

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

MÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Mályi Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Könyvelő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A számviteli szabályzat alapján ellátja az Önkormányzat intézményeivel kapcsolatos feladatokat.

Ennek keretében az ASP Gazdálkodási Szakrendszerben:

- naprakészen végzi a könyvelést előirányzati, pénzforgalmi és állományi nyilvántartásban,
- ellenőrzi, könyveli a banki, pénztári, pénzforgalom nélküli tételeket,
- elvégzi a bérkönyvelést,
- könyveli az elfogadott költségvetés szerinti előirányzatokat, az év folyamán átvezeti a módosításokat és továbbítja a Kincstár felé.

Főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások egyeztetése, kontírozása,

Költségvetési jelentések és mérlegjelentések, beszámolók, NAV bevallások készítése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás:

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Mályi

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Próbaidő 6 hónap. Cafetéria éves keret: nettó 400.000,- Ft. Bérezés megegyezés szerint.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Gazdasági középiskolai végzettség; Mérlegképes könyvelői képesítés

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

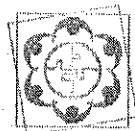
A pályázat benyújtásának határideje: 2024.05.22. 00:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.05.24. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.06.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.04.26.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás