	amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltevéseinek biztosítása	életminőség javítása, közösségépítés	keddenként	20	Könyvtár	részvevőként	x			
Zumba	életminőség javítása, közösségépítés	életminőség javítása, közösségépítés	keddenként	25	Községi Ház	részvevőként				
Gymstick foglalkozás	életminőség javítása, közösségépítés	életminőség javítása, közösségépítés	szerdánként	25	Községi Ház	részvevőként				
Kerekítő foglalkozás	tehetségfejlesztés	tehetségfejlesztés	szerdánként	30	Községi Ház	részvevőként				
Kerekítő Babot torna	életminőség javítása,	életminőség javítása,	szerdánként	30	Községi Ház	részvevőként				
Szépkorúak tornája	közösségépítés	közösségépítés	szerdánként	25	Községi Ház	részvevőként				
Zongora zene	helyi értékek ápolása	helyi értékek ápolása	minden hónap 1 szombatján	15	Községi Ház	részvevőként, tagként				
Jogi foglalkozás	életminőség javítása, közösségépítés	életminőség javítása, közösségépítés	csoportonként	15	Községi Ház	részvevőként				
Mackók napja	közösségépítés	közösségépítés	február 2-3	15	Könyvtár	iskolával egyeztetve	x			
Túra szakkör	életminőség javítása, közösségépítés	életminőség javítása, közösségépítés	minden hónap 1 szombatján	25	Községi ház területe	részvevőként	x			
Téli kistérségi egyesület	közösségépítés	közösségépítés	február vége	100	Polgármesteri Hivatal előtti tér	részvevőként		x		
Házasság hete kiállítás	közösségépítés	közösségépítés	február 15-19-ig	40	Könyvtár	részvevőként		x		
Babamasszázs tanfolyam	ismeretszerzés	ismeretszerzés	február vége	10	Községi Ház	részvevőként, védőnőkkel közösen szervezte			x	

Mályi Daloskör	helyi értékek ápolása		hétfőnként	25	Közösségi Ház	egyesületek önállóan működik, lakónai				
Társastánc	életminőség javítása, közösségépítés		keddenként	20	Közösségi Ház	részvevőként				
Színjátszó szakkör	amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	x	keddenként	20	Könyvtár	részvevőként				
Zumba	életminőség javítása, közösségépítés		keddenként	25	Közösségi Ház	részvevőként				
Vesszőfonó szakkör	a hagyományos községi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása.		szerdánként	10	Közösségi Ház	részvevőként				x
Gymstick foglalkozás	életminőség javítása, közösségépítés		szerdánként	25	Közösségi Ház	részvevőként				
Kerekítő foglalkozás	tehetségfejlesztés		szerdánként	30	Közösségi Ház	részvevőként				
Kerekítő Báboz torna	tehetségfejlesztés		szerdánként	30	Közösségi Ház	részvevőként				
Szépkoriak tornája	életminőség javítása, közösségépítés		szerdánként	25	Közösségi Ház	részvevőként				
Jógafoglalkozás	életminőség javítása, közösségépítés		csütörtökönként	15	Közösségi Ház	részvevőként				
Zongorázás	helyi értékek ápolása		minden hónap 1 szombatján	15	Közösségi Ház	részvevőként, tagként				
Mézaskalács díszítő szakkör	a hagyományos községi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása.		szerdánként	10	Közösségi Ház	részvevőként				x
Túra szakkör	életminőség javítása, közösségépítés		minden hónap 1 szombatján	25	Község egész területe	részvevőként	x			
Női napok ünneplés- klubjáték	helyi értékek ápolása		március 8.	20	Közösségi Ház	részvevőként		x		
Nemzeti Ünnepek, megemlékezés	nemzeti ünnepünk, megemlékezés		március 12.	350	Iskola és emlékmű	iskolával, övodával közösen szervezte	x			
Víz világnapja	ismeretszerzés		március 22.	140	Közösségi Ház	iskolával, övodával közösen szervezte	x			
Daloskörösök Napja	helyi értékek ápolása		március vége	30	Közösségi Ház	részvevőként, tagként	x			
Senior online	ismeretszerzés		március vége	10	Könyvtár	részvevőként	x			
Kreatív húsvéti előkészítések	közösségépítés		március vége	20	Közösségi Ház	részvevőként		x		
Községi részvételi fórum projektzárás	közösségfejlesztés		március vége	10	Könyvtár	részvevőként		x		
Baba-mama klub	közösségfejlesztés		március vége	20	Közösségi Ház	részvevőként	x			
Babamasszázs	ismeretszerzés		február vége	10	Közösségi Ház	részvevőként, védőnőikkel szervezte		x		
Önéletrajzi írás	ismeretszerzés		március vége	10	Könyvtár	részvevőként	x			

Április	Mályi Daloskör	helyi értékek ápolása	hétfőnként	25	Közösségi Ház	egyesületként önállóan működik tagként				
	Társastánc	életminőség javítása, közösségépítés amateur alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	keddenként	20	Közösségi Ház	részvevőként				
	Színjátszó szakkör		keddenként	20	Könyvtár	részvevőként	x			
	Zumba	életminőség javítása, közösségépítés a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása.	keddenként	25	Közösségi Ház	részvevőként				
	Műzeszkálás díszítő szakkör		szeddánként	10	Közösségi Ház	részvevőként				x
	Vesszőfonó szakkör	a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása.	szeddánként	10	Közösségi Ház	részvevőként				x
	Kerekítő foglalkozás	tehetségfejlesztés	szeddánként	30	Közösségi Ház	részvevőként				
	Kerekítő Báboz torna	tehetségfejlesztés	szeddánként	30	Közösségi Ház	részvevőként				
	Szépkortank tornája	életminőség javítása, közösségépítés	szeddánként	25	Közösségi Ház	részvevőként				
	Jógafoglalkozás	életminőség javítása, közösségépítés	csütörtökönként	15	Közösségi Ház	részvevőként tagként				
	Zeng a kürt zenekar	helyi értékek ápolása	minden hónap 1 szombatján	15	Közösségi Ház	részvevőként				
	Túra szakkör	életminőség javítása, közösségépítés	minden hónap 1 szombatján	25	Község egész területe	részvevőként	x			
	Kézműves tábor	közösségi és kulturális értékek átöröklése	április 13-14-19-20 21	20	Közösségi Ház	iskolával, óvodával közösen egyeztetve		x		
	Andersen születésnapja, meséírás napja Mesetűró verseny	közösségi és kulturális értékek átöröklése	április 2.	15	Közösségi Ház	részvevőként	x			
	Húsvéti Játsozház	közösségépítés, tehetségfejlesztés	április 3.	100	Közösségi Ház	részvevőként	x			
	Egészségügyi világnap védőnők szűrés	életminőség javítása, közösségépítés	április 7.	30	Közösségi Ház	iskolával közösen szervezte		x		
	Kültészet napja versmondó verseny	közösségi és kulturális értékek átöröklése	április 11.	25	Könyvtár	iskolával, óvodával közösen szervezte	x			
	Húsvéti kincskeresés	közösségépítés	04.01-04.20.	100	Könyvtár	Óvodával egyeztetve	x			
	A föld napja	ismeretszerzés	április 22.	30	Könyvtár	iskolával, óvodával közösen szervezte	x			
	Baba-mama klub	közösségfejlesztés	március vége	20	Közösségi Ház	részvevőként	x			
	A könyv napja	közösségi és kulturális értékek átöröklése	április 23.	30	Könyvtár	részvevőként	x			
	Táncművészet napja	ismeretszerzés	április 29.	20	Közösségi Ház	részvevőként				x

Mályi Daloskőr	helyi értékek ápolása	hefőnként	25	Közösségi Ház	egyesületeként önállóan működik, tagként				
Társastánc	életminőség javítása, közösségépítés	keddenként	20	Közösségi Ház	résztevőként				
Színjátszó szakkör	amateur alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	keddenként	20	Könyvtár	résztevőként	x			
Vesszőfonó szakkör	a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása,	szerdánként	10	Közösségi Ház	résztevőként				x
Gymstick foglalkozás	életminőség javítása, közösségépítés	szerdánként	25	Közösségi Ház	résztevőként				
Kerekítő foglalkozás	közösségépítés	szerdánként	30	Közösségi Ház	résztevőként				
Kerekítő Báboz tona	tehetségfejlesztés	szerdánként	30	Közösségi Ház	résztevőként				
Székpartiak tornája	életminőség javítása, közösségépítés	szerdánként	25	Közösségi Ház	résztevőként				
Jóga foglalkozás	életminőség javítása, közösségépítés	estitörtökönként	15	Közösségi Ház	résztevőként, tagként				
Zeng a kürt zenekar	helyi értékek ápolása	minden hónap 1 szombatján	15	Közösségi Ház	résztevőként				
Műzeskalács díszítő szakkör	a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása,	szerdánként	10	Közösségi Ház	résztevőként				x
Vesszőfonó szakkör	a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása,	szerdánként	10	Közösségi Ház	résztevőként				x
Túra szakkör	életminőség javítása, közösségépítés	minden hónap 1 szombatján	25	Község egész területe	résztevőként	x			
Könyvtár-átadó	közösségépítés	május	250	Könyvtár	résztevőként	x			
Bélcsofde átadó	közösségépítés	május	500	Bélcsofde	résztevőként	x			
Anyák napja rajzverseny	helyi értékek ápolása	05.01-05.03	30	Könyvtár	résztevőként	x			
Májusi szépségszereny fotópályázat	közösségépítés	05.01-05.02.	40	Könyvtár	résztevőként, tagként	x			
Kulturális fejlődés és szokásnútég világnapja-Könyvmoly vetélkedő	ismeretszerzés	május 21.	100	Könyvtár	iskolával, óvodával közösen szervezve	x			
Baba-mama klub	közösségfejlesztés	március vége	20	Közösségi Ház	résztevőként	x			
Maderak és fák napja	közösségépítés	május 25.	100	Közösségi Ház	résztevőként	x			
Gyereknap	közösségépítés	május vége	500	Község egész területe	résztevőként	x			
Dohánymentes világnap	ismeretszerzés	május 31.	30	Közösségi Ház	résztevőként	x			

	helyi értékek ápolása	hetféntként	25	Közösségi Ház	egyesületként önállóan működik, tagként				
Mályi Daloskör	életminőség javítása, közösségségités	keddenként	20	Közösségi Ház	résztevévőként				
Társastánc	amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	keddenként	20	Könyvtár	résztevévőként	x			
Színjátszó szakkör	a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.	szeddánként	10	Közösségi Ház	résztevévőként				x
Mézeskalács díszítő szakkör	a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.	szeddánként	10	Közösségi Ház	résztevévőként				x
Kerekítő foglalkozás	tehetségfejlesztés	szeddánként	30	Közösségi Ház	résztevévőként				
Kerekítő Babos torna	tehetségfejlesztés	szeddánként	30	Közösségi Ház	résztevévőként				
Székponak tornája	életminőség javítása, közösségségités	szeddánként	25	Közösségi Ház	résztevévőként				
Jóga foglalkozás	életminőség javítása, közösségségités	csütörtökönként	15	Közösségi Ház	résztevévőként, tagként				
Zongorázó zenekar	helyi értékek ápolása	minden hónap 1 szombatián	15	Közösségi Ház	résztevévőként				
Túra szakkör	életminőség javítása, közösségségités	minden hónap 1 szombatián	25	Közösségi Ház közösségi Ház területe	résztevévőként	x			
Baba-mama klub	közösségségités	március vége	20	Közösségi Ház	résztevévőként	x			
Ünnepi könyvhét	életminőség javítása, közösségségités	06.01-06.04.	30	Könyvtár	iskolával, óvodával közösen szervezte	x			
Könyvtár védelmi világnap	ismeretszerzés	június 5.	30	Közösségi Ház	iskolával, óvodával közösen szervezte	x			
Pedagógus nap	helyi értékek ápolása	június 8.	40	Iskola ebédlője	résztevévőként	x			
Könyvtár éjszakája	életminőség javítása, közösségségités	június 19.	20	Könyvtár	résztevévőként, tagként		x		
Apák napja fotópályázat	helyi értékek ápolása	06.15-06.30	30	Könyvtár	résztevévőként	x			
Cukorbeteg világnapja- szűrés	életminőség javítása, közösségségités	június 28.	30	Közösségi Ház	résztevévőként		x		
Véradás	szociális érzékenység	június vége	50	Közösségi Ház	résztevévőként				x

Mályi Daloskőr	helyi értékek ápolása	hétfőnként	25	Közösségi Ház	egyesületként önállóan működik, tagként			
Mézeskalás díszítő szakkör	a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,	szerdánként	10	Közösségi Ház	részvevőként			x
Vesszőfonó szakkör	a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,	szerdánként	10	Közösségi Ház	részvevőként			x
Tánsánc	életműiség javítása, közösségépítés	keddenként	20	Közösségi Ház	részvevőként			
Színjátékos szakkör	amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	keddenként	20	Könyvtár	részvevőként	x		
Zumba	életműiség javítása, közösségépítés	keddenként	25	Közösségi Ház	részvevőként			
Gymstick foglalkozás	életműiség javítása, közösségépítés	szerdánként	25	Közösségi Ház	részvevőként			
Kerekítő foglalkozás	tehetségfejlesztés	szerdánként	30	Közösségi Ház	részvevőként			
Kerekítő Báboz torna	tehetségfejlesztés	szerdánként	30	Közösségi Ház	részvevőként			
Székportálok tornája	életműiség javítása, közösségépítés	szerdánként	25	Közösségi Ház	részvevőként			
Jógafoglalkozás	életműiség javítása, közösségépítés	csütörtökönként	15	Közösségi Ház	részvevőként, tagként			
Baba-mama klub	közösségfejlesztés	március vége	20	Közösségi Ház	részvevőként	x		
Zeng a kürt zenekar	helyi értékek ápolása	minden hónap 1 szombatján	15	Közösségi Ház	részvevőként			
Túra szakkör	életműiség javítása, közösségépítés	minden hónap 1 szombatján	25	Község egész területe	részvevőként	x		
Helytörténeti kiállítás és kvíz	közösségépítés helyi értékek ápolása	július 01-31.	30	Közösségi Ház	részvevőként	x		
Kézművés tábor	tehetségfejlesztés	1 hetes	20	Közösségi Ház	részvevőként	x		
Babamasszázs tanfolyam	ismeret-szerzés	július vége	10	Közösségi Ház	részvevőként		x	

	Mályi Dalostkör	Helyi értékek ápolása életminőség javítása, közösségépítés	hétfőnként	25	Községi Ház	egyesületekén önállóan működik, tagként						
Társastánc		életminőség javítása, közösségépítés	keddenként	20	Községi Ház	részvevőként						
Műzsekalács díszítő szakkör		a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,	szerdánként	10	Községi Ház	részvevőként	x					
Vesszőfonó szakkör		a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.	szerdánként	10	Községi Ház	részvevőként	x					
Színjátszó szakkör		amatőr alkotó- és elbádo-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	keddenként	20	Könyvtár	részvevőként	x					
Gymnastick foglalkozás		életminőség javítása, közösségépítés	szerdánként	25	Községi Ház	részvevőként						
Kerekítő foglalkozás		tehetségfejlesztés	szerdánként	30	Községi Ház	részvevőként						
Kerekítő Báboz torna		tehetségfejlesztés	szerdánként	30	Községi Ház	részvevőként						
Szépkorkati tornája		életminőség javítása, közösségépítés	szerdánként	25	Községi Ház	részvevőként						
Jógafoglalkozás		életminőség javítása, közösségépítés	csütörtökönként	15	Községi Ház	részvevőként, tagként						
Zeng a kürt zenekar		helyi értékek ápolása	minden hónap 1 szombatján	15	Községi Ház	részvevőként						
VII. Mátyai Tavi Kavalád-államalapítás ünnepe		helyi értékek ápolása	augusztus 19-20 szombtaján	1500	Tópart	részvevőként				x		
Túra szakkör		életminőség javítása, közösségépítés	minden hónap 1 szombatján	25	Község egész területe	részvevőként, tagként	x					

Szeptember	Mályi Daloskör	helyi értékek ápolása	hétfőnként	25	Községi Ház	egyesülteként önállóan működik, tagként				
	Társastánc	életminőség javítása, közösségépítés	keddenként	20	Községi Ház	részvevőként				
	Mézeskalács díszítő szakkör	a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása,	szerdánként	10	Községi Ház	részvevőként				x
	Vesszőfonó szakkör	a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása,	szerdánként	10	Községi Ház	részvevőként				x
	Színjátékos szakkör	amateur alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	keddenként	20	Könyvtár	részvevőként	x			
	Zumba	életminőség javítása, közösségépítés	keddenként	25	Községi Ház	részvevőként				
	Gymstick foglalkozás	életminőség javítása,	szerdánként	25	Községi Ház	részvevőként				
	Kerekítő foglalkozás	közösségépítés	szerdánként	30	Községi Ház	részvevőként				
	Kerekítő Báboz torna	tehetségfejlesztés	szerdánként	30	Községi Ház	részvevőként				
	Szépkoriak tornája	életminőség javítása, közösségépítés	szerdánként	25	Községi Ház	részvevőként				
	Jóga foglalkozás	életminőség javítása,	csütörtökönként	15	Községi Ház	részvevőként, tagként				
	Zeng a kürt zenekar	közösségépítés	minden hónap 1 szombatján	15	Községi Ház	részvevőként				
	Baba-mama klub	helyi értékek ápolása	március vége	20	Községi Ház	részvevőként	x			
	Túra szakkör	közösségfejlesztés	minden hónap 1 szombatján	25	Község egész területe	részvevőként, tagként	x			
	Könyvklub	életminőség javítása, közösségépítés	07 szept	20	Könyvtár	részvevőként, tagként	x			
	Filmklub	életminőség javítása, közösségépítés	08 szept	20	Könyvtár	részvevőként	x			
	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap - szemétszedés önkéntesen	szociális érzékenység	23.szept	20	Község egész területe	részvevőként				x

[illegible]

Mályi Daloskör	helyi értékek ápolása	hatfőként	25	Közösségi Ház	egyesületként önállóan működik, tagként				
Társastánc	életminőség javítása, közösségséjítés	keddenként	20	Közösségi Ház	résztevevőként				
Színjátszó szakkör	amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	keddenként	20	Könyvtár	résztevevőként	x			
Zumba	életminőség javítása, közösségséjítés	keddenként	25	Közösségi Ház	résztevevőként				
Gymnastik foglalkozás	életminőség javítása, közösségséjítés	szertánként	25	Közösségi Ház	résztevevőként				
Kerekítő foglalkozás	tehetségfejlesztés	szertánként	30	Közösségi Ház	résztevevőként				
Kerekítő Báboz torna	tehetségfejlesztés	szertánként	30	Közösségi Ház	résztevevőként				
Székportak tornája	életminőség javítása, közösségséjítés	szertánként	25	Közösségi Ház	résztevevőként				
Jógafoglalkozás	életminőség javítása, közösségséjítés	csütörtökönként	15	Közösségi Ház	résztevevőként, tagként				
Zeng a kurt zenekar	helyi értékek ápolása	minden hónap 1 szombatián	15	Közösségi Ház	résztevevőként				
Baba-mama klub	közösségséjítés	március vége	20	Közösségi Ház	résztevevőként	x			
Túra szakkör	életminőség javítása, közösségséjítés	minden hónap 1 szombatián	25	Közösségi Ház területe	résztevevőként	x			
Diabétesz világnaplaj- szírás	életminőség javítása, közösségséjítés	11.15. (14)	30	Közösségi Ház	résztevevőként		x		
Véradás	szociális érzékenység	november vége	50	Közösségi Ház	résztevevőként				x
Pályorientáció	ismeretszerzés	november vége	30	Könyvtár	résztevevőként	x			
Senior online	életminőség javítása	november vége	10	Könyvtár	résztevevőként	x			
Önéletrajzírás	életminőség javítása	november vége	10	Könyvtár	résztevevőként	x			

December	Mályi Daloskör	helyi értékek ápolása	hétfélonként	25	Közösségi Ház	egyesületeként önállóan működik, tagként				
	Társastánc	életminőség javítása, közösségséjítés	keddenként	20	Közösségi Ház	részvevőként				
	Színjátzó szakkör	amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	keddenként	20	Közösségi Ház	részvevőként	x			
	Zumba	életminőség javítása, közösségséjítés	keddenként	25	Közösségi Ház	részvevőként				
	Gymstick foglalkozás	életminőség javítása, közösségséjítés	szertánként	25	Közösségi Ház	részvevőként				
	Kerekítő foglalkozás	tehetségfejlesztés	szertánként	30	Közösségi Ház	részvevőként				
	Kerekítő Bábos torna	tehetségfejlesztés	szertánként	30	Közösségi Ház	részvevőként				
	Szépkorúak tornája	életminőség javítása, közösségséjítés	szertánként	25	Közösségi Ház	részvevőként				
	Jóga foglalkozás	életminőség javítása, közösségséjítés	csütörtökönként	15	Közösségi Ház	részvevőként, tagként				
	Zeng a kürt zenekar	helyi értékek ápolása	minden hónap 1 szombatján	15	Közösségi Ház	részvevőként				
	Baba-mama klub	közösségfejlesztés	március vége	20	Közösségi Ház	részvevőként	x			
	Túra szakkör	életminőség javítása, közösségséjítés	minden hónap 1 szombatján	25	Közösségi Ház területe	részvevőként	x			
	Mikulásünnepség	életminőség javítása, közösségséjítés	06.dec	600	Közösségi Ház területe	részvevőként	x			
	Karácsonyi játszóház	életminőség javítása, közösségséjítés	18.dec	50	Közösségi Ház	részvevőként	x			
	Adventi kavalkád	életminőség javítása, közösségséjítés	december hétvége	50	Polgármesteri Hivatal előtti tér	részvevőként	x			
	Fotó Kiállítás	életminőség javítása, közösségséjítés	12.01.-12.18.	100	Könyvtár	részvevőként	x			

A programok a mindenkor i járványügyi szabályozásokhoz alkalmazkodnak, illetve figyelembe vesszük a helyi intézmények aktuális szabályozásait.