



**Mályi Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2.

cím: 3434 Mályi, Széchenyi u. 4., email: polgarmester@malyi.hu
tel: 46/529-122; 30/719-55-07; honlap: www.malyi.hu

Iktatószám: 46-23/2023.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. augusztus 28. napján tartandó rendkívüli ülésére

Döntés pályázati előkészítő munka végzéséről

Előterjesztést készítette:

Polgáriné dr. Dsupin Dóra

Előterjesztést véleményezte:

Pénzügyi Bizottság

Elfogadás módja:

Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a T. Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatalba nagyon sok, szám szerint 35 db pályázat intézése van folyamatban. Ebből megvalósítás alatt van 9 db, elszámolás alatt 11 db, beadva amiről még nincs visszajelzésünk 1 db, illetve fenntartásba helyezett 14 db.

Jelenleg 1 fő pályázati referensünk van, aki kapcsolt munkakörben, emellett titkársági, testületi előkészítői feladatokat is végez. Jegyző asszony segíti a munkáját. Nagyon örülünk, hogy ilyen nagyszámban tudunk pályázatokat megvalósítani, de ez nagyon időigényes feladat. A pályázatos kollégánál maximalista, rengeteg időt tölt bent a hivatalba a munkaidőn kívül is, nagyon sokszor hétfőig, éjszakába nyúlóan bent dolgozik.

Ezzel kapcsolatban szeretném tájékoztatni Önöket arról is, hogy a Strand pályázatunk végső elszámolása 2 héttel ezelőtt megtörtént és olyan meglepetésben volt részem, hogy a Magyar Államkincstárból jelen lévő ellenőrzési csoport vezetője felhívott és kérte, hogy részesítsem polgármesteri dicséretbe a pályázati referensünket, mert Ő még a pályafutása alatt soha nem találkozott hibátlan lezárással, de a miénk az volt. A kollégánál, jegyző asszony jutalomba részesítette, de a mindennapi terheinek csökkentésére is szeretnénk megoldást találni.

Az elmúlt hónapokban többen jelentkeztek hozzánk, hogy szívesen dolgoznának pályázatosként nálunk, de a bérigényük miatt egyelőre, elvetettük ezt a dolgot.

Tovább növeli a terheit, hogy a 2024. júniusi EP és helyhatósági választások előkészítésében és lebonyolításában is részt vesz, ami a következő hónapokban jelentős többletfeladatot ad majd részére.

A pályázatos kollégánál egyeztetve legalább néhány hónapig szeretnénk megpróbálni, hogy egy külsős céget bíznánk meg a beszerzési eljárási feladatok lefolytatásával, tehermentesítve legalább ezen feladatok ellátása alól.

Korábban is dolgoztunk már az Elysium Consulting Kft-vel és meg voltunk elégedve a munkájukkal.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Mályi, 2023. augusztus 23.

Viszokai István s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Döntés pályázati előkészítő munka végzéséről

Mályi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület megbízási keretszerződést köt az Elysium Consulting Kft. –vel (3525 Miskolc, Kazinczy u. 4/A 2/7) pályázati előkészítő munka, közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárások lefolytatására, az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Megbízási keretszerződés

Amely létrejött egyfelől:

Név: Mályi Község Önkormányzata

Cím: 3434 Mályi, Széchenyi utca 4.

Adószám: 15726016-2-05

törvényes képviselője: Viszokai István polgármester

mint **megbízó** – a továbbiakban: Megbízó -

másfelől:

Név: Elysium Consulting Kft.

Cím: 3525 Miskolc, Kazinczy u. 4/A 2/7

Adószám: 25173316-2-05

Bankszámlaszám: 10918001-000000082-63690002

törvényes képviselője: Plávenszky László ügyvezető

mint **megbízott** – a továbbiakban: Megbízott –

között alulírott helyen és időpontban az alábbi célból és feltételekkel:

I. A Szerződés Tárgya

I.1. Jelen szerződés aláírásával Megbízó megbízza Megbízottat Mályi Község Önkormányzata vonatkozásában tanácsadói és közbeszerzési feladatok ellátásával az alábbiak szerint:

Tanácsadói feladatok ellátása:

- közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de nettó 2.000.000 Ft feletti beszerzések lefolytatása
- ajánlattételi felhívás és a szükséges dokumentáció elkészítése
- bontási eljárás lefolytatása
- ajánlatok előkészítése az értékelés lefolytatásához
- az eljárást lezáró tájékoztató kiküldése
- szerződés tervezet előkészítése
- tanácsadás Megbízó részére a beszerzés tárgyával kapcsolatosan
- előzetes konzultáció a tervezett beszerzésekről (elektronikusan e-mail formájában, telefon és/vagy személyesen)
- Közbeszerzési Terv elkészítése,
- A beszerzési Szabályzat folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása
- koordinálja a közbeszerzési tervben meghatározott feladatok végrehajtását,
- elősegíti a szerződéskötéssel járó folyamatok szervezését, a szerződések megkötését,
- tanácsadói feladatok ellátása havonta 20 órában,
- elvégzett feladatokról havi beszámoló igazolás készítése

Megbízott a megbízást a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel elfogadja, és annak legjobb tudomása szerint, a hatályos jogszabályok szerint, a Megbízó érdekeinek figyelembevételével eleget tesz.

I.2. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6.272.§-6.279.§-ai szerinti megbízási jogviszony jön létre, a jelen szerződésben meghatározott eltérésekkel.

I.3. Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási szerződést a felek által előzetesen megtárgyalt és egyeztetett tartalomnak megfelelően készítették el. Felek rögzítik, hogy Megbízó a jelen szerződés hatálya alatt köteles minden, a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges információval ellátni Megbízottat.

I.4. Felek megállapodnak abban, hogy a megbízás teljesítése során Megbízott képviselőjében annak alkalmazott munkatársai személyesen járhatnak el.

I.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a megbízást általában saját székhelyén, de szükség szerint Megbízott székhelyén, illetőleg képviselőt ellátása esetén más helyen látja el. A megbízás tárgyából adódóan Megbízott mind telefonon, mind személyes jelenléttel Megbízó rendelkezésére áll.

I.6. Megbízott kifejezetten kizárja a felelősségét arra nézve, ha a fenti feladatok ellátása során előkészített, elkészített, véleményezett iratban Megbízó a vállalt kötelezettségeit nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti. Felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízó által átadott iratok, információk, adatok hiánya, hiányossága, vagy az átadás késedelme, illetve elmaradása miatti károkért Megbízó teljes körűen felel.

II. Felek Jogai és Kötelezettségei

II.1. A jelen megbízási szerződés alapján a Megbízott köteles a rábízott ügyet a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően ellátni, illetőleg a Megbízó munkáját, a szerződéses tevékenységéhez kapcsolódó feladatok elvégzését elősegíteni.

II.2. Felek rögzítik, hogy ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.

II.3. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott köteles Megbízót tevékenységéről és az adott ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

II.4. Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.

II.5. A feladata ellátásával felmerült szükségszerű adminisztratív költségeket (másolás, nyomtatás, számítógép és más irodai kellék használata) a megbízási díj magában foglalja.

III. Megbízási Díj

III.1. A jelen szerződés tárgya szerinti feladatok ellátásáért Megbízottat az alábbiak szerinti díjazás illeti meg:

Tanácsadói, beszerzési feladatok ellátásáért nettó 10.000 Ft / óra, azaz bruttó 12.700 Ft / óra díj illeti meg. A tanácsadói feladatok ellátása havonta 20 órában. A szerződés határozott időre jön létre 2024. június 30. napjáig.

III.2. Megbízott számla benyújtására a tárgyhót követő 5. napig jogosult. Megbízott a számlájához közbeszerzési eljárás lefolytatásának lezárásához kapcsolódóan teljesítés igazolást csatol (az adott közbeszerzési eljárás lezárása: az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásának napja).

Megbízott a számlájához tanácsadói feladatok ellátásához kapcsolódóan havi beszámolót és teljesítés igazolást csatol.

III.3. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó a megbízási díjat a számla kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül az UniCredit Bank 10918001-00000082-63690002 számlaszámra történő banki átutalással fizeti meg Megbízott részére.

IV. A Szerződés Tartama, Megszűnése és Módosítása

IV.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést az I.1. pontban írt tevékenységek ellátását Megbízott 2023. szeptember 01. napjától határozott ideig, 2024. július 31. napjáig kötik meg.

IV.2. A jelen szerződést indokolás nélkül bármelyik fél megszüntetheti a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal (felmondás). A felmondási idő a felmondás közlésétől számított 30 nap. A 30 napos időtartamot – a felmondás tartalmától függetlenül – a felmondás másik fél általi kézhezvételétől kell számítani.

IV.3. A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni és ennek keretében a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált.

IV.4. A szerződés megszűnésekor a Megbízó köteles a Megbízottat a megbízás alapján harmadik személyekkel szemben vállalt kötelezettségei alól mentesíteni, valamint szükséges és hasznos költségeit megtéríteni.

IV.5. Felek megállapodnak abban, hogy ezen szerződést felek kizárólag közös megegyezéssel, együttesen, írásban, egy okiratba foglaltan módosíthatják; bármely fél szerződésmódosításra irányuló egyoldalú nyilatkozata, vagy egyoldalú nyilatkozatra tett észrevétele, válasza nem minősül a szerződés módosításának.

V. Vegyes Rendelkezők

V.1. Felek megállapodnak abban, hogy az egymás tájékoztatása során a másik fél részéről szóbeli, e-mail, faxüzenetben, vagy postai úton közölt nyilatkozatok ilyen módon történő közlését kifejezetten és határozottan érvényesnek tekintik. Felek megállapodnak abban, hogy a kézbesítési címek változásait a másik félnek bejelentik, ennek elmaradása esetén a felek által ismert bármely kézbesítési címre megküldött nyilatkozatok megfelelően kézbesítettnek tekintendők.

V.2. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés hatálya alatt tudomására jutott információkat üzleti titokként megőrzi. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Megbízó által rendelkezésére

bocsátott információkat valósnak tekinti, és azok alapján jár el, az információk megalapozatlanságából származó jogkövetkezmények a Megbízót terhelik.

V.3. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesülése során felek részéről az alábbi személyek járnak el:

Megbízó részéről: Viszokai István
(tel.: +36 46 529 050, email: hivatal@malyi.hu)

Megbízott részéről: Plávenszky László ügyvezető
(tel.: +36 30 70 882 8200; e-mail: elysiumconsultingkft@gmail.com)

V.4. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben kifejezetten nem szabályozott kérdésben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Alulírott felek a jelen szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Mályi, 2023.08.28.

.....
Viszokai István
polgármester
Mályi Község Önkormányzata
Megbízó

.....
Plávenszky László
ügyvezető
Elysium Consulting Kft.
Megbízott